

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования города Оби
Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2009 года

№ 461

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования г.Оби Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 1.2 плана противодействия коррупции в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области, утвержденного распоряжением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2008 № 241-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования г.Оби Новосибирской области.

Глава администрации



В.М.Степанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
г.Оби Новосибирской области
от 02.09.2009 № 461

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений
в администрации муниципального образования г.Оби Новосибирской
области

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, которым является глава администрации муниципального образования, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте а) пункта 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;
- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);
- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению муниципального служащего;
- сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. При получении уведомления представитель нанимателя немедленно дает поручение общему отделу управления делами администрации г.Оби Новосибирской области об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Проверка проводится специалистами общего отдела управления делами администрации г.Оби. За организацию проверки отвечает управляющий делами администрации г.Оби.

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению управляющего делами администрации г.Оби могут привлекаться специалисты администрации.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается управляющим делами администрации г.Оби .

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

11. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

12. Регистрация уведомлений осуществляется специалистами общего отдела

13. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

14. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование замещаемой должности	Примечание
