ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и казённых

 учреждений культуры

города Оби Новосибирской области

**Качественные показатели,**

**рекомендуемые при определении выплат стимулирующего характера**

**работникам Учреждений (для административно-управленческого персонала, специалистов и других работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Должности | Качественные показатели2 | Примечание |
| Библиотеки | Библиотекарь | 1. Количество (доля) зарегистрированных пользователей, приходящихся на одного библиотекаря в учреждении: по плану (норме)/фактически.2. Доля удовлетворенных обращений пользователей библиотеки в отчетный период от поступивших обращений в целом (выявленная на основе анкетирования, опросов). 3. Выполнение показателей по количеству посещений и книговыдачи в год (по плану/фактически).4. Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских и обучающих мероприятий (доля удовлетворенных пользователей, выявленная на основе анкетирования).5. Уровень профессионального мастерства6. Количество консультационных и методических услуг7. Содействие достижению общих результатов деятельности структурного подразделения, в котором работник непосредственно работает | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
| Библиотекарь-каталогизатор | 1. Количество записей электронного каталога и других баз данных (единиц) (по плану/фактически).2. Количество отредактированных записей электронного каталога (единиц) (по плану/фактически).3. Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включённых в состав электронной библиотеки, (единиц) |
| Библиограф | 1. Доля удовлетворенных обращений пользователей библиотеки в отчётный период от поступивших обращений в целом (выявленная на основе анкетирования, опроса).2. Количество выполненных справок от пользователей в отчетный период.3. Количество подготовленных библиографических пособий (по плану/фактически).4. Количество осуществленных библиографом записей электронного каталога (единиц) (по плану/фактически).5. Количество созданного библиотечного контента: создание и наполнение баз данных, виртуальные выставки, видеоролики и т.д. (по плану/фактически). |
| Библиотекарь (комплектатор) | 1.  Количество новых поступлений из всех видов источников (по плану/фактически).2.  Количество единиц хранения, подлежащих постановке на учет в фонд библиотеки и выбытию из фонда.3. Количество единиц хранения библиотечного фонда, подлежащих проверке (по плану/фактически). |
| Методисты | 1. Количество консультационно-методических мероприятий (по плану/фактически).2. Доля удовлетворённых пользователей консультационно-методическими мероприятиями, выявленная на основе анкетирования. 3. Количество изданных информационно-методических материалов (в том числе электронных) (по плану/фактически).4. Количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц); |
|
| Административно-управленческий персонал | 1. Выполнение плановых показателей в соответствии с установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (для заместителей по деятельности).2. Выполнение работ в соответствии с календарным графиком, регламентами, требованиями (для заместителей по прочим направлениям деятельности).3. Отсутствие фактов нарушения правил технической, противопожарной безопасности.4. Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя Учреждения.5. Публикация и освещение деятельности на сайте учреждения на регулярной основе (статьи, новости, анонсы, фотографии, видеозаписи, прямые трансляции из учреждений, театральные премьеры, выставки, концерты, краткие репортажи и фотоотчеты о проведенных мероприятиях и т.д.) |  |
| Системный администратор, программисты  | 1. Обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего оказание услуг пользователям.2. Своевременное и качественное сопровождение мероприятий, проводимых библиотекой, с использованием средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования.3. Отсутствие фактов простоя по причине неисправного состояния вверенного программно-аппаратного комплекса.4. Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности и санитарному состоянию вверенного оборудования. |
| Главный бухгалтер и работники бухгалтерии и экономической службы | 1. Своевременность и достоверность подготовки и представления бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности, запросов Администрации г. Оби НСО. 2. Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Своевременное и достоверное выполнение показателей содержания работы по должности.6. Достижение установленного соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Новосибирской области.7. Обеспечение не превышения установленного соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной начисленной заработной платы работников этого Учреждения.8. Обеспечение не превышения установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения. 9. Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по отношению к предыдущему году.10. Соблюдение финансовой дисциплины и контроль за рациональным использованием финансовых ресурсов при выполнении плана по доходам. |
| Рабочие | 1. Выполнение работ в соответствии с техническими регламентами, требованиями, инструкциями по эксплуатации оборудования. 2.  Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.3. Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния. |
| Учреждения клубного типа:дворцы (дома) культуры, национальные культурные центры, дом национальных культур, дом народного творчества, дирекция фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ | Режиссер массовых представлений | 1. Количество программ массовых представлений, подготовленных специалистом (по плану/фактически).2. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).3. Количество программ массовых представлений, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи, подготовленных специалистом (по плану/фактически).4. Количество человек, посетивших соответствующие мероприятие, по сравнению со средней посещаемостью за предыдущий период.5. Количество программ платных массовых представлений, подготовленных специалистом (по плану/фактически).6. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов). | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
