АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2020 № 620

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»](http://docs.cntd.ru/document/420374330), на основании статей 24, 26 Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области, согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию с общественностью опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Оби

Новосибирской области

от «28» сентября 2020г. № 620

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области**  
  
**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»](http://docs.cntd.ru/document/420374330), Уставом муниципального образования города Оби Новосибирской области.

2. Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области, на выполнение следующих видов работ:

3.1. Минимальный перечень работ:

а) установка малых форм (урн и (или) скамеек);

б) ремонт дворовых проездов;

в) обеспечение освещения дворовых территорий;

3.2. Дополнительный перечень работ:

а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б) устройство на территориях детских и (или) спортивных площадок мягких видов покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое);

в) оборудование пешеходных дорожек;

г) оборудование тротуаров;

д) оборудование автомобильных парковок;

е) обустройство уширений дворовых проездов;

ё) озеленение территорий (обустройство газонов, живых изгородей, посадка деревьев и кустарников, снос и (или) обрезка зеленых насаждений, корчевание пней);

ж) установка малых форм (вазонов);

з) обустройство ограждений;

и) оборудование и ремонт водоотводных лотков;

к) оборудование и ремонт лестниц;

л) обустройство контейнерных площадок;

м) обустройство площадок для выгула собак;

н) разработка проектно-сметной документации, включая подготовку дизайн-проекта.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги и выполняющим работы по договору управления многоквартирным домом, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также собственникам помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом (далее - Получатель субсидии).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением сессии Совета депутатов города Оби Новосибирской области «О бюджете муниципального образования города Оби Новосибирской области на очередной финансовый год и на плановый период».

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования города Оби Новосибирской области, на предоставление субсидий, является администрация города Оби Новосибирской области (далее - Администрация).

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Условия предоставления субсидии:

7.1. Многоквартирный дом не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.2. Многоквартирный дом должен быть включен в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, предусмотренный муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Оби Новосибирской области на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 22.11.2017г. № 1288.

7.3. Работы по благоустройству должны производиться на дворовых территориях многоквартирных домов, границы земельных участков которых определены на основании данных государственного кадастрового учета.

7.4. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, строений, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.5. Оборудование и (или) покрытие детских игровых площадок должно соответствовать требованиям установленным техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017), принятых решением № 21 от 17.05.2017г. Совета Евразийской экономической комиссии.

7.6. Предоставление Получателем субсидии достоверной информации.

7.7. Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и Контрольно - счетным органом города Оби Новосибирской области, контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка ее предоставления.

7.8. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) (для юридических лиц).

7.9. Соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

7.10. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление, следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оби Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Оби Новосибирской области, задолженность по непогашенным исполнительным листам, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Оби Новосибирской области;

в) Получатель субсидии - юридическое лицо, которое не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Оби Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города Оби Новосибирской области, на цели, указанные в подразделе 1.3 Порядка.

8. Для получения субсидии в текущем году, Получатель субсидии направляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области, составленное в произвольной форме с приложением документов указанный в пунктах 9. и 10. Порядка.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

9.1. Копии учредительных документов;

9.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

9.3. Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

9.4. Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  
документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель получателя субсидии);

9.5. Справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета на который предполагается перечисление субсидии, открытого получателем субсидий в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, и об отсутствии требований к нему;

9.6. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

9.7. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) выборе управляющей организации и (или) о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений в доме при непосредственном способе управления домом;

9.8. Копия договора управления многоквартирным домом, договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом), за исключением случаев, принятия органом местного самоуправления решения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 [статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946);

9.9. Копия лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Новосибирской области либо сведения с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого получатель субсидии обращается за получением субсидии (для управляющих организаций) (за исключением случая, указанного в подпункте 9.11. пункта 9. Порядка);

9.10. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046) (для физических лиц);

9.11. Согласие на осуществление Администрацией и Контрольно - счетным органом города Оби Новосибирской области, проверок соблюдения целей и порядка предоставления субсидий получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (при наличии таких договоров).

