|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 29.09.2023 г. № 1881 |
|  Об утверждении Порядка списания муниципального имущества города Оби Новосибирской области |

 В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Оби», утвержденного двадцать седьмой сессией Совета депутатов города Оби Новосибирской области второго созыва от 26.03.2008 года №289, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества города Оби Новосибирской области.

2. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

**И.о. Главы города Оби**

**Новосибирской области А.В. Беляков**

Шиповаленко Н. В.

8 (38373) 50-818

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 администрации города Оби Новосибирской области

 от 29.09.2023 г. № 1881

# Порядок списания муниципального имущества города Оби Новосибирской области

# Раздел 1. Общие положения

1. Порядок списания муниципального имущества города Оби Новосибирской области (далее - Порядок) определяет условия и процедуру списания движимого и недвижимого муниципального имущества города Оби Новосибирской области, относящегося к основным средствам (далее - имущество), находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Оби Новосибирской области (далее - предприятие) и оперативном управлении муниципальных учреждений Оби Новосибирской области, а также входящего в состав муниципальной казны города Оби Новосибирской области (далее - имущество муниципальной казны), отслужившего и не отслужившего полный амортизационный срок.

2. Действие Порядка распространяется на списание имущества в случаях:

1) непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению - несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию (далее - физический износ) и (или) несоответствия вещи современному уровню техники или определенной области знаний (далее - моральный износ);

2) его выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также невозможности установления его местонахождения;

3) его повреждения, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление. Значительными затратами являются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества;

4) отчуждения муниципального имущества (в т.ч. безвозмездная передача муниципального имущества, реализация неиспользуемого муниципального имущества).

3. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если оно в установленном порядке не может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам, предусматривающим переход права на такое имущество или реализовано за плату юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

4. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

5. До получения согласия на списание муниципального имущества разборка, демонтаж или утилизация (ликвидация) муниципального имущества не допускается.

6. Списанию не подлежит имущество:

1) на которое наложен арест;

2) на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

7. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Предприятия, учреждения обязаны в письменной форме информировать администрацию города Оби Новосибирской области (далее - Администрация) о списании иного движимого имущества, о фактах утраты иного движимого имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципального имущества города Оби Новосибирской области (далее - Реестр) ежемесячно.

9. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

# Раздел 2. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения)

10. Списание движимого и недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры), транспортных средств и некапитальных построек, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением) только с согласия Администрации независимо от их стоимости.

11. Списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного указанными учреждениями за счет средств бюджета города Оби Новосибирской области, выделенных ему на приобретение такого имущества, осуществляется указанными учреждениями с согласия Администрации, полученного с учетом согласия курирующего их структурного подразделения Администрации.

12. В целях определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), невозможности его восстановления, а также для оформления документации при списании указанного имущества на предприятии (в учреждении) создается комиссия по списанию имущества (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя предприятия (учреждения). При определении нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), в состав комиссии включается представитель управления экономического развития, промышленности и торговли Администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

13. К компетенции комиссии относятся:

1) осмотр имущества предприятия (учреждения), подлежащего списанию;

2) внесение предложения по обращению в специализированную экспертную организацию с целью проведения экспертизы и оформления заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) теле-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи, организацией, имеющей лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг;

3) установление причин списания имущества предприятия (учреждения), в том числе определения физического и (или) морального износа;

4) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений руководителю предприятия (учреждения) о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

5) выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

6) контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих цветные и драгоценные металлы, и передача их на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;

7) контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих ядовитые и вредные вещества, и передача их в организации, имеющие соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;

8) определение возможности вторичного использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

9) формирование пакета документов на списание имущества в соответствии с настоящим Порядком.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 рабочих дней.

На заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения о состоянии подлежащего списанию имущества, с указанием причин невозможности его дальнейшего использования по функциональному предназначению, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества и заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию по функциональному предназначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления).

15. Формирование пакета документов, необходимого для списания имущества, осуществляется предприятиями (учреждениями).

16. Для получения согласия на списание имущества предприятия (учреждения) в Администрацию представляются следующие документы:

1) обращение о получении согласия на списание имущества с обоснованием причины списания, подписанное руководителем предприятия (учреждения) и согласованное курирующим их структурным подразделением Администрации;

2) перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием инвентарных номеров, года выпуска, первоначальной и остаточной стоимости имущества на дату обращения в Администрацию;

3) копия протокола заседания Комиссии по списанию имущества;

4) заключение (отчет, справка) специализированной организации (независимая экспертиза) о непригодности имущества (теле-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), составленное специалистами, организацией, имеющими соответствующую лицензию, разрешение или оказывающими услуги по ремонту оборудования в соответствии с разрешенной Уставом организации деятельностью. Заключение должно содержать следующие данные: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей заключение, информация о состоянии объекта и заключение о его непригодности к дальнейшему использованию по функциональному предназначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления);

5) копия лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную специализированной организацией (независимая экспертиза), выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта имущества к дальнейшему использованию;

6) фотоматериалы объекта списания (при наличии);

7) решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, предоставленном предприятию (учреждению);

8) справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемых к списанию;

9) копия паспорта транспортного средства, копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при списании транспортных средств);

10) акт совместного обследования имущества предприятием (учреждением) и обслуживающей организацией (при списании объектов инженерной инфраструктуры);

11) копии актов, справок территориальных подразделений специализированных органов, для принятия решения о согласовании списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате дорожно-транспортного происшествия, пожара, взрыва, грабежа, хищения, порчи, кражи, террористического акта, удара молнии, паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий. При утрате имущества вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы предприятия (учреждения) обязаны в трехдневный срок информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества;

12) копия договора купли-продажи, мены, дарения, акта приема-передачи, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество, документ, подтверждающий перечисление установленной в договоре купли-продажи суммы на расчетный счет продавца (при продаже);

17. На основании обращения предприятия (учреждения) о получении согласия на списание имущества предприятия (учреждения) Администрация осуществляет рассмотрение документов и выдает согласие на списание имущества предприятия (учреждения) или письменно отказывает в выдаче согласия на списание имущества предприятия (учреждения) в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 16 Разрешение выдается в виде правового акта Администрации. Ответственным за подготовку разрешения является Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области.