| Специалист по методике клубной работы | 1. Количество обследований, проведенных в целях изучения спроса населения на культурно-досуговые услуги (по плану/фактически).2. Количество культурно-досуговых учреждений, обслуживаемых соответствующим специалистом (по плану/фактически).3. Количество методических рекомендаций, направленных в учреждения культурно-досугового типа (по плану/фактически). 4. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).5. Количество человек, посетивших соответствующие мероприятие, по сравнению со средней посещаемостью за предыдущий период. |
| Менеджер по культурно-массовому досугу | 1. Количество самостоятельно разработанных сценарных планов (по плану/фактически).2. Количество информационно-рекламных единиц, подготовленных работником (по плану/фактически). 3.Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).4. Количество самостоятельно разработанных сценарных планов, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи (по плану/фактически).5. Количество человек, посетивших соответствующие мероприятие, по сравнению со средней посещаемостью за предыдущий период.6. Количество самостоятельно разработанных сценарных планов платных мероприятий (по плану/фактически).7. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов). |
| Культ-организатор | 1. Количество подготовленных программ и проведённых мероприятий (по плану/фактически).2. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).3. Количество подготовленных программ мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи (по плану/фактически).4. Количество человек, посетивших соответствующие мероприятие, по сравнению со средней посещаемостью за предыдущий период.5. Количество подготовленных программ платных мероприятий (по плану/фактически). 6. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов). |
| Руководители клубных формирований и другие специалисты, ведущие работу с постоянным контингентом (режиссер любительского театра (студии), балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца,хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии), руководитель кружка и др.) | 1. Количество обслуживаемых соответствующим специалистом постоянных посетителей, в том числе на платной основе (по плану/фактически).2. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).3. Количество обслуживаемых соответствующим специалистом постоянных посетителей - детей, в том числе на платной основе (по плану/фактически). 4. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов).5. Количество членов соответствующих клубных формирований, участвовавших в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях (человек).6. Наличие у коллектива звания «Народный» или «Образцовый».7. Участие клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности) в конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях и гастролях, районного, регионального, всероссийского, международного уровнях.8. Участие клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности) в конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях и гастролях, районного, регионального, всероссийского, международного уровнях9. Количество организованных культурно-массовых мероприятий |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки и другие специалисты | 1. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).2. Количество человек, посетивших соответствующие мероприятие, по сравнению со средней посещаемостью за предыдущий период.3. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов). |
| Художник-постановщик | 1. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически). 2. Количество программ массовых представлений, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи, подготовленных с участием работника (по плану/фактически).3. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых с участием работника специалистом, в общем числе детей (процентов).4. Наличие лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек) |
| Прочие специалисты | 1. Выполнение показателей деятельности по количеству клубных формирований и привлечению в них участников.2. Высокий уровень подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.3. Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, информационно-методической деятельности. |
| Административно-управленческий персонал | 1. Своевременное и качественное выполнение показателей деятельности по числу клубных формирований и привлечению в них участников в соответствии с установленным государственным заданием на оказание государственных услуг (для заместителей по основной деятельности).2. Выполнение работ в соответствии с календарным графиком, регламентами, требованиями (для заместителей по прочим направлениям деятельности).3. Отсутствие фактов нарушения правил технической, противопожарной безопасности.4. Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя Учреждения. 5. Публикация и освещение на сайте деятельности Учреждения на регулярной основе (статьи, новости, анонсы, фотографии, видеозаписи, прямые трансляции из учреждений, театральные премьеры, выставки, концерты, краткие репортажи и фотоотчеты о проведенных мероприятиях и т.д.)  |
