|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлениемадминистрации города ОбиНовосибирской областиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ **УСТАВ**муниципального казенного учреждения  «Центр развития физической культуры и спорта» города Оби Новосибирской областиг.Обь Новосибирской области 2022 г.  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» города Оби Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации г. Оби от 28.12.2021 г. № 1184 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Оби Новосибирской области.

 1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Обь Новосибирской области.

 В соответствии с Уставом муниципального образования города Оби функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Оби Новосибирской области (далее - администрация).

 От имени администрации координацию, регулирование и ведомственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации (далее – Управление).

Управление согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, согласовывает муниципальное задание для Учреждения, дает заключение на создание и ликвидацию представительств и филиалов Учреждения

 1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Оби.

 От имени города Оби права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация.

 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» города Оби Новосибирской области.

Сокращенное наименование: МКУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Оби Новосибирской области.

 1.5. Место нахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633102, Российская Федерация, город Обь, улица Геодезическая, дом 8.

Фактический адрес: 633102, Российская Федерация, город Обь, улица Геодезическая, дом 8.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением казенного типа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства или финансовом органе Новосибирской области, круглую печать со своим наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

 1.9. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах, в том числе в арбитражных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Учреждение по согласованию с Управлением, с согласия Учредителя вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения для достижения указанных в настоящем Уставе целей деятельности. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основании Положения о структурном подразделении, утвержденное директором Учреждения и согласованное с Учредителем.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленным федеральным законодательством.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 2.1. Целями создания Учреждения являются обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа города Оби Новосибирской области в сфере физической культуры и спорта.

 2.2 Основными целями и задачами деятельности Учреждения в сфере физической культуры и спорта являются:

2.2.1. Развитие физической культуры и массового спорта и создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом.

2.2.2. Реализация государственных, региональных и муниципальных программ в области физической культуры и спорта.

2.2.3. Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом.

2.2.4. Пропаганда физической культуры и спорта среди населения.

2.2.5. Пропаганда здорового образа жизни среди населения.

2.2.6. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2.7. Выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков.

2.2.8. Создание условий для занятий физической культурой и спортом.

2.2.9. Развитие комплекса услуг населению в сфере физической культуры и спорта.

2.2.10. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа города Оби Новосибирской области.

2.2.11. Организация и обеспечение участия спортивных команд города в городских и областных спортивно-массовых мероприятиях.

2.2.12. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

 2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в области физической культуры и спорта:

2.3.1. Обеспечение условий для развития массового спорта, детско-юношеского спорта на территории города.

2.3.2. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

2.3.3.1. Утверждение (по согласованию с Учредителем) и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.3.3.2. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города.

2.3.4. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд города, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды города, утверждение порядка формирования таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

2.3.5. Деятельность спортивных объектов.

2.3.6. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.3.7. Осуществление учебно-тренировочного процесса и обеспечение условий для его проведения.

2.3.8. Предоставление спортивных площадок, секторов стадиона для индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом.

2.3.9. Обеспечение деятельности спортивных секций.

2.3.10. Осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий, проводимых в соответствии календарным планом спортивных мероприятий города.

2.3.11. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативных испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3.12. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям города в подготовке к выполнению нормативных испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях.

2.3.13. Осуществление тестирования населения городского округа города Оби Новосибирской области по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3.14. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3.15. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации ГТО.

2.3.16. Подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3.17. Обеспечение судейства нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.3.18. Реализация программ спортивной подготовки по следующим этапам: этап начальной подготовки; тренировочный этап (этап спортивной специализации); этап совершенствования спортивного мастерства.

2.3.19. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.3.20. Иная деятельность, соответствующая целям, видам деятельности учреждения, не запрещенная действующим законодательством.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Управлением в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. Виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

2.9.1. Организация спортивных секций и физкультурно-оздоровительных групп по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.9.2. Прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения.

2.9.3. Организация досуга граждан, проведение культурных, спортивных, развлекательных и зрелищных мероприятий, а также другие услуги по организации отдыха и культурного обслуживания граждан.

2.9.4. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств мобильной связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.5. Организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой.

2.9.6. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.9.7. Организация и оказание на платной основе услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.9.8. Оказания платных услуг по организации и проведению тренировочных занятий по видам спорта, развиваемым Учреждением, физической подготовке на договорной основе.

2.9.9. Организация и проведение конференций, выставок, ярмарок, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

2.9.10. Предоставление платных услуг по использованию спортивных объектов физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2.9.11. Предоставление платных услуг по размещению рекламы во время проведения соревнований.

2.9.12. Оказание услуг по размещению инвентаря, и иного оборудования.

2.9.13. Техническое обслуживание и ремонт, заточка спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования.

2.9.14. Оказание медицинских услуг: оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

2.9.15. Предоставление информационных, научно-методических, медицинских и консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.9.16. Оказания услуг по предоставлению автотранспорта для организации и проведения физкультурных, тренировочных мероприятий, соревнований.

2.9.17. Оказание информационных услуг физическим и юридическим лицам с использованием программных, научных и методических материалов по вопросам физического воспитания, спорта и физической культуры.

2.9.18. Предоставление платных услуг по проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, в том числе обеспечение и организация проведения массового отдыха и досуга.

2.9.19. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа населения к объектам спорта Учреждения.

2.9.20. Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг.

2.9.21. Деятельность столовых и буфетов при учреждении.

2.9.22. Оказание услуг по звуковому, световому сопровождению спортивных и физкультурных мероприятий) в том числе спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, спортивных конференций, встреч со спортсменами и деятелями спорта.

