АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 № 1194

Об утверждении Порядка формирования

и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

в муниципальном образовании города Оби

Новосибирской области

 В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования города Оби Новосибирской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании города Оби Новосибирской области (прилагается).
2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Оби

Новосибирской области

 от 29.12.2021№ 1194

ПОРЯДОК

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании города Оби Новосибирской области**

**I. Общие положения**

 1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)муниципального образования города Оби Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Новосибирской области от 15.10.2012 № 474-п «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления в Новосибирской области с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», Уставом муниципального образования города Оби Новосибирской области и регулирует процедуры формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)муниципального образования города Оби Новосибирской области (далее – реестр), формирования сведений для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «Федеральный реестр»).

 2. Формирование и ведение реестра осуществляется управлением экономического развития промышленности и торговли (далее – управление) в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования города Оби Новосибирской области (далее – администрация), о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля администрацией и об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, и другими организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования города Оби Новосибирской области (далее – Совет депутатов);

 3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме.

 4) о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля администрацией.

**II. Формирование и ведение реестра**

1. Реестр состоит из перечней:
2. перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией,

утвержденный постановлением администрации (приложение 1);

1. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальных услуг администрацией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов;

1. перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими

организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в ФГИС «Федеральный реестр» и предоставляемых в электронной форме, утвержденный постановлением администрации (приложение 2).

1. перечень муниципальных функций по осуществлению муниципального

контроля, утвержденный постановлением администрации.

1. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:
2. включение сведений в перечни;
3. внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;
4. исключение сведение из перечней.
5. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанных в подпунктах 1,3,4 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется постановлением администрации.
6. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется решением Совета депутатов.
7. Основанием для включения, изменения и дополнения или исключения

сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего раздела, являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты администрации, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению (исполнению) соответствующей услуги (функции).

 9. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на специалистов администрации, руководителей муниципальных учреждений, ответственных за предоставление муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и (или) размещающих муниципальное задание (заказ) в муниципальных учреждениях и других организациях (далее - ответственные исполнители).
 10. При принятии нормативных правовых актов, указанных в пункте 4, настоящего раздела ответственные исполнители в течение десяти рабочих дней со дня опубликования нормативных правовых актов направляют в письменной форме информацию специалисту управления о необходимости включения, внесения изменения и дополнения или исключения сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего раздела, с указанием правовых оснований предлагаемых изменений.

 11. Специалист управления в течение десяти рабочих дней рассматривает поступившую от ответственных исполнителей информацию и осуществляет подготовку проекта постановления администрации о внесении изменений в перечни, указанные в подпунктах 1,3,4 пункта 1, и (или) проекта решения Совета депутатов муниципального образования города Оби Новосибирской области о внесении изменений в перечень, указанный в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела.

 12. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант реестра, представленный на бумажном носителе.

**III. Формирование сведений для размещения**

**в ФГИС «Федеральный реестр**»

 13. Формирование сведений для размещения в ФГИС «Федеральный реестр» осуществляется в целях внесения в ФГИС «Федеральный реестр» сведений, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 раздела 2, а также их изменения и исключения.
 14. Внесение (изменение) сведений, подлежащих размещению в ФГИС «Федеральный реестр», обеспечивается путем заполнения электронных форм клиентской части программного обеспечения ФГИС «Федеральный реестр» (далее – электронные формы).

 15. Специалисты администрации, муниципальные учреждения разрабатывающие и актуализирующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в течение семи рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги представляют специалисту управления заверенные копии административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

 16. Муниципальные казенные учреждения, размещающие в муниципальных учреждениях муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования города Оби Новосибирской области, в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) представляют специалисту управления заверенные копии постановлений администрации об утверждении (изменении) муниципального задания (заказа), если в муниципальное задание (заказ) включены услуги, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1.

 17. Специалист управления в течение семи рабочих дней:

 со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги вносит в электронные формы сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3 раздела 1;

 со дня утверждения (изменения) решением Совета депутатов перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, вносит в электронные формы сведения в подпунктах 2 и 4 пункта 3 раздела 1;

 со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) вносит в электронные сведения, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1;

 со дня утраты оснований для предоставления муниципальных услуг, в том числе отмены, приостановления, прекращения срока действия, признания утратившими силу соответствующих нормативны правовых актов (документов), направляет в Министерство цифрового развития и связи Новосибирской области (далее – Минцифра) уведомление о необходимости исключения сведений из ФГИС «Федеральный реестр» с указанием причин исключения.

18. Глава муниципального образования города Оби Новосибирской области назначает ответственных лиц за заполнение электронных форм в соответствии с пунктами 1- 3 пункта 3 раздела 1 и в течение двух рабочих дней со дня назначения представляет копии соответствующих распоряжений в Минцифру.

 19. Взаимодействие с Минцифрой в целях получения доступа к ФГИС

«Федеральный реестр» осуществляет специалист управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

муниципального образования города Оби

Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией муниципального образования города Оби Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги  | Нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций)

муниципального образования города Оби

 Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими**

**организациями, в которых размещается муниципальное задание**

**(заказ), подлежащих включению в федеральную государственную**

**информационную систему "Федеральный реестр государственных**

**и муниципальных услуг (функций)" и предоставляемых**

**в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п. | Наименование услуги | Ответственные за формирование муниципального задания (заказа) и предоставление услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций)

муниципального образования города Оби

Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных функций по осуществлению муниципального**

**контроля администрацией муниципального образования города Оби Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. | Наименование муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля | Ответственный за исполнение функции | Нормативный правовой акт, регулирующий исполнение функции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_