



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2026 № 554

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 08.10.2025 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Оби Новосибирской области», в целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 24-26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах».

2. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления Малыгину М.Н.

Глава города Оби
Новосибирской области



Слободяник Г.В.
8 (38373) 50-902

С.В. Синяев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Оби
Новосибирской области
от 17.04.2026 № 554

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их представители, действующие в силу полномочий при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей предоставления муниципальной услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на торгах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Оби Новосибирской области в лице управления экономического развития, промышленности и торговли (далее – Орган местного самоуправления).

7. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

9. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

б) решение о проведении аукциона (форма приведена в приложении 8 к настоящему административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) решение об отказе в проведении аукциона по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены:

- в Органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- на Едином портале (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или адресу

электронной почты, указанному заявителем;
- посредством почтового отправления.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

1) в случае подачи заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (приложение 6 к настоящему административному регламенту) срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать календарных дней со дня поступления соответствующего заявления;

2) в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (приложение 5 к настоящему административному регламенту) срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (приложение 7 к настоящему административному регламенту) либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (приложение 9 к настоящему административному регламенту) составляет не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления.

13. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Органом местного самоуправления (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

15. Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

16. Передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня после окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги.

17. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

21. Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в Органе местного самоуправления или МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

22. Заявление, поступившее в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Органом местного самоуправления в день его поступления. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируются на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- Межведомственная автоматизированная информационная система.

27. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю

несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к Единому portalу для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

30. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Органом местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в приложении 3 к административному регламенту.

32. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

33. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента:

- если на момент поступления в Орган местного самоуправления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении Органа местного самоуправления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту, направляется заявителю одним из способов, предусмотренных пунктом 11 административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента:

- в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 г. № П/0148 «Требования к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа;

- в соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка,

образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

- получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

- в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

34. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

35. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги
административных процедур**

- 36. Профилирование заявителя.
- 37. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 38. Межведомственное информационное взаимодействие.
- 39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 40. Выдача и направление заявителю результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

- 41. В целях определения категорий (признаков) заявителей проводится профилирование заявителей путем анкетирования заявителей, обратившихся в целях получения муниципальной услуги, а также анализа поступающих запросов о предоставлении муниципальной услуги.
- 42. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей установлены в приложении 2 к административному регламенту по результатам проведенного Органом местного самоуправления профилирования.

**Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов и (или) информации, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

- 43. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Орган местного самоуправления, через Единый портал, МФЦ, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон №210 – ФЗ).
- 44. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации установлены в приложении 5 к административному регламенту.
- 45. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности, посредством идентификации и (или)

аутентификации с использованием информационных технологий. В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

46. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в день поступления документов:

а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

б) оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

в) обеспечивает регистрацию документов;

г) заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему МФЦ в Орган местного самоуправления. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1. Федерального закона № 210 – ФЗ, запрос составляется специалистом МФЦ с соблюдением требований указанной статьи.

47. Орган местного самоуправления, ответственный за прием документов, в день поступления документов:

а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

б) проверяет правильность заполнения и комплектность представленных документов;

в) оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

г) направляет заявителю уведомление, подтверждающее получение и регистрацию документов, в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал (в случае поступления документов с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал);

д) передает специалисту Органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

48. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

50. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

52. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти рабочих дней со дня получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не предоставлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется статьей 7.2. Федерального закона № 210 – ФЗ.

53. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Оби Новосибирской области, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (далее – Росреестр):

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области (далее - УФНС по НСО):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

в министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД):

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, информация, подтверждающая регистрацию по месту жительства заявителя;

в федеральной нотариальной палате (единая информационная система нотариата):

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Новосибирской области:

- справка о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащим хозяйственному освоению.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня получения специалистом по рассмотрению

документов представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

55. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) муниципальной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

57. Специалист по рассмотрению документов:

1) в течение девяти рабочих дней со дня поступления документов (сведений) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 4 к административному регламенту, осуществляет подготовку проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка, или проект решения о проведении аукциона, или проекта решения об отказе в предоставлении услуги и передает одно из решений на подпись Главе города Оби Новосибирской области.