2.9.23. Предоставление спортивных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду.

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

 3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

3.2.2. Средства, выделяемые из бюджета города Оби в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

3.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распорядительным актом администрации.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Оби и отражается на балансе Учреждения.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.3.1. Эффективно использовать имущество.

3.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.

3.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

3.8. Учредитель изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

3.11. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты).

3.13. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

 4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается Главой города на основании результатов проведенного конкурса на срок пять лет.

Конкурс на замещение должности директора Учреждения должен быть проведен не позднее двух месяцев с даты регистрации настоящего Устава.

На период проведения конкурса руководитель Учреждения назначается на основании представления Управления.

Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается администрацией по согласованию с директором Учреждения и Управлением.

4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Учреждения.

2) руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующем законодательством и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3) принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры.

5) принимает в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на работников дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

7) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.

8) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, судах, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени учреждения заключает договоры и выдает доверенности.

9) утверждает положения, издает приказы, распоряжения, а также дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

10) принимает обязательства от имени Учреждения.

11) управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

12) совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь за собой отчуждение имущества, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) обеспечивает выполнение распорядительных документов Учредителя.

14) обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в администрацию города Оби Новосибирской области копию устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в администрацию города Оби Новосибирской области копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом администрации.

4.8. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

 4.9. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, за выполнение муниципального задания, за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленной форме.

 4.10. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

 Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях пользования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

 4.11. Работники Учреждения при осуществлении полномочий, возложенных на них, руководствуются действующим законодательством, Уставом муниципального образования, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

 4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

 4.12.1. Общее собрание работников Учреждения.

 4.12.2. Тренерский Совет.

 4.13. Общее собрание работников Учреждения.

4.13.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

4.13.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.13.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения:

• избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;

• определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

• принимает коллективные требования к работодателю;

• принимает решение об объявлении забастовки;

• принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

• обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

• рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

• определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

 4.14. Тренерский совет Учреждения.

4.14.1. Тренерский совет является коллегиальным, совещательным органом Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

Положение о Тренерском совете утверждается директором Учреждения по согласованию с Управлением после его рассмотрения и принятия на заседании Тренерского совета.

 4.14.2. В состав Тренерского совета входят директор Учреждения, инструктор-методист по спортивной работе, тренеры-преподаватели.

 4.14.3. В компетенцию Тренерского совета входит:

 1) обсуждение планов, итогов и актуальных вопросов учебно-тренировочной, организационно-массовой, инструкторско-методической работы, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья занимающихся.

 2) решение организационных вопросов тренировочного процесса.

 3) иные вопросы, установленные Положением о Тренерском совете.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Оби и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Обь в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

6) осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

8) открывать лицевые счета;

9) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

3) вести статистическую отчетность;

4) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Оби;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещать следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетная смета;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

 6.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 03 июня 2021 г. № 498 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новосибирской областью или муниципальными образованиями Новосибирской области и осуществляющие спортивную подготовку».

При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

6.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, и (или) поданных заявителем документов в порядке очередности.

Индивидуальный отбор в группы начальной подготовки, в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации), в группы совершенствования спортивного мастерства заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающего на основании нормативов, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорту.

Проведение индивидуального отбора осуществляется Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Индивидуальный отбор в спортивно-оздоровительные группы не проводится. Если численность поступающих в спортивно-оздоровительные группы превышает количество мест для приема, то Учреждение осуществляет прием лиц с учетом очередности представления документов.

6.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.5. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов Учреждение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

1) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

2) расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

3) количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

4) сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;

5) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;

6) условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

8) сроки зачисления в Учреждение.

6.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке на платной основе.

 6.7. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

6.7.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6.7.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за 14 дней до проведения индивидуального отбора поступающих или окончания срока подачи документов (для приема в спортивно-оздоровительные группы).

6.7.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

3) дата и место рождения, поступающего;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

7) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ спортивной подготовки.

6.7.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

2) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);

3) согласие на обработку персональных данных поступающего;

4) медицинское заключение с установленной первой или второй группой здоровья, выданное по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации согласно возрастной группе (для допуска к занятиям спортом (за исключением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки, не предусматривающим повышенные нагрузки и соответствующие риски для здоровья);

5) медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (для допуска к занятиям спорта в случае, не предусмотренном подпунктом 4) настоящего пункта), выданное по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях" (за исключением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

6) зачетная квалификационная книжка спортсмена или копия приказа о присвоении поступающему спортивного разряда или спортивного звания (в случае наличия).

Законный представитель несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7.5. Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение являются:

1) непредставление в Учреждение документов, указанных в пунктах 6.7.3. – 6.7.4. Устава;

2) наличие медицинских противопоказаний к прохождению спортивной подготовки;

3) отсутствие мест в Учреждении (полная укомплектованность групп);

4) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора в Учреждение (в случае, установленном абзацем 2 пункта 6.2. Устава);

5) отсутствие у поступающего соответствующего спортивного разряда или спортивного звания (в случае, если федеральным стандартом спортивной подготовки предусмотрено требование о наличии у поступающего соответствующего спортивного разряда или спортивного звания для зачисления на определенный этап спортивной подготовки).

 6.8. Подача и рассмотрение апелляции.

 6.8.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.8.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.8.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.8.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.8.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

 6.9. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

 6.9.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.9.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих или в связи с отчислением спортсменов из Учреждения, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

6.9.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.9.4. Организация дополнительного приема и зачисления на вакантные места поступающих осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации на основании совместного предложения Управления.

7.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации на основании совместного предложения Управления и Учреждения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Оби по акту приема-передачи.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_