АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОРОДА ОБИ

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.10.2021 г. № 890

Об утверждении графика упорядочения и передачи

документов организаций–источников комплектования

отдела архивной службы и организационно-распорядительных

документов за 2018 год на хранение в 2022 году

В соответствии со статьями 20-23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности документов и улучшения состояния делопроизводства в организациях города Оби Новосибирской области, руководствуясь статьями 24,26 Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый график упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби Новосибирской области за 2018 год на хранение в 2022 году.

2. Руководителям организаций города Оби, источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби, провести согласование индивидуальных номенклатур дел в январе 2022 года, принять меры к своевременному упорядочению документов долговременного и постоянного сроков хранения за 2018 год и организовать передачу документов постоянного срока хранения в отдел архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби, на хранение, в течение 2022 года, согласно утвержденного графика.

3. Управлению по вопросам общественности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами.

**И.о. Главы города Оби**

**Новосибирской области А.В. Беляков**

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлениемадминистрации города Оби Новосибирской областиот 19.10.2021 г. № 890 |

ГРАФИК

упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов за 2018 год на хранение в 2022 году

#### МАРТ

1. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26», до 18.03.2022;

###### 2. Совет депутатов города Оби Новосибирской области, до 25.03.2022;

3. МБУДО «Детская школа искусств г. Оби», до 31.03.2022;

##### АПРЕЛЬ

4. Избирательная комиссия муниципального образования города Оби, до 15.04.2022;

##### 5. МКУ «Централизованная библиотечная система города Оби», до 22.04.2022;

6. «Контрольно-счетный орган города Оби Новосибирской области», до 29.04.2022;

##### МАЙ

7. МКУ «Отдел капитального строительства», 13.05.2022;

8. МБУ ДО «Городской центр дополнительного образования и спортивной подготовки «Лидер», до 20.05.2022;

9. МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», до 27.05.2022;

**ИЮЛЬ**

10. ГБУЗ НСО «Обская центральная городская больница», до 15.07.2022;

11. Администрация города Оби Новосибирской области, до 22.07.2022;

#### 12. МБУ Дворец культуры «Крылья Сибири», до 29.07.2022;

#### АВГУСТ

13**.** ГАСУСО НСО «Обской психоневрологический интернат», до 12.08.2022;

14. МКУ «Центр бухгалтерского и информационно-методического обеспечения в сфере образования» города Оби Новосибирской области, до 19.08.2022.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**