

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОБИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.12.2020 г.

№ 809-р

Об утверждении Положения
об отделе труда и социального
обслуживания администрации
города Оби Новосибирской области

В целях приведения положений структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области в соответствие с полномочиями администрации города Оби Новосибирской области, на основании распоряжения администрации города Оби Новосибирской области от 29.10.2020 № 566Д «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Оби Новосибирской области с 01 января 2021 года», Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе труда и социального обслуживания администрации города Оби Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2021 г.:

- пункт 1 распоряжения администрации города Оби Новосибирской области от 07.10.2020 г. № 578-р «Об утверждении Положения об отделе труда администрации города Оби Новосибирской области»;

- пункт 1 распоряжения администрации города Оби Новосибирской области от 01.12.2020 г. № 782-р «Об утверждении Положения об отделе социального обслуживания администрации города Оби Новосибирской области».

3. Заместителю управляющего делами, начальнику отдела кадрового учета (Конева И.В.) внести необходимые изменения в документы кадрового учета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника управления.

Глава города Оби
Новосибирской области



П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Оби
Новосибирской области
от 08.12.2020 г. № 809-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе труда и социального обслуживания администрации
города Оби Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Отдел труда и социального обслуживания администрации города Оби Новосибирской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации города Оби Новосибирской области (далее - администрация города).

1.2. Отдел образован на основании распоряжения администрации города Оби Новосибирской области от 29.10.2020 № 566Д «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Оби Новосибирской области с 01 января 2021 года».

1.3. Отдел в своей деятельности непосредственно подчинен заместителю главы администрации, начальнику управления.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела труда и социального обслуживания администрации города.

1.5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности Главой города на основании распоряжения администрации города.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) федеральными законами Российской Федерации;
- 3) нормативными и распорядительными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 4) Уставом и законами Новосибирской области;
- 5) Уставом муниципального образования города Оби Новосибирской области;
- 6) нормативными и распорядительными актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;
- 7) постановлениями и распоряжениями администрации города;
- 8) настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Состав и штатная численность Отдела утверждается распоряжением администрации города, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Отдела.

2.2. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
 - 2) главный специалист
 - 3) главный специалист;
 - 4) главный специалист (регистрация коллективных договоров);
 - 5) инженер-программист.
- 2.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

3. Сферы деятельности Отдела

Сферы деятельности подведомственные Отделу, в которых он отвечает за организацию осуществления полномочий администрации города:

3.1. Разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнёрства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников.

3.2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Оби, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области».

3.4. Исполняет переданные государственные полномочия по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, изменений и дополнений к ним в соответствии с законом Новосибирской области от 08.05.2013 г. № 326-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений.

3.5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.6. Осуществление в пределах своих полномочий создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Оби.

3.7. Осуществление в пределах своих полномочий создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за

исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.8. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по профилактике туберкулеза и формированию здорового образа жизни, информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения туберкулеза на территории городского округа, а также участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения.

3.9. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области.

4. Функции

4.1. В подведомственных сферах деятельности Отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает подготовку и контроль в пределах своих полномочий правовых актов, организационно-распорядительных документов в системе электронного документооборота.

4.1.2. Организует внесение в Совет депутатов города Оби проектов муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов города Оби.

4.1.3. Готовит на утверждение Главе города положение об Отделе, должностные инструкции (регламенты) работников Отдела.

4.1.4. Организует подготовку ежегодного отчета о деятельности Отдела.

4.1.5. Организует и обеспечивает выполнение решений Совета депутатов города Оби, постановлений и распоряжений администрации города на территории города Оби.

4.1.6. Осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере труда, в том числе охраны труда, в организациях, предприятиях, учреждениях города Оби при осуществлении ведомственного контроля и уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений.

4.1.7. Осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере социального обслуживания.

4.1.8. Организует выполнение отдельных государственных полномочий, возложенных и осуществляемых в порядке, установленном федеральным и (или) областным законодательством по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

4.1.10. Организует и обеспечивает выполнение решений Совета депутатов города Оби, постановлений и распоряжений администрации города на территории города Оби.

4.1.11. Осуществляет контроль за подготовкой и выполнением плановых мероприятий в подведомственных ему сферах.

