

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОБИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.11.2020 г.

№ 738-р

Об утверждении Положения об
управлении градостроительства
администрации города Оби
Новосибирской области

В целях приведения положений структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области в соответствие с изменениями, принятыми распоряжением администрации города Оби Новосибирской области от 29.10.2020г. №566Д «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Оби Новосибирской области с 01 января 2021 года», на основании Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении градостроительства администрации города Оби Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2021 пункт 1 распоряжения администрации города Оби Новосибирской области от 19.10.2020 г. № 616-р «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации города Оби Новосибирской области».

3. Заместителю управляющего делами, начальнику отдела кадрового учета (Конева И.В.) внести необходимые изменения в документы кадрового учета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации.

**Глава города Оби
Новосибирской области**



П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Оби
Новосибирской области
от 18.11.2020 г. № 738-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении градостроительства
администрации города Оби Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Управление градостроительства администрации города Оби Новосибирской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Оби Новосибирской области (далее - администрация города).

1.2. Управление образовано на основании распоряжения администрации города Оби от 27.05.2015 № 341р.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчинено первому заместителю главы администрации, начальнику управления.

1.4. Управление возглавляет первый заместитель главы администрации, начальник управления.

1.5. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности Главой города на основании распоряжения администрации города.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации;
- 3) Нормативными и распорядительными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 4) Уставом и законами Новосибирской области;
- 5) Уставом муниципального образования города Оби Новосибирской области;
- 6) Нормативными и распорядительными актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;
- 7) Организационно-распорядительными документами администрации города;
- 8) Настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Состав и штатная численность Управления утверждается распоряжением администрации города, исходя из конкретных условий и особенностей

деятельности Управления.

2.2. В состав Управления входят:

- 1) Главный специалист;
- 2) Главный специалист.

2.3. Руководство Управлением осуществляет первый заместитель главы администрации, начальник управления.

3. Сферы деятельности управления

Сферы деятельности Управления, в которых оно отвечает за организацию осуществления полномочий администрации города:

3.1. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые.

3.2. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.3. Определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.4. Подготовка генеральных планов города Оби, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов города Оби документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Оби, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Оби, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Оби, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города Оби для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города Оби, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при

строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города Оби, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Оби, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории города Оби, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

4. Функции

4.1. В подведомственных сферах деятельности Управление осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает подготовку в пределах своих полномочий правовых актов, организационно - распорядительных документов в системе электронного документооборота.

4.1.2. Организует внесение в Совет депутатов города Оби проектов муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов города Оби.

4.1.3. Готовит на утверждение Главе города должностные инструкции (регламенты) работников Управления.

4.1.4. Организует исполнение бюджета города Оби.

4.1.5. Организует и обеспечивает выполнение решений Совета депутатов города Оби, постановлений и распоряжений администрации города на территории города Оби.

4.1.6. Организует исполнение иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

4.1.7. Реализует единую государственную, финансовую и бюджетную политику на территории города.

4.1.8. Обеспечивает социальную направленность расходования бюджетных средств и их эффективное использование.

4.2. В администрации города Управлением осуществляется следующая деятельность:

4.2.1. Организация мероприятий по реализации Генерального плана города Оби.

4.2.2. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности населения.

4.2.3. Определение местоположения застроенных территорий и подготовка

заклучения о возможности развития застроенных территорий.

4.2.4. Подготовка материалов для согласования схем территориального планирования Новосибирской области и муниципальных образований, имеющих общую границу с городом Обь, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.5. Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

4.2.6. Выполнение поручений комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Обь в процессе подготовки проекта правил землепользования и застройки города Обь и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки города Обь.

4.2.7. Подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов.

4.2.8. Подготовка муниципальных правовых актов города Оби по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе подготовка проектов распоряжений главы города Оби о присвоении адресов объектам капитального строительства.

4.2.9. Подготовка материалов, необходимых для проведения заседаний комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Оби.

4.2.10. Подготовка материалов по вопросу перевода нежилого помещения в жилое, необходимых для проведения заседаний комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

4.2.11. Подготовка предложений по размещению индивидуальной жилой застройки.

4.2.12. Подготовка заключений по изменению положения красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс и инженерных коммуникаций.

4.2.13. Подготовка информационно-аналитических материалов, внесение предложений и подготовка заключений по разработке градостроительных программ, участие в подготовке проектов градостроительных программ.

4.2.14. Предоставление в соответствии с запросами сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Оби.

4.2.15. Рассмотрение в установленном порядке проектной документации по строительству и реконструкции объектов капитального строительства и инженерно-транспортной инфраструктуры.

4.2.16. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.17. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Оби.

4.2.18. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на

ввод в эксплуатацию и контроль за соблюдением муниципальных актов в сфере градостроительства.

4.2.19. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города Оби.

4.3. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан в пределах своей компетенции, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

4.4. Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие запросы и обращения ведомств и организаций, относящиеся к компетенции Управления.

4.5. Разработка проектов организационно-распорядительных документов, подготовка отчетов, аналитических и справочных материалов и прочих документов, связанных с деятельностью Управления.

4.6. Участие в рабочих группах, комиссиях, совещаниях при администрации города.

4.7. Выполнение поручений Главы города.

4.8. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения.

4.9. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.

4.10. Подготовка план-графика и первичной документации для осуществления закупок, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Права

Управление имеет право:

5.1. Запрашивать у заместителей главы администрации, у руководителей структурных подразделений администрации города, руководителей предприятий, учреждений и организаций, и должностных лиц необходимую информацию и письменные объяснения, копии документов; получать полную информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей.

5.2. Принимать участие в работе сессии Совета депутатов, совещаниях при

Главе города, совещаний общественных организаций.

5.3. Принимать участие (по необходимости) в проверках, организованных ответственными и заинтересованными лицами, по исполнению документов администрации города. По результатам проверок вносить предложения на рассмотрение Главе города.

5.4. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.6. Представлять интересы администрации города во взаимоотношениях с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7. Проводить совещания по вопросам работы Управления, знакомиться с проектами муниципальных правовых актов, касающихся Управления.

5.8. Подавать заявки на приобретение средств компьютерной и оргтехники, необходимые для осуществления Управлением своих функций.

5.9. Ходатайствовать перед Главой города о поощрении и награждении специалистов Управления и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.10. Вносить предложения по наиболее эффективному исполнению документов и совершенствованию работы по их исполнению.

5.11. При подготовке документов для осуществления муниципальных закупок, пользоваться правами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Использовать в своей деятельности имеющийся в администрации города служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную технику.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации города и межведомственное взаимодействие

6.1. В процессе деятельности администрации города Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации города.

6.2. В рамках межведомственного взаимодействия администрации города с Правительством Новосибирской области Управление взаимодействует с министерством строительства Новосибирской области, инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций в подведомственных сферах деятельности Управления, предусмотренных

настоящим положением, несет первый заместитель главы администрации, начальник управления.

7.2. На первого заместителя главы администрации, начальника управления возлагается персональная ответственность за:

- 1) организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;
- 2) несоблюдение требований действующего законодательства;
- 3) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на Управление;
- 4) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- 5) сохранность материально-технических средств, закрепленных за Управлением;
- 6) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7) соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, служебной тайной, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе.

7.3. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями (регламентами).

8. Критерии оценки деятельности Управления

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач в сферах деятельности Управления.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