58. Глава города Оби Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня поступления подписывает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка, или проект решения о проведении аукциона, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его специалисту по рассмотрению документов.

59. Специалист по рассмотрению документов в день поступления от Главы города Оби Новосибирской области, подписанного решения об утверждении схемы расположения земельного участка, или проекта решения о проведении аукциона, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- направляет результат муниципальной услуги специалисту МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ).

60. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлены в приложении 4 к административному регламенту.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

62. Результатом административной процедуры является подписание Главой города Оби Новосибирской области решения об утверждении схемы расположения земельного участка, или решения о проведении аукциона, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту по рассмотрению документов или специалисту МФЦ, подписанного Главой города Оби Новосибирской области решения об утверждении схемы расположения земельного участка, или решения о проведении аукциона, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

64. Специалист по рассмотрению документов или специалист МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления решения об утверждении схемы расположения земельного участка, или решения о проведении аукциона, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты с учетом выбранного и указанного в запросе о предоставлении муниципальной услуги канала получения уведомлений.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал, информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал.

В случае невозможности информирования специалист по рассмотрению документов или специалист МФЦ направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 11 административного регламента.

65. В случае личного обращения заявителя в Орган местного самоуправления, выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист по рассмотрению документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя – также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

66. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в МФЦ соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

67. При обращении заявителя в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал, электронный образ результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал.

68. Результат муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления результата муниципальной услуги специалисту по рассмотрению документов или специалисту МФЦ.

70. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решение о проведении аукциона или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Орган местного самоуправления;
 - посредством телефонной связи Органа местного самоуправления;
 - посредством электронной почты Органа местного самоуправления;
 - посредством личного кабинета на Едином портале (в случае подачи запроса на Едином портале).
-

Перечень условных обозначений и сокращений

муниципальная услуга	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах
административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»
заявитель	граждане (физические лица, юридические лица)
Орган местного самоуправления	администрация города Оби Новосибирской области
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
заявление	запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным административным регламентом способом
СМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия
Личный кабинет	сервис Единого портала, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством Единого портала
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
Росреестр	Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области
УФНС по НСО	Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП ЕИСН	Федеральная нотариальная палата, единая информационная система нотариата
ГИО ОКН НСО	государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»		
01	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка	Физическое лицо
02	Решение о проведении аукциона	Физическое лицо
03	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	Физическое лицо
04	Решение об отказе в проведении аукциона	Физическое лицо
05	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка	Юридическое лицо
06	Решение о проведении аукциона	Юридическое лицо
07	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	Юридическое лицо
08	Решение об отказе в проведении аукциона	Юридическое лицо
09	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка	Индивидуальный предприниматель
10	Решение о проведении аукциона	Индивидуальный предприниматель
11	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	Индивидуальный предприниматель
12	Решение об отказе в проведении аукциона	Индивидуальный предприниматель
13	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка	Уполномоченный представитель
14	Решение о проведении аукциона	Уполномоченный представитель

15	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	Уполномоченный представитель
16	Решение об отказе в проведении аукциона	Уполномоченный представитель

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем						
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	01-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	обязательно	приложение 5 к административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
			Единый портал	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2.	Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка)	01-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
		01-16	Единый портал	обязательно		электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством

						Российской Федерации
		01-16	почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	01-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			Единый портал	обязательно		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь			копия, 1 экземпляр
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	13-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			Единый портал	обязательно		электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1.	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	01-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП ЕИСН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			Единый портал		нет	запрашивается посредством СМЭВ

