



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.03.2025 № 309-р

Об утверждении Положения об отделе по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних администрации города Оби Новосибирской области

В целях приведения положений структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области в соответствие с полномочиями администрации города Оби Новосибирской области, на основании статей 24-26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних администрации города Оби Новосибирской области.

2. Управлению по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы внести необходимые изменения в документы кадрового учета.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Оби Новосибирской области

3.1. от 28.02.2022 г. № 156-р «Об утверждении Положения об отделе по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних администрации города Оби Новосибирской области»;

3.2. от 13.04.2023 г. № 442-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 28.02.2022 г. № 156-р»;

3.3. от 05.03.2024 № 220-р «О внесении изменения в распоряжение от 28.02.2022 г. № 156-р».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника управления по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы.

**Глава города Оби
Новосибирской области**

Петрович О.В.
8 (38373) 56-118



П.В. Буковинин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Оби
Новосибирской области
от 07.03.2025 № 309-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних
администрации города Оби Новосибирской области

1. Общие положения

1. Отдел по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних администрации города Оби Новосибирской области (далее – отдел) является структурным подразделением администрации города Оби Новосибирской области (далее – администрация города).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, нормативными правовыми актами города Оби Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, Советом депутатов города Оби Новосибирской области, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями города Оби, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Полномочия отдела

4. Сферы деятельности подведомственные отделу, в которых отдел отвечает за организацию осуществления полномочий администрации города:

4.1. обеспечивает в подведомственных ему сферах осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

4.2. защищает права и законные интересы граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

4.3. осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

4.4. осуществляет контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5. обеспечивает организацию деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Отдел осуществляет следующие полномочия:

5.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и осуществляет мониторинг на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области;

5.2. организует исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области;

5.3. осуществляет взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, средствами массовой информации и общественными организациями;

5.4. выявляет и ставит на учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

5.5. готовит проекты постановлений на установление опеки или попечительства в соответствии с федеральным законодательством;

5.6. организует работу по передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) в случаях, предусмотренных семейным законодательством, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.7. готовит проекты постановлений на помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги;

5.8. осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации;

5.9. готовит проекты заключений в отношении несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, договоров об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, а также договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

5.10. принимает участие в формировании и использовании регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, сведений, установленных федеральным законодательством, взаимодействие с региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их учета;

5.11. осуществляет подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

5.12. осуществляет временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, над которыми опека или попечительство не установлены;

5.13. проводит оформление договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, или выдачу разрешения на оформление договора передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, выдачу согласия на оформление договора передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетних, достигших возраста четырнадцати лет;

5.14. осуществляет подготовку проектов постановлений на выдачу предварительного разрешения опекуну на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а попечителю на дачу согласия на совершение таких сделок, а также выдачу предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством;

5.15. осуществляет подготовку проектов постановлений на выдачу письменного разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста 14 лет, а также выдачу письменного согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы в порядке, установленном трудовым законодательством;

5.16. осуществляет подготовку проектов постановлений на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

5.17. дает дача согласия на контакты ребенка, оставшегося без попечения родителей, с родителем, родительские права которого ограничены судом;

5.18. осуществляет подготовку проектов постановлений на выдачу разрешений на изменение имени ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет, разрешает разногласия, возникшие при отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка;

5.19. осуществляет подготовку проектов постановлений на выдачу согласия на установление отцовства в установленных семейным законодательством случаях;

5.20. осуществляет подготовку проектов постановлений на выдачу согласия (отказа) на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

5.21. принимает в случаях, установленных федеральным законодательством, решения о психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетнего, а также о госпитализации несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

5.22. готовит документы на дачу согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования;

5.23. осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

5.24. готовит в суд заявления и участвует в рассмотрении судом заявлений:

5.24.1. о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании брака недействительным в установленных семейным законодательством случаях;

5.24.2. о признании гражданина недееспособным или об ограничении его в дееспособности, о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

5.24.3. о признании гражданина безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о регистрации рождения ребенка, об отмене усыновления, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей с их родителей (одного из них) в установленных семейным законодательством случаях, о признании сделок, совершенных подопечными или от имени подопечных, недействительными, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами и иных исков в защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством, а также заявлений, рассматриваемых в порядке особого производства, за исключением случаев усыновления детей иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации;

5.25. принимает участие в рассмотрении дела о банкротстве гражданина в случае, если в рамках рассматриваемого дела затрагиваются права несовершеннолетнего лица или лица, признанного судом недееспособным, а также

участие в рассмотрении заявления об оспаривании сделки должника-гражданина, в деле о банкротстве гражданина, затрагивающего права несовершеннолетнего лица или права лица, признанного судом недееспособным;

5.26. проводит обследование условий жизни несовершеннолетнего и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, составление акта обследования, а также обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, составление акта обследования;

5.27. осуществляет подготовку заключений по отдельным вопросам осуществления опеки и попечительства, в том числе для суда, в случаях, установленных федеральным законодательством, за исключением случаев усыновления детей иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации;

5.28. разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, а также между родителями и детьми;

5.29. осуществляет функции по защите прав ребенка на общение с дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками;

5.30. осуществляет подготовку соответствующего акта и производит в порядке, установленном законодательством, немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, обеспечивает его временное устройство и уведомляет прокурора по данному факту;

5.31. принимает участие в организации работы по социально-педагогической поддержке, охране жизни и здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

5.32. осуществляет подготовку проектов постановлений о назначении и обеспечении выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, в сфере опеки и попечительства;

5.33. осуществляет информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

5.34. оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

5.35. оказывает родителям (лицам, их заменяющим) при осуществлении родительских прав содействие в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;

5.36. осуществляет выдачу разрешений на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

5.37. осуществляет подготовку документов на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в государственных образовательных организациях Новосибирской области и находящихся в них на полном государственном обеспечении);

5.38. готовит документы на дачу согласия на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет до получения ими общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.39. принимает меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

5.40. осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.41. осуществляет постинтернатное сопровождение лиц, не достигших возраста двадцати трех лет, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.42. проводит проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

5.43. представляет государственную статистическую и региональную отчетность в сфере опеки и попечительства;

5.44. осуществляет подготовку проектов постановлений на выдачу разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.45. осуществляет подготовку проектов постановлений на освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

5.46. осуществляет подготовку материалов на заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.47. представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству Новосибирской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

5.48. осуществляет подготовку проектов постановлений на назначение помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, и осуществляет контроль за исполнением помощником своих обязанностей, а также извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

5.49. готовить сообщение об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, предусмотренные налоговым законодательством;

5.50. осуществляет определение лица, уполномоченного управлять имуществом физического лица, признанного судом безвестно отсутствующим;

5.51. участвует в уголовном деле в качестве законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, на основании постановления следователя либо суда;

5.52. осуществляет подготовку документов для принятия решения о помещении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами;

5.53. осуществляет подготовку информации в комиссию по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

5.54. принимает участие в обеспечении жилыми помещениями граждан, указанных в статье 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в том числе:

5.54.1. осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

5.54.2. участвует в формировании списка детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

5.54.3. участвует в принятии решения об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении с гражданами, указанными в Федеральном законе № 159-ФЗ «О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», договора социального найма в отношении данного жилого помещения;

5.55. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, оформление постановлений и иных документов по итогам их проведения;

5.56. подготавливает и осуществляет сбор аналитических, информационно-справочных и других материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.57. разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов, подготовка отчетов, аналитических и справочных материалов и прочих документов, связанных с деятельностью отдела;

5.58. принимает участие в рабочих группах, комиссиях, совещаниях при администрации города;

5.59. обеспечивает в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения;

5.60. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

5.61. готовит план-график и первичную документацию для осуществления закупок, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.62. рассматривает письма, жалобы и заявления граждан в пределах своей компетенции, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

5.63. рассматривает и готовит ответы на поступившие запросы и обращения ведомств и организаций, относящиеся к компетенции отдела;

5.64. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

6. В целях реализации своих полномочий отдел вправе:

6.1. взаимодействовать с органами государственной власти Новосибирской области, муниципальными учреждениями города Оби, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города документы, материалы и иную информацию, необходимую для осуществления полномочий отдела;

6.3. проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.4. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, структурные подразделения администрации города и подведомственные учреждения;

6.5. вносить предложения по совершенствованию организации работы отдела;

6.6. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.7. осуществлять иные права в соответствии с правовыми актами администрации города.

3. Организация деятельности

7. Штатная численность отдела утверждается распоряжением администрации города.

8. Муниципальные служащие, работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации города.

9. Отдел имеет печать круглой формы, на автоматической оснастке, с наименованием отдела в центре клише. Печать используется с целью удостоверения документов по переданным государственным полномочиям.

10. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, начальнику управления образования и культуры.

11. Начальник отдела:

11.1 осуществляет непосредственное руководство отделом, планирует его работу, организует своевременное осуществление возложенных на отдел полномочий;

11.2. несет персональную ответственность за осуществлением возложенных на отдел полномочий;

11.3. представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями администрации города и муниципальными учреждениями города;

11.4. распределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с их должностными инструкциями, осуществляет контроль за деятельностью сотрудников отдела;

11.5. обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

11.6. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением об отделе по опеке, попечительству и защите прав
несовершеннолетних администрации города Оби Новосибирской области

[illegible]