АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2022 г. № 1263

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Оби на финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на территории города Оби Новосибирской области

В соответствии со ст. 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433),  [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063)», статьей 31 Федерального закона от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2022 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 27.09.2022 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий города Оби Новосибирской области на период 2022-2024 годов», руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Оби на финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на территории города Оби Новосибирской области согласно приложению.

2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
 администрации города Оби

Новосибирской области  
 от 04.10.2022 г. № 1263

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета города Оби на финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на территории города Оби Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2022 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 27.09.2022 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий города Оби Новосибирской области на период 2022-2024 годов» (далее- Программа) и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Порядок предусматривает следующие основные понятия:

- субсидия - денежные средства, выделяемые из бюджета города Оби Новосибирской области;

- получатели субсидии –унитарные предприятия, осуществляющие деятельность на территории города Оби Новосибирской области, единственным учредителем которых является администрация города Оби Новосибирской области (далее-Администрация);

- заявитель- организация, подавшая заявку на получение субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях осуществления мероприятий по финансовому оздоровлению муниципальных унитарных предприятий города Оби в рамках реализации мероприятий Программы. Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии получателю субсидии должны соответствовать результатам Программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем средств бюджета города Оби Новосибирской области (далее- ГРБС) в бюджете города Оби на текущий финансовый год.

Уполномоченным структурным подразделением администрации города Оби по рассмотрению документов является управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Оби (далее–Уполномоченный орган).

4. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся унитарные предприятия, осуществляющие деятельность на территории города Оби Новосибирской области, учредителем которых является администрация города Оби Новосибирской области (далее – получатели субсидии).

5. Критерии отбора получателей субсидий:

1. осуществление деятельности на территории города Оби Новосибирской области;
2. соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете города Оби Новосибирской области на очередной финансовый год;
3. единственным учредителем и собственником имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление унитарным предприятиям является Администрация;
4. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
5. получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета города Оби Новосибирской области, в соответствие с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
6. отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям;
7. согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;
8. наличие решения балансовой комиссии Администрации по итогам проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия об оказании финансовой помощи;
9. наличие судебного решения и (или) мирового соглашения, в рамках такого судебного решения, по взысканию с предприятия просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы, и (или) оказанные услуги, поставленные товары, и (или) по налогам, сборам, иным обязательным платежам, погашению задолженности по оплате труда работников;
10. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в у ставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
11. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Оби Новосибирской области иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора.

7. При формировании проекта решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области (проекта решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о внесении изменений в решение Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области) сведения о субсидиях размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: http://budget.gov.ru (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится ГРБС в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации города Оби <http://gorodob.nso.ru> (далее – официальный сайт) за день до начала процедуры отбора.

10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка), которые не могут быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка), которые составляют 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) назначение предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

11. Участники отбора в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее- Заявка) на бумажном и электронном носителях.

При приеме заявки на участие в отборе сотрудник Уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К Заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, устава организации (заверенные печатью и подписью руководителя организации);

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) выписка из единого государственного реестра юридического лица, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) информационное письмо, содержащее сведения о банковских реквизитах получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии);

юридического и фактического адресов получателя субсидии;

контактных телефонов.

5) письмо получателя субсидии о согласии на осуществление ГРБС как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

6) заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период, предшествующий подаче Заявки о предоставлении субсидии;

7) заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана Заявка;

8) справку (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета получателя субсидии о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов сборов, инвестиционного кредита, срок действия которых истек на дату заключения Соглашения;

9) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства с указанием даты;

10) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего порядка из бюджета города Оби Новосибирской области на основании иных нормативно-правовых актов ранее не предоставлялись, с указанием даты;

11) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере предприятия- получателя субсидии;

12) план мероприятий по финансовому оздоровлению организации, согласованный с Администрацией;

13) заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

14) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств перед поставщиками энергоресурсов, товаров, услуг, неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, неисполненной обязанности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда работников, утвержденного руководителем организации получателя субсидии;

15) судебное решение и (или) мировое соглашение, в рамках такого судебного решения, по взысканию с организации задолженности;

16) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии.

