

Пояснительная записка

к отчету о работе отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области за 2025 год

Руководствуясь Федеральным Законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», положением об отделе архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области, утвержденным распоряжением администрации города Оби от 16.01.2025 № 41-р, документами вышестоящих органов власти отдел архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области (далее по тексту – Отдел) выполнил основные задачи: качественное формирование Архивного фонда, обеспечение сохранности и учет документов, своевременное исполнение запросов граждан и организаций, улучшение материально-технической базы.

В 2025 году, Отделом разработаны и утверждены Главой города Оби Новосибирской области, следующие распорядительные документы по архивному делу:

- распоряжение администрации города Оби от 16.01.2025 № 41-р «Об утверждении положения об отделе архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области»;
- распоряжение администрации города Оби от 17.01.2025 № 58-р «Об утверждении должностной инструкции главного специалиста отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области»;
- распоряжение администрации города Оби от 17.01.2025 № 59-р «Об утверждении должностной инструкции главного специалиста отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области»;
- постановление администрации города Оби от 20.11.2025 № 1308 «Об утверждении графика упорядочения и передачи документов организаций–источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов за 2022 год на хранение в 2026 году».

2. Организационная работа.

Обеспечение сохранности документов, организация государственного учета.

В течение 2025 года проводилась проверка наличия и состояния архивных документов, в соответствии с утвержденным планом проведения циклической проверки. Были проверены 10 фондов, 18 описей, 1627 ед.хр. Количество необнаруженных дел – 0. Количество обнаруженных (неописанных) дел – 0. Выявлено дел подлежащих реставрации (по внутриархивным работам) – 0 дел.

Работа по выявлению особо ценных и уникальных документов не

проводилась.

За 2025 год 6 фактических посещений 2 пользователями читального зала, выдано для работы 10 ед.хр., 16 листов копий документов.

Закартонировано 630 ед.хр. (246 УД+225ЛС+12 ед.хр. фотоЭД+6 ед.хр. видео+131 (приватизация)+10 (коллекция)/61 архивных коробок.

Подверглись реставрации 0 дел/0 листа.

Подшито 163 дела (фонды №№ 31, 65, 68, 76, 77).

Своевременно вносились изменения в учетные документы.

3-й экземпляр описей ко всем архивным фондам, находящимся на хранении в Отделе, восстановлен.

В архивохранилище Отдела не допускаются посторонние лица.

Ежемесячно проводятся санитарные дни, соблюдается температурно-влажностный режим, ведется «Журнал регистрации температурно-влажностного режима в архивохранилищах Отдела».

На 01.01.2025 площадь помещения Отдела составляет 203 кв.м., в т.ч. площадь архивохранилищ 117,8 кв.м.

17-18 декабря 2024 проведены работы по монтажу технических средств охранно-пожарной сигнализации в помещениях Отдела.

С 18 декабря 2024 года помещения Отдела оснащены новой системой охранно-пожарной сигнализации.

3. Формирование Архивного фонда.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций, предприятий.

На 01.01.2026 источниками комплектования Отдела являются 14 организаций.

В течение 2025 года из списка организаций-источников комплектования Отдела исключение и включение организаций не проводилось.

На 01.01.2026 в Отделе, на муниципальном хранении, находится **16516** единицы хранения, в т.ч.:

8710 - управленческой документации; (8323+246+131+10)

6703 - дел по личному составу; (6478+225)

26 - дел личного происхождения;

647—фотодокументов на бумажной основе;

368 ед. хр. – фотодокументов на электронных носителях; (356+12)

62 ед.хр. – видеодокументов на электронных носителях. (56+6).

В т.г. согласование номенклатур дел, упорядочение и передача документов организаций-источников комплектования Отдела, осуществлялось согласно графику, утвержденному постановлением администрации города Оби от 11.11.2024 № 1471. В настоящий момент, имеет задолжник по упорядочению документов постоянного срока хранения за 2020-2021 годы - Территориальная избирательная комиссия города Оби Новосибирской области (фонд № 71).

За 2025 год в архивохранилища Отдела принято 630 ед.хр. (246 ед.хр. УД, 225 ед.хр. ЛС, 12 ед.хр. фото ЭД, 6 ед.хр. видео, 131+10 (описание)).

