|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 06.10.2023 г. № 1927 |
|  Об эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области |

 В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Новосибирской области от 27.06.2011 № 272-п «Об эвакуационной комиссии Новосибирской области», в целях организации, планировании и проведении эвакоприемных мероприятий на территории города Оби Новосибирской области в мирное и военное время (особый период), руководствуясь статьями 24-26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области (приложение 1).

1.2. Состав эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области (приложение 2).

1.3. Функциональные обязанности председателя и членов эвакоприемной комиссии (приложение 3).

2. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Оби Новосибирской области (Тамбовцев А.В.), оказать методическую помощь в разработке нормативных правовых актов и документации в части касающейся.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Оби Новосибирской области от 30.08.2017 года № 969 «О создании эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области».

4. Управлению по вопросам с общественностью, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования и культуры.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

Федоров А.Н.

8 (38373) 50-989

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Оби Новосибирской области

от 06.10.2023 г. № 1927

Положение

об эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области

**1. Общие положения.**

1. Настоящее положение об эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области (далее – Положение) определяет задачи, функции и права эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области (далее – эвакоприемная комиссия), организацию ее деятельности, а также функциональные обязанности председателя и членов эвакоприемной комиссии по вопросам гражданской обороны и защиты населения.

2. Эвакоприемная комиссия создана в целях:

1) планирования, подготовки, проведения и обеспечения приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории города Оби Новосибирской области в мирное и в военное время (особый период);

2) осуществления контроля за планированием приема в подведомственных органах и организациях;

3) организации и контроля за подготовкой и проведением приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории города Оби Новосибирской области в военное время (особый период).

3. Эвакоприемная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Новосибирской области, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и настоящим Положением.

4. Эвакоприемная комиссия размещается по решению Главы города Оби Новосибирской области в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

5. В мирное время эвакоприемная комиссия может привлекаться для организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. При решении вопросов проведения и обеспечения эвакоприемных мероприятий на территории города Оби Новосибирской области, эвакоприемная комиссия взаимодействует с эвакуационной комиссией Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области, органами военного командования, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, отделом полиции министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Оби Новосибирской области, организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения.

**2. Задачи и функции эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области.**

7. Основными задачами эвакоприемной комиссии являются:

1) организация разработки и корректировки плана приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

2) организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

3) организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

8. Для реализации возложенных на нее задач эвакоприемная комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

осуществление контроля и оказание методической помощи эвакоприемным органам города Оби Новосибирской области в разработке нормативных правовых актов и документации;

осуществление контроля за созданием, подготовкой, готовностью к работе и укомплектованием эвакоприемных органов города Оби Новосибирской области;

осуществление контроля за выбором мест дислокации и созданием необходимого количества эвакоприемных органов (пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов) с целью реализации спланированных эвакоприемных мероприятий;

взаимодействие с эвакуационной комиссией Новосибирской области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного командования, отдела полиции министерства внутренних дел России по городу Оби Новосибирской области и транспортными организациями всех форм собственности по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакоприемных мероприятий на территории города Оби Новосибирской области;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки реальности плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей, готовности эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

2) при переводе гражданской обороны города Оби Новосибирской области с мирного на военное время:

приведение в готовность эвакоприемных комиссий, сил и средств для обеспечения приема и размещения населения, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности принимаемого населения;

уточнение плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакоприемных мероприятий;

организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;

уточнение совместно со службой автотранспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны, порядка использования всех видов автотранспорта (всех форм собственности) для доставки принимаемого по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в пункты его размещения на территории города;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты высадки;

выполнение плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакоприемных мероприятий;

руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения, приему и размещению в безопасных районах;

сбор и обобщение данных о ходе проведения мероприятий по приему и размещению населения, доклады руководителю гражданской обороны города Оби Новосибирской области;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

**3. Права эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области.**

9. Эвакоприемная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции эвакоприемной комиссии;

2) приглашать на свои заседания руководителей организаций, независимо от их формы собственности, по вопросам отнесенным к компетенции эвакоприемной комиссии, принимать соответствующие решения;

3) заслушивать руководящий состав эвакоприемных органов организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, а также руководителей организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны (служб обеспечения мероприятий гражданской обороны).

**4. Организация деятельности эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области.**

10. В состав эвакоприемной комиссии входят:

1) председатель комиссии;

2) заместитель председателя комиссии;

3) секретарь комиссии;

4) члены комиссии.

11. В составе эвакоприемной комиссии создаются группы:

1) оповещения и связи;

2) учета принимаемого населения и информации;

3) организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения принимаемого населения;

4) дорожного и транспортного обеспечения;

5) медицинского обеспечения;

6) охраны общественного порядка.

12. Решения эвакоприемной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При необходимости, на основании решения эвакоприемной комиссии, принимаются постановления и распоряжения администрации города Оби Новосибирской области.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакоприемной комиссии осуществляет администрация города Оби Новосибирской области.

14. Работа эвакоприемной комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год. Для рассмотрения вопросов планирования мероприятий, их обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов города Оби Новосибирской области не реже одного раза в полугодие проводятся заседания эвакоприемной комиссии.

15. Работники эвакоприемных органов в мирное время проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области, совершенствует свои практические навыки на учениях и тренировках по гражданской обороне.

\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Оби Новосибирской области

от 06.10.2023 года № 1927

Состав

эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Председатель комиссии |  | Смородова Светлана Владимировна, заместитель главы администрации, начальник управления образования и культуры |
|  | Заместитель председателя комиссии |  | Резаков Илья Владимирович, заместитель начальника управления, ответственный по жилищно-коммунальному хозяйству |
|  | Секретарь комиссии |  | Шашура Ольга Алексеевна, главный специалист управления образования и культуры |
|  | Члены комиссии: |  |  |
| **группа оповещения и связи** |
|  | Начальник группы |  | Киселев Вячеслав Александрович, заместитель начальника отдела, руководитель единой дежурно-диспетчерской службы |
|  | Технический исполнитель |  | Пчелинцев Максим Сергеевич, ведущий специалист, специалист информационной безопасности отдела хозяйственно-транспортного и цифрового обеспечения |
|  | Технический исполнитель |  | старший оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы (по графику) |
| **группа учета принимаемого населения и информации** |
|  | Начальник группы |  | Сергеева Оксана Анатольевна, начальник управления, руководитель общественной приемной Главы города |
|  | Учетчик |  | Губанова Евгения Викторовна, главный специалист управления по вопросам общественности  |
|  | Учетчик |  | Габова Оксана Григорьевна, главный специалист управления по вопросам общественности |
| **группа организации размещения и первоочередного** **жизнеобеспечения принимаемого населения** |
|  | Начальник группы |  | Девайкина Елена Сергеевна, начальник жилищного отдела |
| 1.
 | Технический специалист |  | Щукина Маргарита Владимировна, консультант жилищного отдела |
|  | Технический специалист |  | Эпп Олег Иванович, ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства |
| **группа дорожного и транспортного обеспечения** |
|  | Начальник группы |  | Коршунов Константин Владимирович, начальник отдела хозяйственно-транспортного и цифрового обеспечения |
|  | Технический специалист |  | представитель транспортной компании общество с ограниченной ответственностью «Обь-транс» (по согласованию) |
|  | Технический специалист |  | Кондаков Федор Николаевич, механик-водитель отдела хозяйственно-транспортного и цифрового обеспечения |
| **группа медицинского обеспечения** |
| 1.
 | Начальник группы |  | представитель государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Обская центральная государственная больница» (по согласованию) |
|  | Медицинский работник (приемный эвакуационный пункт № 1) |  | представитель государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Обская центральная государственная больница» (по согласованию) |
|  | Медицинский работник (приемный эвакуационный пункт № 2) |  | представитель государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Обская центральная государственная больница» (по согласованию) |
|  | Медицинский работник (приемный эвакуационный пункт № 3) |  | представитель государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Обская центральная государственная больница» (по согласованию) |
| **группа охраны общественного порядка** |
|  | Начальник группы |  | представитель отделения министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Оби (по согласованию) |
|  | Патрульный (приемный эвакуационный пункт № 1) |  | представитель отделения министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Оби (по согласованию) |
|  | Патрульный (приемный эвакуационный пункт № 2) |  | представитель отделения министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Оби (по согласованию) |
|  | Патрульный (приемный эвакуационный пункт № 3) |  | представитель отделения министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Оби (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Оби Новосибирской области

от 06.10.2023 года № 1927

Функциональные обязанности председателя и членов

эвакоприемной комиссии

**1. Функциональные обязанности председателя эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области.**

1. Председатель эвакоприемной комиссии подчиняется Главе города Оби Новосибирской области - начальнику гражданской обороны города и является непосредственным начальником для всех членов эвакоприемной комиссии города. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами эвакоприемной комиссии.

2. Председатель эвакоприемной комиссии отвечает за разработку и своевременное уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (далее – план приема).