10. В зависимости от цели предоставления субсидии Получатель субсидии также представляет следующие документы:

10.1. При получении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ предусмотренных подпунктами 3.1. и 3.2. пункта 3. Порядка (за исключением абзаца н) подпункта 3.2. пункта 3. Порядка):

а) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего в том числе информацию:

- о видах работ, сформированных из минимального и дополнительного перечней работ;

- о видах и формах трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме в выполнении работ, сформированных из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории;

- о видах и формах финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в выполнении работ, сформированных из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории (не менее 5% от стоимости выполненных работ);

- о видах финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в выполнении работ сформированных из дополнительного перечня работ, по благоустройству дворовой территории (не менее 5% от сметной стоимости для дворовых территорий, которые включены в муниципальную программу до вступления в силу постановления Правительства РФ от 09.02.2019г. № 106, не менее 20% для дворовых территорий, которые включены в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства РФ от 09.02.2019г. № 106);

- о принятии выполненного благоустройства дворовой территории в состав общего имущества многоквартирного дома;

- о содержании и ремонте выполненного благоустройства дворовой территории за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

- об утверждении дизайн - проекта по благоустройству дворовой территории;

- об утверждении проектно-сметной документации (дефектной ведомости, локального сметного расчета) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

- о выборе подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с указанием видов работ и наименованием подрядной организации (в случае отсутствия проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- о выборе лица, уполномоченного заключать соглашение (договора) от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

- о выборе представителя от собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного осуществлять контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовой территории, с правом подписи актов приемки законченных работ;

б) копию проектно - сметной документации с положительным экспертным заключением государственной экспертизы;

в) акт приемки законченных работ, подписанный уполномоченным собственниками помещений в доме представителем, получателем субсидии исполнителем работ, иными лицами, принимающими участие в приемке законченных работ по благоустройству дворовой территории (может быть представлен получателем субсидии в течение 5 рабочих дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с Соглашением);

г) копию протокола подведения итогов электронного аукциона, проведенного в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://docs.cntd.ru/document/902289896) (при поведении электронного аукциона), и (или) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о выборе подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (с указанием видов работ и наименованием подрядной организации);

д) копию договора (договоров) подряда на выполнение работ, оказание услуг;

е) реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии, открытого в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей;

ё) исполнительная документация с указанием размеров, площадей, привязок к существующим зданиям, строениям и сооружениям, схемы, планы, чертежи расположения;

ж) акты освидетельствования скрытых работ, дополнительных работ (при наличии);

з) сертификаты качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

и) гарантийные паспорта, копия общего журнала выполненных работ (при наличии);

к) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, Получателем субсидии и исполнителем работ, услуг;

л) акт о приемке выполненных работ по форме КС-3, подписанный Получателем субсидии и исполнителем работ, услуг.

10.2. При получении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ предусмотренных подпунктом 3.1. пункта 3. Порядка:

а) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего в том числе информацию:

- о видах работ, сформированных из минимального перечня работ;

- о видах и формах финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в выполнении работ, сформированных из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории (не менее 20% от стоимости выполненных работ);

- о принятии выполненного благоустройства дворовой территории в состав общего имущества многоквартирного дома;

- о содержании и ремонте выполненного благоустройства дворовой территории за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

- об утверждении дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории;

- об утверждении проектно-сметной документации (дефектной ведомости, локального сметного расчета) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

- о выборе подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с указанием видов работ и наименованием подрядной организации (в случае отсутствия проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- о выборе лица, уполномоченного заключать соглашение (договора) от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

- о выборе представителя от собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного осуществлять контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовой территории, с правом подписи актов приемки законченных работ;

б) копию проектно - сметной документации с положительным экспертным заключением государственной экспертизы;

в) акт приемки законченных работ, подписанный уполномоченным собственниками помещений в доме представителем, получателем субсидии исполнителем работ, иными лицами принимающими участие в приемке законченных работ по благоустройству дворовой территории (может быть представлен получателем субсидии в течение 5 рабочих дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с Соглашением);

г) копию протокола подведения итогов электронного аукциона, проведенного в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://docs.cntd.ru/document/902289896) (при поведении электронного аукциона), и (или) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о выборе подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (с указанием видов работ и наименованием подрядной организации);

д) копию договора (договоров) подряда на выполнение работ, оказание услуг;

е) реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии, открытого в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей;

ё) исполнительная документация с указанием размеров, площадей, привязок к существующим зданиям, строениям и сооружениям, схемы, планы, чертежи расположения;

ж) акты освидетельствования скрытых работ, дополнительных работ (при наличии);

з) сертификаты качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

и) гарантийные паспорта, копия общего журнала выполненных работ (при наличии);

к) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, Получателем субсидии и исполнителем работ, услуг;

л) акт о приемке выполненных работ по форме КС-3, подписанный Получателем субсидии и исполнителем работ, услуг.