| Главный бухгалтер и работники бухгалтерии и экономической службы | 1. Своевременность и достоверность подготовки и представления бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности, запросов Администрации г. Оби, Министерства культуры НСО. 2. Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Своевременное и достоверное выполнение показателей содержания работы по должности.5. Обеспечение не превышения установленного соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя Учреждения с учетом вознаграждения от дохода, полученного от предпринимательской деятельности, и среднемесячной начисленной заработной платы работников этого Учреждения.6.Обеспечение не превышения установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения 7. Увеличение объема средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда8. Рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по отношению к предыдущему году9. Достижение установленного соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Новосибирской области. |
| Технические исполнители (в том числе: техники всех специальностей) | 1. Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры. Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии. 2. Отсутствие факта простоя по причине неисправного состояния вверенного оборудования. 3. Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности и санитарному состоянию вверенного оборудования. |
| Рабочие | 1. Выполнение работ в соответствии с техническими регламентами, требованиями, инструкциями по эксплуатации оборудования. 2.  Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.3. Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния. |
| ***Образовательные учреждения*** | Президент образовательной организации высшего образования | 1. Выполнение показателей деятельности учреждения по оказанию образовательных услуг, выполнению работ, контингенту студентов, установленных учреждению государственным заданием и (или) приказами Минкультуры НСО.2. Активное участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, творческой, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения. 3. Содействие в развитии межрегиональных и международных связей учреждения по направлениям научной, творческой и образовательной деятельности. 4. Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа Учреждения | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте учреждения |
| Заведующий филиалом профессиональной образовательной организации | 1. Выполнение филиалом показателей государственного задания.2. Выполнение филиалом контрольных цифр приема обучающихся за счет средств областного бюджета.3. Обеспечение сохранности контингента обучающихся филиала от приема до выпуска.4. Качество подготовки обучающихся (% студентов, имеющих положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации).5. Наличие обучающихся -лауреатов областных, межрегиональных, всероссийских или международных конкурсов и других творческих состязаний профессиональной направленности.6. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам филиала в денежной форме.7. Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе филиала, жалоб на руководителя филиала со стороны населения, органов власти, обучающихся и работников филиала. |
| Административно-управленческий персонал (заместители руководителя учреждения по научной, методической, учебной, воспитательной работе) | 1. Выполнение показателей деятельности учреждения по оказанию образовательных услуг, выполнению работ, контингенту студентов, установленных учреждению государственным заданием и (или) приказами Минкультуры НСО.2. Выполнение комплекса работ по обеспечению учебно-воспитательного процесса Учреждения.3. Отсутствие нарушения исполнения устава, локальных актов учреждения, приказов и поручений руководителя Учреждения.4. Достоверность и своевременность подготовки и направления статистических данных по учреждению, выполнения запросов Минкультуры НСО.5. Системная работа по сохранности контингента обучающихся.6. Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа Учреждения.7. Публикация и освещение деятельности на сайте учреждения на регулярной основе (статьи, новости, анонсы, фотографии, видеозаписи, прямые трансляции из Учреждений, театральные премьеры, выставки, концерты, краткие репортажи и фотоотчеты о проведенных мероприятиях и т.д.) |
| Главный бухгалтер и работники бухгалтерии и экономической службы | 1. Своевременность и достоверность подготовки и представления бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности, запросов Минкультуры НСО. Администрации г. Оби. 2. Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Своевременное и достоверное выполнение показателей содержания работы по должности.5. Достижение установленного соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Новосибирской области.6. Обеспечение не превышения установленного соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной начисленной заработной платы работников этого Учреждения.7. Не превышение установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения 8. Рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по отношению к предыдущему году.9. Обеспечение средней заработной платы педагогов учреждения на уровне не ниже среднего для учителей в регионе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (для ДШИ) |