3. Председатель эвакоприемной комиссии:

1) в мирное время:

организует разработку планирующих документов по организации, проведению и обеспечению эвакоприемных мероприятий;

осуществляет контроль за подготовкой к приему, размещению и обеспечению эвакуируемого населения;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

не реже одного раза в полугодие проводит заседания эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакоприемных мероприятий (подготовка мест размещения, питания, обеспечение предметами первой необходимости);

организует взаимодействие с предприятиями и организациями, расположенными на территории города Оби Новосибирской области, занимающиеся вопросами обеспечения эвакуируемого;

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

 осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

организует уточнение плана приема населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку к развертыванию приемные эвакуационные пункты;

организует уточнение, совместно с транспортными организациями города и военкоматом, порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для подвоза эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты, а также с приемных эвакуационных пунктов в места размещения;

осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений и простейших укрытий города;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями вопросы приема, размещения и обеспечения прибывающего населения;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему эвакуируемого населения в город Обь;

организует постоянное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами и транспортной службой города;

организует контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением плана приема населения;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и размещении населения;

организует информирование эвакуационной комиссий Новосибирской области о количестве принятого и размещенного населения по времени и видам транспорта.

**2. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области.**

4. Заместитель председателя эвакоприемной комиссии подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и является прямым начальником для всех членов эвакоприемной комиссии. Выполняет свои функциональные обязанности под руководством председателя эвакоприемной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его обязанности.

5. Заместитель председателя эвакоприемной комиссии:

1) в мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и обеспечению эвакуируемого населения;

организует взаимодействие с предприятиями и организациями, расположенными на территории города Оби Новосибирской области, занимающиеся вопросами обеспечения эвакуируемого;

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов, уточнением плана приема;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;

организует уточнение, совместно с транспортными организациями города и военкоматом, порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для подвоза эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты, а также с приемных эвакуационных пунктов в места размещения;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием приемных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки);

осуществляет контроль за ходом прибытия эвакуируемого населения и организацией их обеспечения.

**3. Функциональные обязанности секретаря эвакоприемной комиссии города Оби Новосибирской области.**

6. Секретарь эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и выполняет свои функциональные обязанности под его руководством.

7. Секретарь эвакоприемной комиссии:

1) в мирное время:

готовит совместно с начальником отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Оби годовой план работы эвакоприемной комиссии и представляет его на утверждение председателю эвакоприемной комиссии;

осуществляет оповещение, контролирует прибытие членов эвакоприемной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов эвакоприемной комиссии, при необходимости вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях эвакоприемной комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакоприемной комиссии;

ведет учет и контролирует выполнение полученных и отданных председателем эвакоприемной комиссии распоряжений;

формирует доклады, отчеты и донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакоприемной комисси;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе проведения эвакомероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**4. Функциональные обязанности начальника группы оповещения и связи города Оби Новосибирской области.**

8. Начальник группы оповещения и связи отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

9. Начальник группы оповещения и связи подчиняется председателю комиссии и работает под его непосредственным руководством. На него возложено выполнение следующих обязанностей:

1) в мирное время:

контроль за готовностью системы связи и оповещения;

осуществляет периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

оказывает помощь группам связи, оповещения и информации, подчиненных эвакоорганов в вопросах организации связи и оповещения;

организует взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

подготавливает предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

приводит в полную готовность системы оповещения населения;

поддерживает связь с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, службами;

при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

организует контроль за ходом оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

обеспечивает непрерывное и устойчивое управление эвакоорганами;

подготавливает доклады председателю эвакоприемной комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов на территории города;

организует устойчивую связь с эвакуационными органами Новосибирской области и города Оби;

взаимодействует с военным комиссариатом по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами, службами;

при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимает меры к немедленному их устранению.

**5. Функциональные обязанности начальника группы учета принимаемого населения и информации города Оби Новосибирской области.**

10. Начальник группы учета принимаемого населения и информации подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности прибывающего эваконаселения, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакоприемной комиссии.

11. Начальник группы:

1) в мирное время:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, прибывающего в город Обь;

организует и контролирует работу по приписке населения к приемному эвакуационному пункту;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию учета прибываемого населения;

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

организует работу по уточнению эвакуационных списков;

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

организует информационное обеспечение работы эвакоприемной комиссии;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

организует через средства массовой информации доведение до населения города Оби информации о начале проведения эвкакуационных мероприятий на территории города Оби и правила поведения населения во время выполнения эвакомероприятий;

организует контроль за ходом прибытия и учетом прибываемого населения на приемные эвакуационные пункты;

организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты маршрута;

организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии.

**6. Функциональные обязанности начальника группы** **организации азмещения и первоочередного жизнеобеспечения принимаемого населения.**

12. Начальник группы организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения принимаемого населения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и выполняет функциональные обязанности под его руководством. Отвечает за подготовку города Оби к размещению эвакуируемого населения.