			почтовая связь		нет	запрашивается посредством СМЭВ
2.	Сведения о действительности и паспорта гражданина Российской Федерации, информация, подтверждающая регистрацию по месту жительства заявителя	01-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			Единый портал	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД	нет	запрашивается посредством СМЭВ
3.	Сведения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области	01-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
4.	Сведения Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области	01-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРЮЛ	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРЮЛ	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРЮЛ	нет	запрашивается посредством СМЭВ
5.	Сведения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке,	01-16	лично в Орган местного самоуправления, МФЦ	по инициативе заявителя/ ГИО ОКН НСО	нет	запрашивается посредством СМЭВ
		01-16	ЕПГУ	по инициативе заявителя/ ГИО ОКН НСО	нет	запрашивается посредством СМЭВ

	подлежащим хозяйственному освоению	01-16	почтовая связь	по инициатив е заявителя/ ГИО ОКН НСО	нет	запрашивается посредством СМЭВ
--	--	-------	----------------	--	-----	--------------------------------------

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01-16
2.	Запрос о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	01-16
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	01-16
4.	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	01-16
5.	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	01-16
6.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи"	01-16
7.	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	01-16
8.	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством Единого портала) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	01-16
9.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	01-16
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	01-16

2.	Представленные документы и сведения не подтверждают право гражданина на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на торгах	01-16
3.	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если не соответствует пункту 8, 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	01-16
4.	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	01-16
5.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	01-16
6.	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	01-16
7.	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с Порядком размещения объектов.	01-16

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка

Кому: _____
(наименование Органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование организации)
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
ОГРН _____
ИНН _____
проживает _____
(город, улица, дом)
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, подготовленную с целью

_____ (раздела земельного участка и т.п.)
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м.
местоположение:

_____,
на котором расположены следующие объекты недвижимого имущества: _____

_____ (перечислить все объекты с указанием их кадастровых номеров)
образовав _____ земельных участка(ов):

(указать следующие сведения:

1. площадь земельного участка (земельных участков), образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;
2. территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент;
3. вид разрешенного использования образуемого земельного участка;
4. целевое использование образованного земельного участка)

Приложение к заявлению:

1.

2.

3.

Копию принятого решения прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя)

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического
лица, Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П

_____ 20__ г.

Форма заявления о проведении аукциона

Кому: _____
(наименование Органа местного самоуправления)

от _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование организации)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ОГРН _____

ИНН _____

проживает _____
(город, улица, дом)

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона

На основании статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже земельного участка/ продаже права аренды земельного участка (нужное подчеркнуть)

_____ (категория земель)

кадастровый номер: _____
расположенного по адресу: _____

_____ (указать адрес (местоположение) земельного участка)
общей площадью _____ кв. м, с разрешенным использованием _____

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись)

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

(наименование Органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на
кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного
участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст.
11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на
кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____
/с видом разрешенного использования _____ из категории земель
_____, расположенных по адресу _____, образованных из земель
/земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)
_____ путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица),
наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с
заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о
государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный
участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет один год.

Сведения об электронной подписи.

Форма решения о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ администрация
сообщает:

Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером __, площадью _____
_____ кв.м, расположенный по адресу: _____
_____, категория земель _____, вид
разрешенного использования _____
_____, будет реализован на торгах,
проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания
приема заявок _____, _____ дата
аукциона _____. Для участия в аукционе Вам
необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____

Организатор торгов _____, начальная цена _____,
шаг аукциона _____, размер задатка _____, _____ порядок
внесения и возврата задатка _____, дополнительная информация _____.

Сведения об электронной подписи.

**Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории**

(наименование Органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

/Представитель: _____

Решение об отказе
в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории

От _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____)
и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11¹ Земельного
кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Сведения об электронной подписи.

¹ Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование Органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по муниципальной услуге «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» от __ № __ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи.

**Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении
схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество— для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
руководителя - для юридических лиц),

Куда:

(его почтовый индекс и адрес,
телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы
расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель:
_____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении
_____ (наименование Органа местного самоуправления) находится
представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на
кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование
которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____
приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или
представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: _____

(должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата
