|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 09.04.2025 № 392 |
| О внесении изменений в постановление администрации города Оби Новосибирской области от 04.06.2018 г. №517 |

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных организациях», утвержденный постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 04.06.2018 г. № 517 изменения, изложив подпункт 7 пункта 1.3 административного регламента в следующей редакции:

«7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты отдела и Администрации размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.gorodob.nso.ru, филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ) размещается на официальном интернет-сайте МФЦ - http://www.mfc-nso.ru, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), (далее - Единый портал) или на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

Кроме того, сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных интернет-сайтах, адресах электронной почты отдела и МФЦ размещаются на информационных стендах отдела и МФЦ.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист управления образования и культуры администрации.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Сведения о графике (режиме) работы управления образования сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

на официальном интернет-сайте администрации - http://www.gorodob.nso.ru;

при входе в помещение, в котором располагается управление;

на информационном стенде управления.»

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, о порядке предоставления муниципальной услуги, направления запроса: 8 (38373) 50006.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ, иной информационной системы органа местного самоуправления или официального сайта органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые обеспечивают идентификацию и аутентификацию гражданина, подающего обращение.

При обращении заявителя по телефону в орган местного самоуправления или должностному лицу информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления или должностному лицу ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой города Оби Новосибирской области (далее – Глава) либо заместителем главы администрации, начальником управления и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.».

2. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования и культуры.

**И.о. Главы города Оби**

**Новосибирской области М.Н. Малыгина**

Шевцова Л.Ю.

8 (38373) 50-006