4.1.12. Выполняет поручения Главы города, возложенные по исполнению вопросов местного значения, в письменной и устной формах.

4.1.13. Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов экономического и социального развития города.

4.1.14. Выполняет поручения Главы города, возложенные по исполнению вопросов местного значения, в письменной и устной формах.

4.1.15. Организует работу ниже перечисленных комиссий, комитета и совета:

1) территориальная трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в городе Оби.

2) межведомственная комиссия по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории города Оби;

3) координационный совет по охране труда города Оби;

4) координационный комитет содействия занятости населения города Оби;

5) комиссия по подведению итогов городского смотра-конкурса на звание «Лучшая организация города Оби по социальному партнёрству»;

6) конкурсная комиссия по подведению итогов городского смотра-конкурса на звание «Лучшая организация города Оби по состоянию условий и охраны труда».

4.1.16. Принимает участие в рабочих группах, совещаниях, комиссиях при администрации города:

1) межведомственная комиссия по обеспечению реализации мер, направленных на снижение смертности населения города Оби Новосибирской области;

2) комиссия по решению демографических проблем на территории муниципального образования города Оби Новосибирской области;

3) комиссия по делам инвалидов;

4) комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений города Оби Новосибирской области в образовательной, культурной и социальной сферах;

5) межведомственная комиссия города Оби по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;

6) комиссия по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории города Оби Новосибирской области.

4.2. В администрации города Отделом осуществляется следующая деятельность:

4.2.1. Организует эффективное и рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, переданных администрации для выполнения государственных полномочий.

4.2.2. Предоставляет министерству труда и социального развития Новосибирской области и иным органам, уполномоченным на получение той или иной информации, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты и иную информацию по труду и по осуществлению социального обслуживания отдельных категорий граждан.

4.2.3. Предоставляет предложения по финансовому обеспечению переданных отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год.

4.2.4. Обеспечивает порядок расходования предоставленных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

4.2.5. Готовит предложения по совершенствованию оплаты труда работников бюджетной сферы, осуществляет контроль за применением отраслевых систем оплаты труда;

4.2.6. Осуществляет назначение, выплаты и перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности города Оби Новосибирской области, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Оби Новосибирской области.

4.2.7. Разрабатывает проект территориального трехстороннего соглашения, координирует работу по его заключению и реализации, обобщает информацию о его выполнении.

4.2.8. Организует работу по заключению территориально-отраслевых соглашений.

4.2.9. Проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориально-отраслевых соглашений, осуществляет контроль за их соответствием действующему законодательству и выполнением, в соответствии со статьями 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации; оказывает организационно-методическую помощь при их разработке; осуществляет ведение реестра коллективных договоров и соглашений территориального уровня.

4.2.10. Организует работу по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров.

4.2.11. Организует подготовку и проведение городского смотра – конкурса по социальному партнерству.

4.2.12. Проводит экспертизу и регистрацию трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрацию дополнительных соглашений к трудовым договорам, в соответствии с частью 4 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.13. Анализирует состояние и условия охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях города;

4.2.14. Организует разработку и реализацию целевых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, осуществляет контроль за выполнением мероприятий;

4.2.15. Участвует в расследовании групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом на производстве;

4.2.16. Содействует организации:

- обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций;

- проведения специальной оценки условий труда в организациях города.

4.2.17. Организует подготовку и проведение городского смотра – конкурса по охране труда.

4.2.18. Проводит оценку состояния трудовых ресурсов города, составляет баланс трудовых ресурсов и аналитическую записку по использованию трудовых ресурсов.

4.2.19. Участвует в разработке плана мероприятий по реализации основных направлений работы в сфере занятости населения и защиты от безработицы на территории города.

4.2.20. Организует работу по формированию прогноза перспективной потребности в кадрах организаций города.

4.2.21. Организует проведение семинаров с руководителями и специалистами организаций по вопросам трудового законодательства.

4.2.22. Осуществляет действия по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), а также содержанию и обеспечению деятельности учреждений социального обслуживания.

4.2.23. Оказывает подведомственным отделу учреждениям социального обслуживания населения методическую помощь по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2.24. Принимает решение о направлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в учреждения социального обслуживания, проводит анализ представленных этими гражданами документов о состоянии здоровья, степени утраты самообслуживания, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот граждан пожилого возраста и инвалидов, с целью подтверждения (не подтверждения) их прав на стационарное социальное обслуживание.