За 2025 год из архивохранилищ Отдела выбыло 0 ед.хр.

В 2025 году в Отдел поступали документы по личному составу от четырех ликвидированных организаций: ООО «ЦОД Плюс» (55 ед.хр.), ООО «Флайт» (45 ед.хр.), ООО «Ревенью» (109 ед.хр.), ООО «Инкомаэро» (16 ед.хр.), дела включены в Объединенный архивный фонд ликвидированных предприятий города Оби Новосибирской области (фонд № 56).

Факты утраты документов постоянного хранения и документов по личному составу в организациях – источниках комплектования Отдела не выявлены.

За 2025 год утверждено 245 дел управленческой документации, утверждено 193 дел по личному составу, утверждено 0 номенклатур дел, девять актов о выделении к уничтожению документов (716 ед.хр.) (№№ 1-7 администрации г.Оби, № 1 от 13.01.2025 «КСО г. Оби», № 1 от 14.08.2025 Совета депутатов г.Оби).

За 2025 год описано:

- 12 ед. хр. – фотодокументов на электронных носителях постоянного срока хранения инаугурации Главы города Оби Новосибирской области за 2020 год (фонд № 2-ф);
- 6 ед. хр. – видеодокументов на электронных носителях постоянного срока хранения за 2024 год (фонд № 3-в);
- 10 ед. хр. постоянного хранения о праздновании 55-летия города Оби Новосибирской области за 2024 год (фонд № 31);
- 131 ед. хр. постоянного хранения документов по приватизации жилищного фонда города Оби Новосибирской области за 1992-2001 годы (фонд № 52);
- 225 ед. хр. по личному составу ликвидированных предприятий города Оби (ООО «ЦОД Плюс», ООО «Флайт», ООО «Ревенью», ООО «Инкомаэро») (фонд № 56).

За 2025 год переработано 0 ед.хр.

Работа по упорядочению специфических (отраслевых) документов постоянного и долговременного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций - источников комплектования Отдела, в 2025 году не проводилась.

Проверки делопроизводства и состояния хранения архивных документов в организациях-источниках комплектования Отдела в т.г. не проводились.

За 2025 год разработано 0 номенклатур дел, 0 инструкций по документационному обеспечению деятельности, 0 положений центральной экспертной комиссии, 0 положений об архиве.

Работа по экспертизе ценности документов по личному составу с истекшим сроком временного хранения, находящихся в Отделе не проводилась.

В т.г. подготовлено 1 инициативное информирование в адрес Прокуратуры города Оби, к 35-летию учреждения (письмо от 28.01.2025 № 774/69-Исх).

4. Создание информационно-поисковых систем

В Отделе находятся на хранении документы **84** фондов, в том числе **81** фондов на бумажных носителях, **1** фонд – фотодокументов на традиционных носителях, **1** фонд - фотодокументов на электронных носителях, **1** фонд - видеодокументов на электронных носителях.

К 84 фондам введено **160 (155+5)** описей, из них:

- 71 - управленческая документация;
- 2 - документов личного происхождения;
- 80 - документов по личному составу;
- 3- фотодокументов на бумажной основе;
- 3- фотодокументов на электронных носителях;
- 1 – видеодокументов на электронных носителях.

Информация о наличии компьютерной техники и сетевой инфраструктуре:

PC 286, 386, 486	Pentium, Celeron, AMD	Другое	Всего	Наличие ЛВС с указанием кол-ва рабочих мест
-	4	-	4	3

За 2025 год введено 630 (246 (УД) +225(ЛС)+131 (приватизация, по акту описания)+10 (коллекция, по акту описания)+12ф+6видео) заголовков дел в ГИС «ЦАП».

На 01.01.2026 введено **16516** заголовков дел, что в целом составляет 100 % от общего числа единиц хранения.

При оцифровке архивных документов использовались: многофункциональные устройства Kyocera MitaFS-6525MFP+DP 1102MX3NL0, ЭЛАР ПланСкан А2ВЦ и Визуализатор архива ViAr-40S, используемые форматы хранения – jpeg;

–объем оцифрованных дел/образов - 123/18150;

–используемый носитель для хранения информации – внешний жесткий накопитель ExpansionSeagate.

