|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 11.11.2024 № 1471 |
| Об утверждении графика упорядочения и передачидокументов организаций–источников комплектованияотдела архивной службы и организационно-распорядительныхдокументов за 2021 год на хранение в 2025 году |

 В соответствии со статьями 20-23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности документов и улучшения состояния делопроизводства в организациях города Оби Новосибирской области, руководствуясь статьями 24,26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый график упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области за 2021 год на хранение в 2025 году.

2. Руководителям организаций города Оби - источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби, разработать в декабре 2024 года индивидуальную номенклатуру дел на 2025 год, ввести её в действие с января 2025 года, принять меры к своевременному упорядочению документов постоянного, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу за 2021 год и организовать передачу документов постоянного срока хранения в отдел архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби, на хранение, в течение 2025 года, согласно утвержденного графика.

3. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами.

**И.о. Главы города Оби**

**Новосибирской области Т.Л. Кожевникова**

Повелко Н.В.

8 (38373) 50-988

|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлениемадминистрации города ОбиНовосибирской областиот 11.11.2024 № 1471 |

ГРАФИК

упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов за 2021 год на хранение в 2025 году

**ФЕВРАЛЬ**

1.«Контрольно-счетный орган города Оби Новосибирской области», до 28.02.2025;

**МАРТ**

2. Совет депутатов города Оби Новосибирской области, до 21.03.2025;

3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Оби», до 28.03.2025;

**АПРЕЛЬ**

4. Администрация города Оби Новосибирской области, до 18.04.2025;

5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система города Оби», до 25.04.2025;

**МАЙ**

6. Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства» муниципального образования г.Оби, до 16.05.2025;

7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Оби Новосибирской области «Городской центр дополнительного образования «Лидер», до 23.05.2025;

8. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», до 30.05.2025;

**ИЮЛЬ**

9. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики» города Оби Новосибирской области, до 11.07.2025;

10. Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Крылья Сибири», до 18.07.2025;

11. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Оби Новосибирской области, до 25.07.2025;

**АВГУСТ**

12. Территориальная избирательная комиссия города Оби Новосибирской области, до 08.08.2025.

13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Оби Новосибирской области, до 15.08.2025.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**