4.2.25. Формирует личные дела из предоставленных документов граждан пожилого возраста и инвалидов, обратившихся по вопросам оформления на стационарное социальное обслуживание.

4.2.26. Координирует реализацию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, направляет инвалидов в реабилитационные учреждения для прохождения реабилитационных мероприятий.

4.2.27. Оказывает содействие в социально-медицинском обслуживании, нуждающихся в социальной защите.

4.2.28. Участвует в реализации мероприятий по устранению детской безнадзорности, социального сиротства, профилактике асоциальных условий для их жизнедеятельности, созданию условий для социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.29. Осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

4.2.30. Рассматривает письма, жалобы, заявления и обращения граждан, организаций и принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах своих полномочий.

4.2.31. Участвует в организации и проведении социально значимых мероприятий, касающихся социального обслуживания населения, мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам.

4.2.32. Содействует в организации и проведении конкурсов социально значимых проектов общественным объединениям, некоммерческим организациям, территориальным общественным самоуправлениям, физическим лицам на предоставление государственных грантов по вопросам социального обслуживания населения, предоставления социальных услуг.

4.2.33. Содействует в оказании адресной социальной помощи многодетным семьям, малоимущим семьям и гражданам, а так же гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания.

4.2.34. Проводит работу по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на территории города Оби на базе учреждений социального обслуживания.

4.2.35. Признает граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

4.2.36. Проводит работу по составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.2.37. Осуществляет подготовку учета детей и подростков, нуждающихся в отдыхе и отчетности в сфере социального обслуживания населения.

4.2.38. Координирует деятельность поставщиков социальных услуг, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания.

4.2.39. Оказывает консультативную помощь гражданам по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения.

4.4. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4.5. Подготовка план-графика и первичной документации для осуществления закупок, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Права

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Представлять Администрацию города в структурных подразделениях Правительства Новосибирской области, учреждениях, предприятиях и организациях, функционирующих на территории города Оби, Новосибирской области и Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Давать разъяснения по применению нормативных правовых актов в сфере труда и социально-трудовых отношений.

5.1.3. Проверять работу организаций бюджетной сферы в рамках ведомственного контроля и составлять по результатам проверок соответствующие акты.

5.1.4. Получать необходимую для осуществления контроля за выполнением коллективных договоров информацию у сторон, подписавших этот договор.

5.1.5. Получать от структурных подразделений администрации города предусмотренные государственной статистической отчетностью материалы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.1.6. Проводить совещания, семинары (конференции), распространять передовой опыт по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.1.7. Получать необходимую информацию в установленном порядке у бюджетных организаций для выполнения возложенных на него задач.

5.1.8. Вносить предложения в смету расходов денежных средств администрации города, в части реализации мероприятий в области труда и социально-трудовых отношений.

5.1.9. Принимать при необходимости участие в работе сессии Совета депутатов, совещаниях при Главе города.

5.1.10. Принимать участие (по необходимости) в проверках, организованных ответственными и заинтересованными лицами, по исполнению документов Правительства, администрации города. По результатам проверок вносить предложения на рассмотрение Главе города.

5.1.11. Вносить предложения Главе города о поощрении, служебном продвижении, профессиональной подготовке и повышению квалификации сотрудников подведомственных подразделений, а также о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.1.12. Пользоваться в установленном порядке всеми имеющимися в администрации города Оби информационными базами.

5.1.13. Использовать в своей деятельности имеющийся в администрации города служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную технику.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации города и межведомственное взаимодействие

6.1. В процессе деятельности администрации города Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации города.

6.2. В рамках межведомственного взаимодействия администрации города с Правительством Новосибирской области Отдел взаимодействует с министерством труда и социального развития Новосибирской области.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций в подведомственных сферах деятельности Отдела, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

7.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

1) организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

2) соблюдение требований действующего законодательства;

3) исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на Отдел;

4) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

5) сохранность материально-технических средств, закрепленных за Отделом;

6) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;

7) соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, служебной тайной, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе.

7.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями (регламентами).

8. Критерии оценки деятельности Отдела

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