12. Одним участником отбора может быть представлена только одна заявка.

13. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

16. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией по отбору (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации, начальник управления ЖКХ и благоустройства.

В состав конкурсной комиссии включаются руководители структурных подразделений Администрации.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основаниираспоряжения администрации города Оби Новосибирской области.

17. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя (победителей) отбора.

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

20. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии (Приложение 2).

21. Участник отбора, соответствующий критериям, указанным в пунктах 5 и 11 Порядка, признается получателем субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте протокол конкурсной комиссии, включающий информацию о результатах конкурсного отбора.

23. Уполномоченный органв течение 5 рабочих дней в письменном виде уведомляет участников отбора, претендующих на получение Субсидии, о принятом конкурсной комиссией решении с предложением заключения Соглашения.

24. Получатель субсидии, прошедший отбор, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

25. Отбор проводится конкурсной комиссией в течение5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие финансовых средств в бюджете города Оби Новосибирской области на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

27. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии Соглашения с Администрацией в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС как получателя бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям.

28. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения Соглашения между получателем субсидии и Администрациейв соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое является основанием для предоставления субсидии.

29. В течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) условие о возможности проведения Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства бюджета города Оби, и получателей субсидии;

4) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Администрацией, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации, органумуниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Порядком в срок, установленный в обращении;

6) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований Администрации, органом муниципального финансового контроля о возврате средств субсидии в бюджет города Оби;

7) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

30. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

31. Размер субсидии определяется администрациейисходя из сведений, предоставленных участником (участниками) о необходимом размере субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оби на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

32.При наличии двух и более получателей субсидии осуществляется распределение субсидии между получателями субсидии.

Размер субсидии для каждого получателя субсидии рассчитывается по формуле:

Vсуб.=(Vзаяв.суб./Σ заяв.суб) \*Vбюд.суб.,

где:

Vсуб.- размер субсидии;

Vзаяв.суб.- размер необходимой субсидии согласно заявки получателя субсидии;

Σ заяв.суб.- суммарный размер субсидии согласно заявок всех получателей субсидии;

Vбюд.суб.- размер субсидии, предусмотренный бюджетом города Оби Новосибирской области.

33. При необходимости изменения в Соглашение вносятся путем подписания дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и Администрацией в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Администрации;

2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) Администрации;

3) обнаружение технических ошибок;

4) необходимость внесения изменений в размер субсидии.

34. Результатом предоставления субсидии является выполнение целевых показателей муниципальной программы «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий города оби Новосибирской области на период 2023-2024 годов».

35. Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

36. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и указанный в Соглашении.

# IV. Требования к отчетности

37.Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

38. Заявитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня перечисления субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование (заверенные копии платежных поручений на перечисление денежных средств).

39. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

# V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

41. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

42. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка в Соглашении, администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Оби, предоставленных получателю субсидии.

44. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидий, установленных пунктами 40, 42 и 43 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Оби в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

Главе города Оби

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

ЗАЯВКА

О предоставлениисубсидии из бюджета города Оби Новосибирской области на финансовое оздоровление предприятия

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидиина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложения:1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П

(при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

рассмотрения заявок на участие в проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Оби Новосибирской области:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(наименование работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (место проведения рассмотрения заявок) |  | (дата) |

Состав комиссии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | | |  |
| Секретарь комиссии | | |  | |
| Члены комиссии | |  | | |
|  |  | | | |

(ФИО, должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура рассмотрения заявок проведена по адресу: | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| Время начала рассмотрения заявок | | | |  | |
| На процедуре рассмотрения заявок присутствовали представители участников отбора: | | | | | |
|  |  |  | | | |
|  | (наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности) | | | | |
| По приглашению организатора отбора на процедуре рассмотрения заявок присутствовали | | | | | |
|  |  | |  | | |
|  | (ФИО, должность) | | | | |

Организатором отбора было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия, установила, что заявки поданы от следующих организаций: | | |
|  |  |  |
|  | (наименование участника отбора, адрес) | |

Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что победителями отбораявляются следующие организации:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что отклоняются заявки следующих организаций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Итоговый результат решения комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель комиссии | |  | |
|  |  | | |

(подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_