|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 07.08.2023 г. № 1509 |
|  Об утверждении Регламента реализации полномочий администрации города Оби Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним |

 На основании абзаца 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администрации города Оби Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним (приложение).

2. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

Мельникова Ольга Ивановна

8(38373)50873

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Оби

 Новосибирской области

от 07.08.2023 г. № 1509

**Регламент реализации полномочий администрации города Оби Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним**

**Глава 1. Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий администрации города Оби Новосибирской области (далее – администрация) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам) по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

а) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администрацией города Оби Новосибирской области полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администрации города Оби Новосибирской области;

2. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

**Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

3. Администрация осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета.

4. Управление экономического развития, промышленности и торговли, управление муниципального и природоохранного контроля, главный специалист, ответственный секретарь административной комиссии, отдел по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних (далее - структурные подразделения) администрации в рамках своих полномочий, в соответствии с компетенцией, осуществляют контроль:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

5. Структурные подразделения администрации проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной. Информация о проведении инвентаризации для проверки, обобщения и направления в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» с целью отражения в бухгалтерском учете и отчетности показателей просроченной дебиторской задолженности направляется по средством системы электронного документооборота.

6. Контрольно-правовое управление администрации, по запросам структурных подразделений, проводит оценку финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия или отсутствия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства и о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

7. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) структурные подразделения администрации в рамках своих полномочий, в соответствии с компетенцией, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) осуществляют расчет задолженности;

2) направляют претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направляют, при наличии в отношении должника дела о банкротстве, в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации города Оби Новосибирской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией города Оби Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

8. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

9. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) требование оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

10. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

11. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности определяется условиями договора (муниципального контракта, соглашения), действующим законодательством Российской Федерации, либо, если такие сроки не определены, в соответствии с требованием (претензией).

12. Структурные подразделения администрации ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в управление финансов и налоговой политики администрации информацию о мероприятиях по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке и суммах, поступивших в результате проведенных мероприятий.

**Глава 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

13. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

14. Структурные подразделения администрации, в срок не позднее 30 календарных дней по истечении срока добровольного исполнения требования (претензии), предоставляют в контрольно-правовое управление администрации:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником;

2) сведения о должнике: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (если известно), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения); для организации - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер;

3) расчет задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций, период образования задолженности.

4) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

15. В срок не позднее 30 календарных дней после предоставления документов, указанных в пункте 14 Регламента, контрольно-правовое управление администрации готовит и направляет пакет документов по взысканию задолженности в судебном порядке в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве).

16. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

17. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), контрольно-правовое управление администрации города Оби Новосибирской области запрашивает исполнительные документы для исполнения решения суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, структурные подразделения администрации направляют в управление финансов и налоговой политики администрации информацию о переданных в контрольно-правовое управление администрации документах для проведения мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам, контрольно-правовое управление администрации направляет в управление финансов и налоговой политики администрации информацию о мероприятиях по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

**Глава 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

19. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа контрольно-правовое управление администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП).

20. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, контрольно-правовое управление администрации города Оби Новосибирской области осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

21. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

22. Дебиторская задолженность может быть признана безнадежной в случае поступления извещения ССП о невозможности взыскания по исполнительному документу.

23. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, контрольно-правовое управление администрации направляет в управление финансов и налоговой политики администрации информацию о исполнительных документах, направленных для исполнения в соответствующее подразделение ССП.

**Глава 6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках производства по делу о банкротстве**

24. Администрация вправе, при наличии оснований и в соответствии с условиями, установленными Законом о банкротстве, обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом).

25. Работу по признанию должника несостоятельным (банкротом) осуществляет контрольно-правовое управление администрации в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом о банкротстве.

26. В случае, если заявление о признании должника банкротом уже подано в арбитражный суд иным, имеющим на это право лицом либо в отношении должника уже введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, контрольно-правовое управление администрации подает в арбитражный суд заявление о включении требований администрации в реестр требований кредиторов в течение срока установленного для подачи соответствующего заявления установленного Законом о банкротстве.

27. Дебиторская задолженность, возникшая после даты принятия заявления арбитражным судом о признании должника банкротом (текущие платежи), не подлежит включению в реестр требований кредиторов. Мероприятия по взысканию текущих платежей осуществляются в соответствии с главой 4 Регламента.

28. В случае удовлетворения арбитражным судом заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) и открытия в отношении должника конкурсного производства, контрольно-правовое управление администрации, в соответствии с положениями Закона о банкротстве, принимает исчерпывающие меры, направленные на осуществление взыскания дебиторской задолженности в рамках конкурсного производства.

26. Контрольно-правовым управлением администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов на стадии рассмотрения дела о признании должника несостоятельным (банкротом) и в процессе конкурсного производства при наличии к тому оснований.

27. По завершению процедуры, применяемой в деле о банкротстве в отношении юридического лица, путем ликвидации данного лица, его дебиторская задолженность признается безнадежной.

По завершению процедуры, применяемой в деле о банкротстве в отношении физического лица, путем завершения реализации имущества должника с освобождением от дальнейшего исполнения требований кредиторов, невзысканная дебиторская задолженность признается безнадежной, за исключением текущей задолженности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_