18. Основания для отказа в выдаче согласия на списание имущества предприятия (учреждения):

1) Непредставление документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

2) Списание имущества в случаях, не указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

3) Наличие обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.)

19. Имущество, в отношении которого получено согласие Администрации на списание, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием (учреждением) самостоятельно или с привлечением специализированных организаций с оформлением соответствующего акта. Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Разбор и демонтаж имущества до получения разрешения Администрации на списание не допускается.

20. В течение десяти дней со дня сноса недвижимого имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества с актом обследования кадастрового инженера направляется в Администрацию в течение трех дней со дня согласования акта о списании недвижимого имущества руководителем предприятия (учреждения).

21. В течение 30 дней с даты получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

22. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в Реестр запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

23. По результатам утилизации (ликвидации) движимого имущества в Администрацию предоставляются следующие документы:

1) акт об утилизации (ликвидации) списанного имущества;

2) документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию имущества).

24. Детали, узлы и агрегаты списываемого имущества, пригодные для ремонта другого имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборе и ликвидации, приходуются на соответствующие счета в соответствии с правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные для дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

25. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд предприятий (учреждений), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

26. Средства, полученные от списания имущества:

 1) предприятием (бюджетным учреждением), остаются в их распоряжении;

2) перечисляются казенным учреждением в бюджет города.

# Раздел 3. Списание имущества муниципальной казны

27. Выполнение мероприятий по списанию имущества муниципальной казны обеспечивает Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области.

28. Пользователь имущества муниципальной казны в соответствии с условиями договора пользования данным имуществом письменно уведомляет Администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в Администрацию:

1) перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

2) заключение (отчет, справка) специализированной организации (независимая экспертиза) о непригодности имущества (теле-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), составленное специалистами, организацией, имеющими соответствующую лицензию, разрешение или оказывающими услуги по ремонту оборудования в соответствии с разрешенной Уставом организации деятельностью. Заключение должно содержать следующие данные: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, реквизиты организации, выдавшей заключение, информация о состоянии объекта и заключение о его непригодности к дальнейшему использованию по функциональному предназначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления);

3) копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную специализированной организацией (независимая экспертиза), выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта имущества к дальнейшему использованию;

4) фотоматериалы объекта списания (при наличии);

5) решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, на котором указанное недвижимое имущество расположено;

6) копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

7) копии актов, справок территориальных подразделений специализированных органов, для принятия решения о согласовании списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате дорожно-транспортного происшествия, пожара, взрыва, грабежа, хищения, порчи, кражи, террористического акта, удара молнии, паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий. При утрате имущества вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы предприятия (учреждения) обязаны в трехдневный срок информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества;

8) копию договора купли-продажи, мены, дарения, акта приема-передачи, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество, документ, подтверждающий перечисление установленной в договоре купли-продажи суммы на расчетный счет продавца (при продаже).

29. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны подготовку указанных в пункте 28 настоящего Порядка документов обеспечивает держатель имущества муниципальной казны.

30. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформление документации при выбытии указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) имущества муниципальной казны (далее - комиссия Администрации), созданной Администрацией.

Персональный состав комиссии Администрации утверждается распоряжением Администрации.

Результаты работы комиссии Администрации оформляются протоколом заседания комиссии Администрации.

31. К компетенции комиссии Администрации относятся:

1) осмотр имущества муниципальной казны, подлежащего списанию;

2) установление причин списания имущества муниципальной казны, в том числе определения физического и (или) морального износа;

3) составление актов обследования имущества муниципальной казны, подлежащего списанию (в случае если имущество муниципальной казны не находится в пользовании третьих лиц либо не находится у держателя имущества муниципальной казны);

4) рассмотрение документов о непригодности имущества муниципальной казны для дальнейшего использования, представленных пользователями имущества муниципальной казны или держателем имущества муниципальной казны;

5) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества муниципальной казны, внесение предложений Главе города Оби Новосибирской области о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

6) определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества предприятия (учреждения);

7) составление актов о списании имущества муниципальной казны.

32. В течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 28](#sub_50) настоящего Порядка, комиссия Администрации принимает одно из следующих решений:

1) о списании имущества муниципальной казны;

2) о не списании имущества муниципальной казны, в случае если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 28 настоящего Порядка, либо представлены не все документы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, а также при списании имущества в случаях, не указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

33. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) Администрацией с привлечением специализированных организаций, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с последующим снятием с учета в соответствующих службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета города Оби Новосибирской области.

Движимое имущество муниципальной казны подлежит утилизации за счет средств бюджета города Оби Новосибирской области, либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре пользования данным имуществом.

34. В течение десяти дней со дня сноса недвижимого имущества и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером, комиссия Администрации оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества муниципальной казны утверждает Глава города Оби Новосибирской области.

35. В течение 30 дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны Администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

36. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_