Оцифровка архивных документов проводилась работниками Отдела.

В т.г. заполнили модули ГИС НСО "Цифровая архивная платформа":

«Фонды» - 381 ед.хр (258 ед.хр. (оцифрованные в 2022, 2023, 2024 гг. +123 (оцифрованные в т.г.));

«Фотодокументы» 12 ед.хр.;

«Видеодокументы» -6 ед.хр.

В т.г. на страничке Отдела официального интернет-сайта администрации города Оби (<http://www.gorodob.nso.ru>) были размещены следующие информации:

- статья «105 лет истории: от Омска до Новосибирска» об организации в январе 1920 года, Сибирского областного управления по архивным делам (Сибархив) в г. Омске, о торжественном собрании, посвященном 105-летию Сибархива (04.02.2025), об издании книги «Хранители вечности. Архивная служба Новосибирской области: страницы истории» (11.02.2025);

- отчет о работе Отдела за 2024 год (18.02.2025);

- план работы Отдела на 2025 год (19.02.2025);

- путеводитель по фондам Отдела по состоянию на 01.01.2025 (25.02.2025);

- статья о выставке архивных документов, подготовленной Отделом к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., под названием «ПОДВИГ НАРОДА ВЕЛИК И БЕССМЕРТЕН...» (16.05.2025);

- об историко-документальной выставке «Без права на забвение. К 80-летию Великой Победы», подготовленной Росархивом (17.06.2025);

Количество посещений, по состоянию на 18.11.2025 на основании показателей счетчика, составляет 138 пользователей, за 2025 год - 150.

За 2025 год поступило 160 запросов социально-правового характера (о размере заработной плате, о подтверждении стажа работы, о переименовании организации и др.), из них:

- 116 исполненных профильных запросов;
- 14 исполненных непрофильных запросов, с рекомендациями;
- 115 исполненных профильных запросов с положительным результатом;
- 30 кол-во ответов на непрофильные запросы, без рекомендаций;
- 280 использовано архивных дел.

Поступило 140 тематических запросов (о выделении земельных участков, о правовой регистрации домовладений, о подтверждении права собственности на земельные участки и недвижимую собственность, о перенумерации жилых домов, об установлении опеки и попечительства, копии правовых актов и др.). Использовано архивных дел - 270.

С марта 2024 года Отдел приступил к информационному взаимодействию по исполнению социально-правовых запросов посредством Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП») с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области. Из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области в электронном виде по ГИС «ЕЦП» в Отдел в т.г. поступило (исполнено) 138 запросов.

Из филиала Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области», в Отдел запросы не поступали.

В т.г. оформлена 1 выставка архивных документов:

- 30.04.2025 в фойе администрации города Оби, подготовлена выставка архивных документов, под названием «ПОДВИГ НАРОДА ВЕЛИК И БЕССМЕРТЕН...», к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

Статьи, подготовленные Отделом и специалистами газеты «Аэро-Сити» по архивным документам, в городской газете «Аэро-Сити» не публиковались в т.г.

В адрес управления ГАС НСО информация для разрешения на официальном сайте не направлялась.

17.09.2025 проведена экскурсия в Отдел, приуроченная к 105-летию Сибархива, с учащимися МБОУ ШКОЛА № 2 .

В т.г. размещены 20 постов в социальных сетях ОК (Одноклассники), VK (Вконтакте), Telegram:

