АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОРОДА ОБИ

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.01.2018 г. № 51-р

Об утверждении сводной номенклатуры дел

администрации города Оби Новосибирской области на 2018 год

В соответствии с пунктами 4.14.-4.18 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, в целях обеспечения порядка формирования, систематизации и учета дел, определения сроков хранения и обеспечения сохранности документов

1. Утвердить сводную номенклатуру дел администрации города Оби Новосибирской области на 2018 год (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Оби обеспечить формирование исполненных документов в дела, их хранение согласно утвержденной номенклатуре дел.

3. Отделу по взаимодействию с общественностью (Сергеевой О.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Оби В.В. Никифорова.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области А.А. Мозжерин**

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжениюадминистрации города Оби Новосибирской области от 29.01.2018 г. № 51-р |

Администрация города Оби

Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛНа 2018 год | УТВЕРЖДАЮГлава города Оби Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Мозжерин «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.   |

Индексы структурных подразделений

|  |  |
| --- | --- |
| Индексструктурного подразделения | Наименование структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области |
| 1 | 2 |
| 60 | Глава города (глава администрации) |
| 10 | 1-й заместитель главы администрации |
| 11 | Управление экономического развития, промышленности и торговли |
| 12 | Управление градостроительства |
| 13 | Отдел труда |
| 13.3 | Регистрация коллективных договоров |
| 14 | Административная комиссия |
| 20 | Заместитель главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту |
| 21 | Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства |
| 22 | Отдел муниципального жилищного контроля |
| 23 | Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды |
| 24 | Жилищный отдел |
| 30 | Заместитель главы администрации по социальным вопросам |
| 31 | Управление образования |
| 32 | Управление культуры |
| 33 | Отдел по физической культуре и спорту |
| 34 | Отдел по делам молодежи |
| 35 | Отдел по опеке и попечительству |
| 36 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 1 | 2 |
| 37 | Отдел социального обслуживания |
| 40 | Заместитель главы администрации по общим вопросам и взаимодействию с общественностью |
| 41 | Отдел по взаимодействию с общественностью, общественная приемная Главы города |
| 50 | Управляющий делами |
| 51 | Отдел кадрового учета |
| 52 | Отдел организационной работы информатизации и контроля |
| 53 | Отдел архивной службы |
| 54 | Хозяйственно-транспортный отдел |
| 61 | Управление финансов и бухгалтерского учета |
| 62 | Контрольно-правовое управление |
| 63 | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| 64 | Мобилизационная работа |
| 65 | Военно-учетный стол |
| 70 | Профсоюзная организация |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 СОГЛАСОВАНО

 Протокол экспертной комиссии

 администрации города Оби

 от 25.01.2018 № 1

**Итоговая запись о категориях и количестве дел,**

**заведенных в 2018 году в администрации города Оби Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 включ.) |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Сводная номенклатура дел разработана на основании:

Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| ДЗН  | - до замены новыми |
| ДМН | - до минования надобности |
| МАИС | - межведомственная автоматизированная информационная система |
| Ст. | - статья  |
| ЭК  | - экспертная комиссия |
| ЭПК | - экспертно-проверочная комиссия |