



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2025 № 356-р

Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации города Оби Новосибирской области

В соответствии с распоряжениями администрации города Оби Новосибирской области от 03.03.2025 № 124-Д «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Оби Новосибирской области с 05 мая 2025 года», от 13.03.2025 № 166-Д «О внесении изменений в распоряжение администрации от 03.03.2025 г. № 124-Д, об утверждении штатного расписания администрации города Оби Новосибирской области с 17 марта 2025 года», на основании статей 24-26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении градостроительства администрации города Оби Новосибирской области.
2. Управлению по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы внести необходимые изменения в документы кадрового учета.
3. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Оби Новосибирской области:
 - 3.1. от 18.11.2020 г. № 738-р «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации города Оби Новосибирской области»;
 - 3.2. от 20.01.2021 г. № 23-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 18.11.2020 г. № 738-р»;
 - 3.3. от 27.01.2023 г. № 61-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 18.11.2020 г. № 738-р»;
 - 3.4. от 13.02.2023 г. № 220-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 18.11.2020 г. № 738-р».
4. Распоряжение вступает в силу с 17.03.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника управления по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы.

**Глава города Оби
Новосибирской области**



П.В. Буковинин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Оби
Новосибирской области
от 14.03.2025 № 356-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении градостроительства администрации города Оби
Новосибирской области

1. Общие положения

1. Управление градостроительства администрации города Оби Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации города Оби Новосибирской области (далее – администрация города).

2. Управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, нормативными правовыми актами города Оби Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, Советом депутатов города Оби Новосибирской области, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями города Оби, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Полномочия управления

4. Сферы деятельности подведомственные управлению, в которых управление отвечает за организацию осуществления полномочий администрации города:

4.1. принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые;

4.2. согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

4.3. определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

4.4. подготовка генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах

городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, подготовка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4.5. выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Оби, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории города Оби, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5. Управление осуществляет следующие полномочия:

5.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления, и осуществляет мониторинг на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области;

- 5.2. организует мероприятия по реализации Генерального плана города Оби;
- 5.3. разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования, обеспечивающие благоприятные условия жизнедеятельности населения;
- 5.4. определяет местоположение застроенных территорий и готовит заключения о возможности развития застроенных территорий;
- 5.5. готовит материалы для согласования схем территориального планирования Новосибирской области и муниципальных образований, имеющих общую границу с городом Обь, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 5.6. обеспечивает органы государственной власти, органы местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства;
- 5.7. выполняет поручения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Обь в процессе подготовки проекта правил землепользования и застройки города Обь и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки города Обь;
- 5.8. осуществляет подготовку градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов;
- 5.9. осуществляет подготовку муниципальных правовых актов города Оби по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в том числе подготовку проектов распоряжений о присвоении адресов объектам капитального строительства;
- 5.10. осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Оби;
- 5.11. осуществляет подготовку материалов по вопросу перевода нежилого помещения в жилое, необходимых для проведения заседаний комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 5.12. осуществляет подготовку предложений по размещению индивидуальной жилой застройки;
- 5.13. осуществляет подготовку заключений по изменению положения красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс и инженерных коммуникаций;
- 5.14. осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов, внесение предложений и подготовку заключений по разработке градостроительных программ, участвует в подготовке проектов градостроительных программ;
- 5.15. предоставляет в соответствии с запросами сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Оби;
- 5.16. рассматривает в установленном порядке проектную документацию по строительству и реконструкции объектов капитального строительства и инженерно-транспортной инфраструктуры;

5.17. осуществляет выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

5.18. осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

5.19. направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа;

5.20. осуществляет мероприятия по принятию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5.21. осуществляет действия по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Оби, аннулировании таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории города Оби, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

5.22. рассматривает письма, жалобы и заявления граждан в пределах своей компетенции, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

5.23. рассматривает и готовит ответы на поступившие запросы и обращения ведомств и организаций, относящиеся к компетенции управления;

5.24. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности управления.

6. В целях реализации своих полномочий управление вправе:

6.1. взаимодействовать с органами государственной власти Новосибирской области, муниципальными учреждениями города Оби, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города документы, материалы и иную информацию, необходимую для осуществления полномочий управления;

6.3. проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6.4. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию управления, структурные подразделения администрации города и подведомственные учреждения;

6.5. вносить предложения по совершенствованию организации работы управления;

6.6. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6.7. осуществлять иные права в соответствии с правовыми актами администрации города.

3. Организация деятельности

7. Штатная численность управления утверждается распоряжением администрации города.

8. Муниципальные служащие управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации города.

9. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления градостроительства непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации, начальнику управления.

10. Начальник управления:

10.1 осуществляет непосредственное руководство управлением, планирует его работу, организует своевременное осуществление возложенных на управление полномочий;

10.2. несет персональную ответственность за осуществлением возложенных на управление полномочий;

10.3. представляет управление в отношениях со структурными подразделениями администрации города и муниципальными учреждениями города;

10.4. распределяет обязанности между сотрудниками управления в соответствии с их должностными инструкциями, осуществляет контроль за деятельностью сотрудников управления;

10.5. обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

10.6. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

[illegible]