|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 17.12.2024 № 1658 |
| О внесении изменений в постановление администрации города Оби Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 1847 |

В целях стимулирования повышения качества работы учреждений бухгалтерского учета и отчетности города Оби Новосибирской области, на основании постановления администрации города Оби Новосибирской области от 22.11.2024 № 1516 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Оби Новосибирской области», руководствуясь

статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений бухгалтерского учета и отчетности города Оби Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 1847, следующие изменения:

1.1. пункт 17 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) надбавка за продолжительность непрерывной работы.».

1.2. дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы может быть предусмотрена и установлена работникам учреждения по основной должности в порядке и размерах, установленных в Положении об оплате труда работников учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы, дающий право на надбавку | Размер надбавки к должностному окладу (окладу) (в процентах) |
| От 1 года до 3 лет | 5 |
| От 3 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20 |

В стаж работы, дающий право работникам учреждения на получение ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы, включаются:

1) периоды работы в учреждении;

2) периоды работы в федеральных органах исполнительной власти, в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, воинских должностях при условии идентичности компетенций, профессиональных навыков, опыта текущей деятельности;

3) периоды работы в полном объёме могут быть засчитаны в случае реорганизации, реструктуризации учреждения при условии идентичности компетенций, профессиональных навыков, опыта текущей деятельности;

4) периоды работы в учреждениях, организациях на должностях (по профессиям), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), при условии идентичности компетенций, профессиональных навыков, опыта текущей деятельности в совокупности не более 5 лет.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы, является трудовая книжка, трудовой договор, сведения о трудовой деятельности.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению надбавки за продолжительность непрерывной работы, созданной в учреждении.

