|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 03.06.2024 № 713 |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации города Оби Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

В целях упорядочения оплаты труда работников администрации города Оби Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации города Оби Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Управлению по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы внести необходимые изменения в документы кадрового учета.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Оби Новосибирской области:

3.1. от 23.11.2015 № 1225 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Оби Новосибирской области», о признании утратившим силу постановления от 11.01.2008 г. № 2»;

3.2. от 10.12.2015 № 1318 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 23.11.2015 г. № 1225 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Оби Новосибирской области», о признании утратившим силу постановления от 24.12.2010 г. № 977»;

3.3. от 06.07.2018 г. № 631 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 23.11.2015 г. № 1225 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Оби Новосибирской области».

2. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

Петрович О.В.

8 (38373) 56-118

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города Оби

Новосибирской области

от 03.06.2024 № 713

**Положение об оплате труда работников администрации города Оби Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Положение об оплате труда работников администрации города Оби Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Положение), устанавливает размеры и условия оплаты труда работников лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации города Оби Новосибирской области.

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Оби Новосибирской области (далее – работники), состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, не отнесенной к должностям муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Работникам устанавливают следующие ежемесячные выплаты:

3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3.3. ежемесячное денежное поощрение.

4. К иным дополнительным выплатам относятся:

4.1. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4.2. материальная помощь;

4.3. премия по результатам работы;

4.4. иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим положением.

5. На должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

6. Годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (далее – ФОТ) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = (ДО+НОУ+НВЛ+ЕДП) х 12 х РК+(ЕДВ+МП+П) х РК

где:

ДО – норматив месячного должностного оклада, устанавливающего из расчета величины БДО и коэффициента кратности, который рассчитывается по следующей формуле:

ДО = БДО х К,

где:

БДО – норматив базового должностного оклада, рассчитанный по формуле БДО = МРОТ х 74%,

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда.

К – коэффициент кратности, принимаемый в размере, указанном в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности (К) |
| инженер-программист | 1,43 |
| механик-водитель | 1,41 |
| заведующий хозяйством | 1,40 |
| старший оперативный дежурный ЕДДС | 1,40 |
| оперативный дежурный ЕДДС | 1,17 |
| инспектор военно-учетного стола | 1,17 |
| водитель автомобиля | 1,17 |
| сторож | 1,17 |
| уборщик служебных помещений | 1,00 |

НОУ - ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость, высокие достижения в труде и специальный режим работы

НВЛ – норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет

ЕДП – ежемесячное денежное поощрение

П – премии по результатам работы

РК – районный коэффициент

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы устанавливается в процент отношении к должностному окладу (Таблица 2).

При определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы учитывается специфика работы, особые условия, влияющие на его сложность и напряженность (в том числе за содержание автомобиля в технически исправном состоянии).

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы в процентах от должностного оклада |
| инженер-программист | 42 |
| механик-водитель | 100 |
| заведующий хозяйством | 42 |
| старший оперативный дежурный ЕДДС | 42 |
| оперативный дежурный ЕДДС | 42 |
| инспектор военно-учетного стола | 42 |
| водитель автомобиля | 100 |
| сторож | 42 |
| уборщик служебных помещений | 42 |

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размерах, указанных в таблице 3

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 8 лет | 10 |
| от 8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включает периоды работы (службы) на должностях в администрации города Оби Новосибирской области. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается комиссией администрации и оформляется распоряжением администрации.

9. Ежемесячное денежное поощрение устанавливает за качественные показатели, за фактически отработанное время в следующих размерах:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения в процентах от должностного оклада |
| инженер-программист | до 50 |
| механик-водитель | до 50 |
| заведующий хозяйством | до 50 |
| старший оперативный дежурный ЕДДС | до 50 |
| оперативный дежурный ЕДДС | до 50 |
| инспектор военно-учетного стола | до 50 |
| водитель автомобиля | до 50 |
| сторож | до 50 |
| уборщик служебных помещений | до 50 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением администрации города Оби Новосибирской области.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада и выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается по распоряжению администрации на основании личного заявления работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок в течение года.

12. Премия по результатам работы выплачивается работникам за календарный период (месяц, квартал, год) по результатам работы в процентах от должностного оклада на основании ходатайства курирующего заместителя главы администрации по распоряжению администрации. При формировании фонда оплаты труда на выплату премии по результатам работы предусматривается в размере двух должностных окладов.

13. К иным выплатам относятся:

13.1. денежная выплата в размере 2 минимальных размеров оплаты труда в связи с юбилейными датами жизни 50 и далее каждые пять лет, при условии наличия стажа в администрации города Оби Новосибирской области на менее 5 лет.

13.2. выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе выплаты сторожу, старшему оперативному дежурному ЕДДС, оперативному дежурному ЕДДС за работу в ночное время – 40% должностного оклада; за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере; за работу в выходной или нерабочий праздничный день – в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы.

14. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда изъятию не подлежит и может быть направлена по решению работодателя на дополнительные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

15. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно с увеличением (индексацией) минимального размера оплаты труда и изменением фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации города Оби Новосибирской области в соответствии с решением Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области на соответствующий год.

При увеличении (индексации) размеры должностных окладов работников подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_