|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 25.04.2025 № 471 |
| О внесении изменений в постановление администрации города Оби Новосибирской области от 23.06.2017 г. № 724 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации города Оби Новосибирской области от 04.04.2025 № 468-р «О передаче полномочий», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», экспертным заключением Министерства юстиции Новосибирской области от 12.03.2025 № 1001-02-02-03/9, руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 23.06.2017 г. № 724, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в структурных подразделениях администрации города Оби Новосибирской области участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону:

- к специалистам структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию города Оби обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой города Оби Новосибирской области и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.».

1.2. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации города Оби непосредственно Управлением градостроительства администрации города Оби.».

1.3. Пункт 3.2.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Начальник Управления градостроительства администрации города Оби в течение одного рабочего дня рассматривает представленные документы и подписывает разрешение на строительство либо подписывает уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.».

1.4. Пункт 3.3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство является соответственно подписание начальником управления градостроительства администрации города Оби Новосибирской области разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.».

2. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

**И.о. Главы города Оби**

**Новосибирской области М.Н. Малыгина**

Грязнов С.Д.

8 (38373) 50-992