|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 03.09.2024 № 1116 |
|  Об утверждении Порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Оби Новосибирской области |

 В соответствии с пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом **министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий** от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Оби Новосибирской области.

2. Начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Оби Новосибирской области (Тамбовцеву А.В.) организовать работу подразделения в соответствии с настоящим постановлением.

3. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

Федоров А.Н.

8 (38373) 50-989

Приложение

УТВЕРДЖЕН

постановлением

администрации города Оби

Новосибирской области

от 03.09.2024 № 1116

Порядок

регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований

на территории города Оби Новосибирской области

**Глава 1. Общие положения.**

1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории города Оби Новосибирской области (далее - Порядок), определяет процедуру регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), расположенных на территории города Оби Новосибирской области.

2. Регистрацию НАСФ, расположенных на территории города Оби Новосибирской области, обеспечивает управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Оби Новосибирской области (далее - регистрирующий орган) в соответствии со своими полномочиями.

3. Рассмотрение документов, представляемых для регистрации НАСФ, осуществляется комиссией по рассмотрению документов, представляемых для регистрации НАСФ, расположенных на территории города Оби Новосибирской области (далее - комиссия).

4. Регистрация НАСФ включает:

а) прием и регистрацию регистрирующим органом заявления о регистрации НАСФ по форме, согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление);

б) рассмотрение заявления комиссией;

в) принятие регистрирующим органом решения о регистрации НАСФ или об отказе в регистрации;

г) направление регистрирующим органом юридическому или физическому лицу, учредившему НАСФ и подавшему заявление, письменного уведомления с информацией о регистрации НАСФ или об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

Глава 2. Представление заявлений для регистрации НАСФ, передача документов для рассмотрения комиссией.

5. Для регистрации НАСФ юридическое или физическое лицо, учредившее НАСФ (далее - заявитель), направляет заявление в регистрирующий орган не позднее одного месяца, с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

Заявление по форме подается:

а) посредством личного обращения заявителя в регистрирующий орган;

б) посредством направления документов через операторов почтовой связи.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно­спасательных работ, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

б) паспорт НАСФ, содержащий информацию о:

- наименовании НАСФ;

- зоне ответственности НАСФ;

- месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;

- количестве личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;

- дате последней аттестации НАСФ;

- возможностях НАСФ по проведению аварийно-­спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

- готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- оснащенности НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств НАСФ, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

7. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 5 Порядка, является основанием для отказа в приеме документов для регистрации НАСФ.

8. Регистрирующий орган в течение двух рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 6 Порядка, регистрирует его и в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет их в комиссию для рассмотрения.

9. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть заполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 3. Работа комиссии.

10. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](https://docs.cntd.ru/document/9004937) [Российской Федерации,](https://docs.cntd.ru/document/9004937) законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

11. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Оби Новосибирской области.

12. Председателем комиссии является начальник регистрирующего органа. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

14. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает деятельность комиссии (подготовку документов к рассмотрению комиссией, ведение протокола заседания комиссии, рассылку копий документов членам комиссии (при необходимости).

15. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее членов.

16. Заседание ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

17. Комиссия проводит проверку заявления и документов, указанных в пункте 6 Порядка, на полноту их представления, достоверность содержащейся в них информации и соответствие требованиям, указанным в пункте 9.

18. По результатам проверки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9 Порядка.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

19. Комиссия устанавливает, что представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 Порядка, в случае:

а) представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

б) наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

в) нарушения требований к документам, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими членами комиссии.

Глава 4. Принятие решения о регистрации НАСФ или об отказе в регистрации НАСФ.

21. Решение о регистрации НАСФ или решение об отказе в регистрации НАСФ принимается регистрирующим органом с учетом протокола заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня его получения и оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации НАСФ или об отказе в регистрации НАСФ с указанием оснований отказа, по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку соответственно (далее - уведомление).

22. Регистрирующий орган регистрирует НАСФ путем внесения записи в реестр аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории города Оби Новосибирской области (далее - реестр) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о регистрации НАСФ.

23. Решение об отказе в регистрации НАСФ принимается при наличии случаев, указанных в пункте 19 Порядка.

Глава 5. Подготовка и передача информации о регистрации НАСФ или об отказе в регистрации НАСФ.

24. Регистрирующий орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о регистрации НАСФ или об отказе в регистрации НАСФ направляет заявителю уведомление, подписанное начальником регистрирующего органа.

25. Регистрирующий орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации НАСФ обеспечивает представление сведений о регистрации НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области (далее - ГУ МЧС России по Новосибирской области) для внесения в единую информационную базу данных НАСФ, формируемую ГУ МЧС России по Новосибирской области.

26. В случае отказа в регистрации либо непредставления информации по итогам первичной аттестации НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 5 Порядка срока сведения об НАСФ не включаются в реестр, а также в единую информационную базу.

27. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 5 Порядка срока сведения об НАСФ подлежат исключению из реестра, а также из единой информационной базы.

Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня исключения сведений из реестра обеспечивает направление данной информации в ГУ МЧС России по Новосибирской области.

Глава 6. Организация и порядок ведения реестра регистрации НАСФ.

28. Начальник регистрирующего органа назначает лиц, ответственных за ведение реестра.

29. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 4 к Порядку. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

а) год формирования реестровой записи;

б) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого НАСФ.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку

(форма)

**Заявление**

Начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города

Оби Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата регистрации)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М,П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

(форма)

**Уведомление о регистрации**

Бланк регистрирующего органа

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) !

В связи с обращением

(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно­спасательного формирования \_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование \_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заполняется в случае получения лично:

Получил: «\_\_\_» 20\_\_\_г.

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_\_» 20\_\_\_г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку

(форма)

**Уведомление об отказе в регистрации**

Бланк регистрирующего органа

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) !

В связи с обращением

(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного

аварийно-спасательного формирования \_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение отказать в регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования \_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заполняется в случае получения лично:

Получил: «\_\_\_» 20\_\_\_г.

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_\_» 20\_\_\_г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку

(форма)

РЕЕСТР

аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории города Оби Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Наименование НАСФ | Адрес | Учредители | Количественный состав:всего / спасателей | Вид работ | Номер и дата акта аттестации, регистрационный номер | Оснащенность | Зона ответственности НАСФ | Дата создания НАСФ | Готовность к проведениюаварийно-спасательных работ (минут) |
| количество автотранспортных средств / в том числе оснащенных специалистами | связь | аварийно-спасательныйинструмент | пожарно-техническоевооружение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_