АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2021 № 217

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в городе Оби Новосибирской области

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в городе Оби Новосибирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Оби Новосибирской области от 31.07.2019 № 720 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета города Оби Новосибирской области».
3. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления молодежной политики, физической культуры и спорта.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Оби Новосибирской области

от 18.03.2021 г. № 217

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в городе Оби Новосибирской области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в городе Оби Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Оби Новосибирской области грантов в форме субсидий (далее – грант) на реализацию социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в городе Оби Новосибирской области, категории и критерии отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.
  2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Участник отбора – территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное на территории города Оби Новосибирской области в установленном порядке, подавшее заявку на участие в конкурсе.

Организатор конкурса – администрация города Оби Новосибирской области, местная общественная организация города Оби Новосибирской области «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив».

Социально значимый проект – разработанный участником конкурсного отбора комплекс мероприятий, направленный на достижение конкретных целей, практических результатов в соответствующей области на территории города Оби Новосибирской области.

Грантодатель - ответственный исполнитель и (или) соисполнитель проекта, предоставляющий грант участникам проектов.

* 1. Грант предоставляется в целях обеспечения финансовой поддержки (возмещения) затрат, предусмотренных на реализацию социально значимых проектов, направленных на достижение целей муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории города Оби Новосибирской области на 2018-2023 годы», утвержденной постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 07.12.2017 г. № 1375 (далее – муниципальная программа).
  2. Главным распорядителем бюджетных средств города Оби Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Оби Новосибирской (далее - Администрация).

Уполномоченным структурным подразделением администрации города Оби по рассмотрению документов является управление по вопросам общественности, общественная приемная Главы города администрации города Оби (далее –Уполномоченный орган).

* 1. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, относятся территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные на территории города Оби Новосибирской области в установленном порядке.
  2. Категории отбора получателей гранта:

1) проекты, направленные на благоустройство, озеленение и эстетическое оформление территории территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);

2) проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта на территории ТОС;

3) проекты, направленные на создание условий и организацию обустройства мест массового отдыха жителей.

4) проекты, направленные на проведение массовых праздничных мероприятий, акций и т.д.

1.7. грант предоставляется по результатам отбора.

1.8. При формировании проекта решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области (проекта решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о внесении изменений в решение Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области) сведения о субсидиях размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: http://budget.gov.ru (далее – единый портал).

1. **Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий**
   1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей грантов исходя из наилучших достижений результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.
   2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации города Оби <http://gorodob.nso.ru> (далее – официальный сайт) за день до начала процедуры отбора.
   3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора на получение гранта (далее - заявка)), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результаты предоставления гранта;

4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления о проведении отбора обеспечивается секретарем конкурсной комиссии.

* 1. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оби субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Оби на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

* 1. Участник отбора в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляют в Уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

1. заявку на предоставление гранта согласно Приложению к настоящему Порядку.

При приеме заявки на участие в отборе секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

1. копию устава ТОС;
2. копию решения представительного органа муниципального образования «Об установлении границ территории осуществления общественного самоуправления»;
3. календарный план выполнения мероприятий;
4. прайс-листы на материалы/оснащение организаций оказывающие услуги по продаже необходимых товаров;
5. проект по одному из приоритетных направлений.
6. гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка.
   1. Одним участником отбора может быть предоставлена только одна заявка по каждой из категорий, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.
   2. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.
   4. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.
   5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией по отбору (далее - конкурсная комиссия).
   6. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Оби Новосибирской области.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии формируются из представителей структурных подразделений Администрации, депутатов Совета депутатов города Оби Новосибирской области, представителей общественных объединений, действующих на территории города Оби Новосибирской области.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии и настоящим Порядком.

* 1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.
  2. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.
  3. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