- информация о начале образовательной деятельности средней школы № 2, в здании бывшего камерального корпуса Центральной геофизической экспедиции 30 лет назад, в январе 1995 года (январь 2025 г.);
- информация об открытии 55 лет назад, в январе 1970 года, в поселке геофизиков детского комбината Центральной комплексной геофизической экспедиции на 140 мест, строительство двухэтажного кирпичного здания которого завершилось в декабре 1969 года (февраль 2025 г.);
- информация об организации 105 лет назад, в январе 1920 года, Сибирского областного управления по архивным делам (Сибархив) в г. Омске, о торжественном собрании, посвященном 105-летию Сибархива (04.02.2025), об издании книги «Хранители вечности. Архивная служба Новосибирской области: страницы истории» (февраль 2025 г.);
- решения исполкома Обского горсовета за 1975 год о проведении первого в истории города шахматного турнира, посвященного 30-летию Победы в Великой Отечественной войне (февраль 2025 г.);
- информация, о заселении нового многоквартирного дом треста «Сибэлектросетьстрой» по ул. Строительной, более 50 обских семей справляют новоселье, 50 лет назад, в 1975 году (февраль 2025 г.);
- информация, о смотре-конкурсе среди организаций и предприятий города, посвященном 30-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне, весной 1975 года (март 2025 г.);
- информация, к 90-летию Авиационного ремонтного завода 26 (март 2025 г.);
- решение исполкома Обского горсовета от 03.04.1990 № 50 об образовании в городе Оби новой улицы ДОРОЖНИКОВ, 35 лет назад, в апреле 1990 года, (апрель 2025 г.);
- информация, о военно-спортивных играх имени Дмитриенко И.А., проводимых в городе Оби с 1999 года (апрель 2025 г.);
- информация о первых субботниках в рабочем поселке Обь (апрель 2025 г.);
- информация о коммунистических субботниках в городе Обь (апрель 2025 г.);
- информация о митинге и демонстрации трудящихся, приуроченные к 30-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне, прошедшие впервые в истории города Оби 50 лет назад, 09 мая 1975 года (май 2025 г.);
- информация о выставке архивных документов, подготовленной Отделом к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., под названием «ПОДВИГ НАРОДА ВЕЛИК И БЕССМЕРТЕН...» (май 2025 г.);
- информация об образовании Обской районной детской библиотеки Новосибирского района Новосибирской области, 70 лет назад, в июле 1955 года, (июль 2025 г.);
- информация о передаче на баланс города Оби пионерского лагеря «Заря», 30 лет назад, в 1995 году (август 2025 г.);
- фотографии фрагментов работы участковых избирательных комиссий различных избирательных компаний в р.п. и г. Оби (сентябрь 2025 г.);
- решения исполкома Обского горсовета от 12.09.1985 №№ 145, 147 об образовании в городе Оби новых улиц РАБОЧАЯ и ЭНЕРГЕТИКОВ, 40 лет назад, осенью 1985 года (октябрь 2025 г.);

- информация о вводе в эксплуатацию и заселении нового 60 квартирного пятиэтажного дома Новосибирского отделения Западно-Сибирской железной дороги по ул. Покрышкина, 35, 40 лет назад, в сентябре 1985 года (ноябрь 2025 г.);
- викторина на знание истории города Оби по ранее опубликованным архивным документам и ответы на нее (ноябрь 2025 г.);
- информация о вводе в эксплуатацию и заселении нового 142 квартирного дома Толмачевского авиапредприятия по ул. ЖКО аэропорта, 26, 40 лет назад, в декабре 1985 года (декабрь 2025 г.).

5. Повышение квалификации

В т.г. работники Отдела аттестацию, переподготовку не проходили.

С 03 февраля по 21 февраля 2025 года Повелко Н.В. прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками по Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ», в объеме 144 часов (АНО ДПО «Институт государственного и муниципального управления» г. Новосибирск).

Потребность в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки, которую необходимо учесть при установлении квоты приема на целевое обучение в 2027-2028 гг. отсутствует.

6. Материальная база

В т.г. коробки, стеллажи, оборудование не приобретались.

В т.г. приобретена оргтехника для Отдела - два системных блока и монитор.

В июле т.г. кабинет специалистов Отдела оборудован кондиционером.

В т.г. оформлена подписка на научно-практический журнал «Отечественные архивы» на второе полугодие 2025 г. и первое полугодие 2026 г.

7. Кадры

В Отделе числятся 3 штатных единицы: начальник Отдела - Повелко Наталья Владимировна, главный специалист Отдела - Кунц Анастасия Анатольевна, главный специалист Отдела - Щетнева Анастасия Васильевна.

Начальник отдела АСиОРД
администрации города Оби



Н.В. Повелко

01.12.2025