1.3. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень  показателей | Критерий оценки показателя | Размер ежемесячной надбавки, % | Период оценки |
| 1 | Обеспечение применения единых методов и способов ведения бухгалтерского учета, установленных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов) в рамках единой учетной политики при централизации учета правовыми актами министерства финансов | Отсутствие фактов недостоверного отражения (по вине сотрудников Учреждения) фактов хозяйственной жизни субъектов централизованного учета в регистрах бюджетного учета | 30 | один раз в квартал |
| Наличие недостоверного отражения (по вине сотрудников Учреждения) фактов хозяйственной жизни субъектов централизованного учета в регистрах бюджетного учета приведших к формированию недостоверной отчетности. | 0 |
| 2 | Обеспечение своевременного и достоверного формирования платежных поручений (заявок на кассовый расход) по исполнению фактов хозяйственной жизни субъектов централизованного учета в соответствии с утвержденным в рамках единой учетной политики Графиком документооборота | Отсутствие фактов недостоверного и несвоевременного формирования платежных поручений (заявок на кассовый расход) по исполнению фактов хозяйственной жизни субъектов централизованного учета в соответствии с утвержденным в рамках единой учетной политики Графиком документооборота (по вине сотрудников Учреждения) | 30 | один раз в квартал |
| Наличие фактов недостоверного и несвоевременного формирования платежных поручений (заявок на кассовый расход) по исполнению фактов хозяйственной жизни субъектов централизованного учета в соответствии с утвержденным в рамках единой учетной политики Графиком документооборота (по вине сотрудников Учреждения) | 0 | один раз в квартал |
| 3 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности и кредиторской задолженности по вине учреждения | Отсутствие фактов просроченной дебиторской задолженности и кредиторской задолженности по вине учреждения | 30 | один раз в квартал |
| Наличие фактов просроченной дебиторской задолженности и кредиторской задолженности по вине учреждения | 0 |
| 4 | Отсутствие нарушения по срокам и содержанию финансовых документов и статистических отчетов, в том числе ФНС, Социального фонда России и других обслуживаемых учреждений | Отсутствие фактов нарушения по срокам и содержанию финансовых документов и статистических отчетов, в том числе ФНС, Социального фонда России и других обслуживаемых учреждений | 30 | один раз в квартал |
| Наличие фактов нарушения по срокам и содержанию финансовых документов и статистических отчетов, в том числе ФНС, Социального фонда России и других обслуживаемых учреждений | 0 |
| 5 | Обеспечение соблюдения сроков, порядка составления и представления бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы | Отсутствие фактов не соблюдения сроков, порядка составления и представления бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы | 35 | один раз в квартал |
| Наличие фактов не соблюдения сроков, порядка составления и представления бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы | 0 |
| 6 | Отсутствие неурегулированной задолженности по оплате за коммунальные услуги и текущим расходам учреждения и обслуживаемых учреждений по договорам об обслуживании. | Отсутствие фактов неурегулированной задолженности по оплате за коммунальные услуги и текущим расходам учреждения и обслуживаемых учреждений по договорам об обслуживании | 30 | один раз в квартал |
| Наличие фактов неурегулированной задолженности по оплате за коммунальные услуги и текущим расходам учреждения и обслуживаемых учреждений по договорам об обслуживании | 0 |  |
| 7 | Обеспечение своевременного и достоверного начисления и перечисления оплаты труда сотрудникам субъектов централизованного учета, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской федерации | Отсутствие фактов недостоверного начисления и несвоевременного перечисления оплаты труда сотрудникам субъектов централизованного учета, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской федерации (по вине сотрудников Учреждения) | 35 | один раз в квартал |
| Наличие фактов недостоверного начисления и несвоевременного перечисления оплаты труда сотрудникам субъектов централизованного учета, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской федерации (по вине сотрудников Учреждения) | 0 |
| 8 | Выполнение мероприятий по росту средней заработной платы работников учреждения в отчетном периоде по сравнению с предыдущим периодом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением администрации города Оби Новосибирской области. | Да | 5 | один раз в квартал |
| Нет | 0 |
| 9 | Отсутствие фактов несвоевременной и некачественной подготовки документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год | Отсутствие | 25 | один раз в квартал |
| Наличие | 0 |  |
| 10 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и получателей социальных услуг | Наличие и эффективное функционирование пожарной, охранной сигнализации, своевременная подготовка к отопительному сезону | 25 | один раз в квартал |
| 11 | Отсутствие объективных жалоб на качество услуг, работ. | Отсутствие | 25 | один раз в квартал |
| Наличие | 0 |
| 12 | Укомплектованность кадрами (фактическую численность работников, без учета совмещения и совместительства разделить на штатную численность работников\*100%) | 81- 100% | 10 | один раз в квартал |
| 70-80% | 5 |
| Менее 70% | 0 |
| 13 | Квалификационный уровень специалистов | Удельный вес специалистов, имеющий уровень образования, соответствующий занимаемой должности  - от 80% до 100% | 15 | один раз в квартал |
| -менее 80% | 0 |
| 14 | Обеспечение соблюдения охраны и условий труда работников | Отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников Учреждения | 25 | один раз в квартал |
| Наличие производственного травматизма или профессиональных заболеваний работников Учреждения | 0 |
| 15 | Обеспечение условий для производительного качественного труда, мер по повышению мотивации к качественному труду, развитию кадрового потенциала | Количество работников, прошедших обучение, подготовку или переподготовку: |  | один раз в квартал |
| - от 2 человек и более | 15 |
| - 1 человек | 10 |
| - ни одного человека | 0 |
| 16 | Отсутствие нарушений сроков представления отчетов, справок запрашиваемой информации Учредителем. | Отсутствие замечаний | 15 | один раз в квартал |
| 17 | Наличие информационных материалов о деятельности организации, направленных в управление по вопросам общественности администрации города Оби Новосибирской области для размещения в сети «Интернет» и получивших положительный отзыв. | Наличие | 5 | один раз в квартал |
| 18 | Осуществление социального партнерства между работодателем и работниками | Участие коллектива в культурно-оздоровительных мероприятиях (производственная зарядка, дни здоровья, спартакиады, походы, фестивали), городских, областных конкурсах по социальному партнерству, охране труда и т.п. Наличие мер стимулирования сотрудников на сдачу норм ГТО | 5 | один раз в квартал |
| 19 | Охват специальной оценкой условий труда рабочих мест | Да | 10 |  |
| Нет | 0 |  |
| 20 | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 | один раз в квартал |
|  |  | Наличие предписаний надзорных органов | 0 |  |
| **Итого 430** | | | |  |

»;

2. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

Мельникова О.И.

8 (38373) 50-873