| Специалисты (научно-педагогические работники образовательной организации высшего образования; педагогические работники профессиональной образовательной организации: преподаватель, концертмейстер, методист) | 1. Достижение качественных показателей промежуточной и итоговой аттестации студентов.2. Обеспечение качества подготовки студентов в соответствии с ФГОС.3. Количество призеров конкурсов и других творческих состязаний профессиональной направленности, частота участия в творческих состязаниях.4. Количество выступлений на кафедре, педсовете, методо-объединениях, внедрение педагогического опыта на уровне образовательного учреждения.5. Участие в профессиональных конкурсах, в работе научно-методических конференций и семинаров, мастер-классах.6. Активность и качество участия в творческих мероприятиях учреждения, города, области.7. Работа по методическому обеспечению учебного процесса и сохранности контингента обучающихся.8. Творческая инициатива9. Использование в учебном процессе уникальных методик (собственных или других авторов).10. Ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, материалов учебно-методического сопровождения.11. Использование программ углубленного и расширенного изучения предметов12. Внедрение инновационных технологий в учебный и научный процесс.13. Своевременная подготовка и издание учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.).14. Разработка и внедрение в образовательный процесс новых методик преподавания.15. Занятие призовых мест студентами на городских, областных, межрегиональных, общероссийских и международныхКонкурсах. |
| Специалисты (педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, руководитель физического воспитания, лаборант, учебно-вспомогательный персонал и другие специалисты, участвующие в обеспечение учебно-воспитательной деятельности) | 1. Выполнение комплекса работ по обеспечению учебно-воспитательного процесса Учреждения.2. Отсутствие нарушения исполнения устава, локальных актов учреждения, приказов и поручений руководителя Учреждения.3. Исполнение плановых показателей по сохранности контингента обучающихся и развитию личности обучающихся.4. Выполнение работ, требующих особых компетенций и высокой квалификации |
| Руководители структурных подразделений (деканат, кафедра, учебная часть, методический отдел, кабинет или центр, ресурсный центр, библиотека, учебный театр и другие подразделения, участвующие в обеспечении учебно-воспитательного процесса учреждения, в зависимости от структуры учреждения)  | 1. Выполнение показателей деятельности Учреждения по оказанию образовательных услуг, выполнению работ, контингенту студентов, установленных учреждению государственным заданием и (или) приказами Минкультуры НСО.2. Выполнение комплекса работ по обеспечению учебно-воспитательного процесса Учреждения.3. Отсутствие нарушения исполнения устава, локальных актов учреждения, приказов и поручений руководителя Учреждения.4. Обеспечение высокого уровня подготовки и проведения мероприятий Учреждения (в зависимости от направления работы структурного подразделения), в том числе, по поручению Минкультуры НСО (организация; информированность; обеспечение требований безопасности).5. Качественное и оперативное выполнение особо важных и (или) особо срочных работ, заданий руководства Учреждения.6. Качественная подготовка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных технологий, методик преподавания.7. Качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий.8. Уровень успеваемости студентов по дисциплинам кафедры.9. Уровень успеваемости студентов кафедры.10. Создание надлежащих условий для высокопроизводительного труда преподавателей, сотрудников, обучающихся.11. Надбавка за интенсивность работы в должности декана, заведующего кафедрой (заместителям декана, заведующего кафедрой). |
| Руководители структурных подразделений, не участвующих в обеспечении учебно-воспитательного процесса учреждения (начальник отдела кадров) | 1. Оптимизация работ по подбору, отбору и расстановке кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств. 2. Совершенствование системы расстановки кадров: подбор наиболее подходящих кандидатур на ту или иную должность; помощь новым сотрудникам в период прохождения ими испытательного срока; улучшение использования кадров, осуществление их служебно - квалификационного продвижения.3. Качество ведения кадрового делопроизводства.4. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.5. Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса6. Обеспечение своевременного повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательного учреждения7. Укомплектованность персоналом (в % от штатной численности)8. Перевод работников Учреждения на эффективный контракт |
| Специалисты структурных подразделений, не участвующих в обеспечении учебно-воспитательного процесса учреждения (в том числе: инженеры всех специальностей, юрисконсульт, администратор, статистик, секретарь) | 1. Обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования. 2. Проведение профилактических мероприятий в запланированные сроки. 3. Высокая исполнительская дисциплина. 4. Отсутствие претензий со стороны руководителя и проверяющих органов к исполнению должностных обязанностей.5. Обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с административным, финансово – экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом (отсутствие предписаний контролирующих органов и нарушений исполнительской дисциплины). |
| Технические исполнители (техники всех специальностей) | 1. Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры. 2. Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии. 3. Отсутствие фактов простоя по причине неисправного состояния вверенного оборудования. 4. Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности и санитарному состоянию вверенного оборудования.5. Качественная и оперативная подготовка объектов учреждения к зимнему сезону.6. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Учреждения. |
| Рабочие | 1. Выполнение работ в соответствии с техническими регламентами, требованиями, инструкциями по эксплуатации оборудования. 2.  Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.3. Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарному состоянию.4. Надбавки за высокий профессионализм: водителям автотранспорта в размере: - за 1 класс - от 25% до 100% от должностного оклада, за 2 класс - от 10% до 40% от должностного оклада. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_