



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.06.2024 № 549-р

Об утверждении Положения об управлении по жилищным вопросам администрации города Оби Новосибирской области

В соответствии с решением двадцать четвертой сессии Совета депутатов города Оби Новосибирской области пятого созыва от 27.03.2024 г. № 329 «О структуре администрации города Оби Новосибирской области», распоряжением администрации города Оби Новосибирской области от 02.04.2024 № 229-Д «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Оби Новосибирской области с 01 июля 2024 года», на основании статей 24-26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по жилищным вопросам администрации города Оби Новосибирской области.

2. Управлению по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы внести необходимые изменения в документы кадрового учета.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Оби Новосибирской области:

3.1. от 25.09.2020 г. № 556-р «Об утверждении Положения о жилищном отделе администрации города Оби Новосибирской области»;

3.2. от 09.12.2020 г. № 817-р «О внесении изменений в распоряжения администрации города Оби от 25.09.2020 г. № 556-р, от 14.10.2020 г. № 601-р»;

3.3. от 06.02.2023 г. № 163-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 25.09.2020 г. № 556-р»;

3.4. от 28.03.2023 г. № 370-р «О внесении изменения в распоряжение от 25.09.2020 г. № 556-р»;

3.5. от 31.03.2023 г. № 387-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 25.09.2020 г. № 556-р».

4 Распоряжение вступает в силу 01 июля 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

**И.о. Главы города Оби
Новосибирской области**



А.В. Беляков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Оби
Новосибирской области
от 18.06.2024 № 549-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по жилищным вопросам администрации города Оби
Новосибирской области

1. Общие положения

1. Управление по жилищным вопросам администрации города Оби Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации города Оби Новосибирской области (далее – администрация).

2. Управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, нормативными правовыми актами города Оби Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, Советом депутатов города Оби Новосибирской области, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями города Оби, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Полномочия управления

4. Сферы деятельности подведомственные управлению, в которых он отвечает за организацию осуществления полномочий администрации города:

4.1. формирование основных направлений и проведение единой жилищной политики на территории города Оби Новосибирской области;

4.2. обеспечение проживающих в городе Оби Новосибирской области и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, участие в организации строительства муниципального жилищного фонда, осуществлении иных полномочий администрации в соответствии с жилищным законодательством.

4.3. создание социально-экономических, правовых и организационно-технических условий для реализации жилищных прав граждан.

5. Управление осуществляет следующие полномочия:

5.1. участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Оби Новосибирской области в пределах компетенции управления;

5.2. разработка и реализация программ в сфере жилищных отношений на территории города Оби Новосибирской области;

5.3. внесение представлений и предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы жилищных отношений на территории города Оби Новосибирской области;

5.4. осуществление в пределах компетенции управления контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы жилищных отношений на территории города Оби Новосибирской области;

5.5. осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности в сфере жилищных отношений на территории города Оби Новосибирской области;

5.6. управление муниципальным жилищным фондом в пределах компетенции управления;

5.7. организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда;

5.8. формирование муниципального жилищного фонда в зависимости от цели его использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования) в пределах компетенции управления;

5.9. осуществление деятельности по приобретению жилых помещений по гражданско-правовым сделкам в пределах компетенции управления;

5.10. осуществление деятельности, связанной с распоряжением муниципальным жилищным фондом;

5.11. проведение работы по оформлению договоров, предметом (объектом) которых являются жилые помещения, в том числе об инвестиционной деятельности, об участии в долевом строительстве жилья, купли-продажи, аренды, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Оби Новосибирской области, мены, дарения и других, за исключением договоров социального найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска, найма жилого помещения в общежитии, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения маневренного фонда;

5.12. участие в пределах компетенции управления в принятии жилых помещений в муниципальную собственность;

5.13. обеспечение граждан, в том числе проживающих в городе Оби Новосибирской области и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в пределах компетенции управления;

5.14. осуществление учета муниципального жилищного фонда по его видам в зависимости от цели использования (жилищный фонд социального использования,

специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования);

5.15. обеспечение мероприятий по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда, являющихся непригодными для проживания, и домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

5.16. участие в работе межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории города Оби Новосибирской области;

5.17. ведение учета жилищного фонда, признанного в соответствии с законодательством, аварийным и подлежащим сносу или непригодным для проживания;

5.18. участие в пределах компетенции управления в обследовании жилых помещений при их предоставлении физическим и юридическим лицам;

5.19. подготовка информации для формирования земельных участков под строительство, занятых многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу;

5.20. организация мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного в соответствии с законодательством, аварийным и подлежащим сносу или непригодным для проживания;

5.21. разработка проектов муниципальных правовых актов города Оби Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.22. участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в целях решения вопросов, входящих в компетенцию управления, в соответствии с положениями о таких комиссиях;

5.23. организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений;

5.24. организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.25. осуществление иных полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Оби Новосибирской области;

5.26. готовит план-график и первичную документацию для осуществления закупок, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. В целях реализации своих полномочий управление вправе:

1) взаимодействовать с органами государственной власти Новосибирской области, муниципальными учреждениями города Оби, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2) запрашивать и получать от структурных подразделений администрации документы, материалы и иную информацию, необходимую для осуществления полномочий управления.

3) проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию управления, структурные подразделения администрации и подведомственные учреждения.

5) вносить предложения по совершенствованию организации работы управления.

6) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

7) осуществлять иные права в соответствии с правовыми актами администрации.

3. Организация деятельности

7. Штатная численность управления утверждается администрацией.

8. Муниципальные служащие управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации.

9. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

10. Начальник управления:

1) осуществляет непосредственное руководство управлением, планирует его работу, организует своевременное осуществление возложенных на управление полномочий.

2) несет персональную ответственность за осуществлением возложенных на управление полномочий.

3) представляет управление в отношениях со структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями города.

4) распределяет обязанности между сотрудниками управления в соответствии с их должностными инструкциями, осуществляет контроль за деятельностью сотрудников управления.

5) обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Положением об управлении по жилищным вопросам
администрации города Оби Новосибирской области

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