* 1. Критериями оценки заявок участниками отбора являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки проекта | Примечание | Максимальная оценка |
| 1. | Реалистичность сроков выполнения мероприятий | Сроки соотносятся с объемом работ | 2 балла |
| Сроки частично соотносятся с объемом работ | 1 балл |
| Объем работ не выполним за указанные сроки | 0 баллов |
| 2. | Последовательность выполнения мероприятий | Мероприятия выполняются поэтапно/последовательно | 2 балла |
| Мероприятия выполнимы без взаимозависимости | 1 балл |
| Не просматривается последовательность | 0 баллов |
| 3. | Обоснованность сметы | Имеется пояснение по кол-ву, стоимости для выполнения работ | 2 балла |
| Пояснения частичны | 1 балл |
| Пояснения отсутствуют | 0 баллов |
| 4. | Количество граждан, привлеченных к выполнению работ в мероприятиях (на основании коллективного письма поддержки) | Привлечено от 30 и более человек | 2 балла |
| Привлечено от 20 до 30 человек | 1,5 балла |
| Привлечено от 10 до 20 человек | 1 балл |
| Привлечено от 2 до 10 человек | 0,5 балла |
| Привлечено менее 2 человек | 0 баллов |
| 5. | Сотрудничество с другими организациями при реализации мероприятий (с указанием их вклада в письмах поддержки) | Привлечено от 3 до 5 организаций | 2 балла |
| Привлечено от 1-2 организации | 1 балл |
| Отсутствуют привлеченные организации | 0 баллов |
| 6. | Прописаны количественные результаты | Полностью | 2 балла |
| Частично | 1 балл |
| Не прописаны | 0 баллов |
| 7. | Возможность многократного и долговременного использования материально-технического обеспечения | Предусмотрено | 2 балла |
| Частично | 1 балл |
| Не предусмотрено | 0 баллов |
| 8. | Количество пользователей/ благополучателей | от 50 человек и более | 2 балла |
| от 30 до 50 человек | 1,5 балла |
| от 10 до 30 человек | 1 балл |
| от 2 до 10 человек | 0,5 баллов |
| менее 2 человек | 0 баллов |

* 1. В ходе оценки конкурсная комиссия оценивает участника отбора, после чего осуществляется расчет суммы баллов по каждому участнику отбора путем суммирования оценок.
  2. Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов. В случае получения двумя или более участниками отбора одинакового количества баллов победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.
  3. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии.
  4. Уполномоченный орган уведомляет участников отбора, претендующие на получение гранта, о принятом конкурсной комиссией решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
  5. Уполномоченный орган в срок не позднее 12 рабочих дней с даты принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

1. **Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий**

3.1. Отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Оби в текущем году на предоставление гранта.

3.3. Условиями предоставления гранта являются:

1) предоставление получателем гранта документов, указанных в 2.5. настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии соглашения с администрацией в соответствии с пунктами 3.4, 3.5. настоящего Порядка;

3) согласие получателя гранта на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта;

4) отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Оби;

3.4. Предоставление гранта осуществляется путем заключения соглашения между получателем гранта, местной общественной организацией города Оби Новосибирской области «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив и администрацией города Оби.

3.5. В течение 15 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта, заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

2) условие о согласии получателя гранта на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) условие о возможности проведения Контрольно-счетным органом города Оби проверки соблюдения условий получения гранта получателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства бюджета города Оби, и получателей граната;

4) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя гранта представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации города Оби, Контрольно-счетному органу города Оби по их обращениям при проверке соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Положением в срок, установленный в обращении;

6) обязательство получателя гранта обеспечить исполнение требований администрации города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби о возврате средств субсидии в бюджет города Оби;

7) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.6. Получатель гранта, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Размер гранта определяется администрацией с учетом рекомендаций комиссии, исходя из количества принятых заявок по каждой категории и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оби на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

3.7. Плановые значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

3.8. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет местной общественной организации города Оби Новосибирской области «Ресурсный Центр поддержки общественных инициатив» для оплаты расходов по проектам победителей конкурса.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта, установленного в соглашении о предоставлении гранта, получатели грантов обязаны представить в Уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта.

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.7. настоящего Порядка, и осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в бюджет города Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования о возврате гранта.

5.2. Администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией, администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Гранты подлежат возврату в бюджет города Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования о возврате гранта.

В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией города Оби и Контрольно-счетным органом города Оби, получатель гранта на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств гранта (в размере, соответствующем размеру гранта, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем гранта не достигнуты плановые значения результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка в соглашении, администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

Возврату подлежат средства гранта, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления гранта, от сумм средств бюджета города Оби, предоставленных получателю гранта.

5.5. В случае нарушения получателем гранта сроков возврата гранта, установленных пунктами 5.1, 5.3. и 5.4 настоящего Порядка, гранты возвращаются в бюджет города Оби в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в городе Оби Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в городе Оби Новосибирской области**

1. **Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Справочная информация об организации**

Адрес места нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_