13. Начальник группы:

1) в мирное время:

участвует в разработке плана приема и размещения прибываемого населения в городе Оби;

организует контрольные проверки готовности эвакоприемных органов к приему и размещению прибываемого населения в город Обь;

совместно с начальником отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Оби осуществляет планирование размещения прибываемого населения;

разрабатывает и представляет председателю эвакоприемной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения прибываемого населения в город Обь;

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

участвует в уточнении плана приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения эвакоприемных органов города к выполнению задач по приему и размещению прибываемого населения;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о размещении прибываемого населения;

представляет доклады председателю эвакоприемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению прибываемого населения;

готовит предложения по внесению изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии со складывающейся обстановкой;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

контролирует прибытие прибываемого населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее их размещение;

координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению прибываемого населения;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе размещения прибываемого населения;

представляет доклады председателю эвакоприемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению прибываемого населения;

готовит предложения по внесению изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии со складывающейся обстановкой.

**7. Функциональные обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения города Оби Новосибирской области.**

14. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и выполняет функциональные обязанности под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств к приему эвакуированного населения и материальных ценностей.

15. Начальник группы:

1) в мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

совместно с транспортными организациями разрабатывает графики подвоза принимаемого населения на приемные эвакуационные пункты;

совместно с начальником отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Оби и органами военного командования определяет маршруты следования транспортных средств;

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

организует работу по уточнению расчетов по выделению автотранспорта для эвакоперевозок;

организует работу по дооборудованию грузового автотранспорта для вывоза прибываемого населения;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

уточняет маршруты движения транспорта к местам высадки прибываемого населения;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки прибываемого населения;

совместно с сотрудниками полиции организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по установленным маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, в том числе железнодорожного полотна, очистке дорог от снега;

готовит доклад председателю эвакоприемной комиссии по сложившейся обстановке.

**8. Функциональные обязанности начальника группы медицинского обеспечения города Оби Новосибирской области.**

16. Начальник группы медицинского обеспечения отвечает за медицинское обеспечение, прибывающего населения, организацию карантинных мероприятий при возникновении очагов заражения в период эвакуации и подчиняется председателю эвакоприемной комиссии.

17. Он обязан:

1) в мирное время:

участвует в разработке плана медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий;

уточняет сведения о местах выгрузки прибываемого населения и места развертывания приемных эвакуационных пунктов;

уточняет сведения о медицинском персонале, необходимого для обслуживания населения на приемных эвакуационных пунктах и лечебных учреждениях;

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

контролирует развертывание и работу медицинских пунктов на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения эвакуируемого населения;

организует медицинское обслуживание прибывающего в город Обь населения;

организует изоляцию больных, зараженных опасными инфекционными болезнями, на приемных эвакуационных пунктах и местах размещения;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

уточняет сведения о бактериологической обстановки на территории города Оби и принимать меры к организации карантинов;

вносит председателю эвакоприемной комиссии предложения по вопросам организации медицинского обслуживания пибываемого населения при изменении обстановки;

докладывает председателю эвакоприемной комиссии о состоянии медицинского обслуживания принимаемого населения.

**9. Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка города Оби Новосибирской области.**

18. Начальник группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов. Он отвечает за обеспечение и соблюдение общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий.

19. Начальник группы:

1) в мирное время:

организует и контролирует работу по укомплектованию группы охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;

контролирует разработку необходимой документации (схемы размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения, подвижных постов регулирования и патрулей);

организует изучение функциональных обязанностей личным составом группы, отработку практических действий подчинённого личного состава на приемных эвакуационных пунктах;

отрабатывает и уточняет мероприятия по поддержанию правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

изучает сведения о личном составе группы, порядок их привлечения и действий в ходе проведения эвакомероприятий;

2) при переводе гражданской обороны Новосибирской области с мирного на военное время:

прибывает на заседание эвакоприемной комиссии (пункт управления), уточняет обстановку и получает задачу от председателя эвакоприемной комиссии;

получает необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

собирает личный состав группы и проводит инструктаж по организации работы и выдает необходимую рабочую и справочную документацию;

организует подготовку рабочих мест к работе;

3) при получении распоряжения Губернатора Новосибирской области о проведении эвакуационных мероприятий:

организует охрану личных вещей эвакуированного населения;

организует охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на приемных эвакуационных пунктах и пунктах высадки;

организует регулирование движения пеших и автомобильных колонн на территории приемных эвакуационных пунктах и пунктах высадки;

принимает меры по урегулированию конфликтных ситуаций (при возникновении) на приемных эвакуационных пунктах и пунктах высадки;

участвует в работе комиссии по выдаче специальных пропусков на транспорт, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим соответствующие категории.

\_\_\_\_\_\_\_\_