АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2022 г. № 1474

Об утверждении графика упорядочения и передачи

документов организаций–источников комплектования

отдела архивной службы и организационно-распорядительных

документов за 2019 год на хранение в 2023 году

В соответствии со статьями 20-23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности документов и улучшения состояния делопроизводства в организациях города Оби Новосибирской области, руководствуясь статьями 24,26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый график упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования отдела архивной службыи организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области за 2019 год на хранение в 2023 году.

2. Руководителям организаций города Оби, источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительныхдокументовадминистрации города Оби, провести согласование индивидуальных номенклатур дел в январе 2023 года, принять меры к своевременному упорядочению документов долговременного и постоянного сроков хранения за 2019 год и организовать передачу документов постоянного срока хранения в отдел архивной службы и организационно-распорядительных документовадминистрации города Оби, на хранение, в течение 2023 года, согласно утвержденного графика.

3. Управлению по вопросам общественности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации города Оби  Новосибирской области  от 01.11.2022 г. № 1474 |

ГРАФИК

упорядочения и передачидокументов организаций-источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов за 2019 год на хранение в 2023 году

#### МАРТ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26" города Оби Новосибирской области, до 17.03.2023;

###### 2. Совет депутатов города Оби Новосибирской области, до 24.03.2023;

3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств г. Оби", до 31.03.2023;

##### АПРЕЛЬ

4. Администрация города Оби Новосибирской области, до 14.04.2023;

##### 5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система города Оби», до 21.04.2023;

6. «Контрольно-счетный орган города Оби Новосибирской области», до 28.04.2023;

##### МАЙ

7. Муниципальное казенное учреждение "Отдел капитального строительства" муниципального образования г.Оби, до 12.05.2023;

8. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Оби Новосибирской области "Городской центр дополнительного образования "Лидер", до 19.05.2023;

9. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», до 26.05.2023;

**ИЮЛЬ**

10. Избирательная комиссия муниципального образования города Оби Новосибирской области, до 14.07.2023;

#### 11. Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Крылья Сибири», до 21.07.2023;

#### 12. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Оби Новосибирской области, до 28.07.2023;

**АВГУСТ**

13. Территориальная избирательная комиссия города Оби Новосибирской области, до 12.08.2023.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**