10.3 При получении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ предусмотренных подпунктом 3.2. пункта 3. Порядка (за исключением абзаца н) подпункта 3.2. пункта 3. Порядка):

а) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего в том числе информацию:

- о видах работ, сформированных из дополнительного перечня работ;

- о видах и формах финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в выполнении работ, сформированных из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории (не менее 20% от стоимости выполненных работ);

- о принятии выполненного благоустройства дворовой территории в состав общего имущества многоквартирного дома;

- о содержании и ремонте выполненного благоустройства дворовой территории за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

- об утверждении дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории;

- об утверждении проектно-сметной документации (дефектной ведомости, локального сметного расчета) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

- о выборе подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с указанием видов работ и наименованием подрядной организации (в случае отсутствия проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- о выборе лица, уполномоченного заключать соглашение (договора) от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

- о выборе представителя от собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного осуществлять контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовой территории, с правом подписи актов приемки законченных работ;

б) копию проектно - сметной документации с положительным экспертным заключением государственной экспертизы;

в) акт приемки законченных работ, подписанный уполномоченным собственниками помещений в доме представителем, получателем субсидии исполнителем работ, иными лицами принимающими участие в приемке законченных работ по благоустройству дворовой территории (может быть представлен получателем субсидии в течение 5 рабочих дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с Соглашением);

г) копию протокола подведения итогов электронного аукциона, проведенного в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://docs.cntd.ru/document/902289896) (при поведении электронного аукциона), и (или) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о выборе подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (с указанием видов работ и наименованием подрядной организации);

д) копию договора (договоров) подряда на выполнение работ, оказание услуг.

е) реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии, открытого в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей;

ё) исполнительная документация с указанием размеров, площадей, привязок к существующим зданиям, строениям и сооружениям, схемы, планы, чертежи расположения;

ж) акты освидетельствования скрытых работ, дополнительных работ (при наличии);

з) сертификаты качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

и) гарантийные паспорта, копия общего журнала выполненных работ (при наличии);

к) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, Получателем субсидии и исполнителем работ, услуг;

л) акт о приемке выполненных работ по форме КС-3, подписанный Получателем субсидии и исполнителем работ, услуг.

10.4. При получении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ предусмотренных абзацем н) подпункта 3.2. пункта 3 Порядка:

а) смету (локальный сметный расчет) на выполнение работ по разработке проектно - сметной документации, включающую подготовку дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

б) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащего информацию о

- о перечне работ, по благоустройству дворовой территории;

- о формах финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме (не менее 20% от стоимости выполненных работ);

- об утверждении проектно-сметной документации (дефектной ведомости, локального сметного расчета) на выполнение работ по разработке проектно - сметной документации и подготовке дизайн - проекта;

- о выборе подрядных организаций на выполнение работ по разработке проектно - сметной документации и подготовке дизайн - проекта с указанием видов работ и наименованием подрядной организации (в случае отсутствия проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- о выборе лица, уполномоченного заключать соглашение (договора) от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

- о выборе представителя от собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного осуществлять контроль за ходом выполнения работ по разработке проектно - сметной документации и подготовке дизайн - проекта, с правом подписи актов приемки законченных работ;

в) копию, согласованную с собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, схемы изображения дворовой территории (с границами дворовой территории) с обозначением мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе с указанием объемов планируемых работ;

г) копии договоров на выполнение работ по разработке дизайн-проекта, проектно - сметной документации и проведение государственной экспертизы;

д) копию проектно - сметной документации с положительным экспертным заключением государственной экспертизы;

е) акт о приемке выполненных работ, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, Получателем субсидии и исполнителем работ, услуг.

11. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по мнению получателя субсидии, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Администрация в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Получателем субсидии, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения с Получателем субсидии соглашения, либо направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 14. Порядка, с указанием основания отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. Несоблюдение целей и (или) условий, предусмотренных пунктами 3. и 7. Порядка.

14.2. Несоответствие Получателя субсидии категориям, указанным в пункте 4. Порядка.

14.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктами 9. и 10. Порядка.

14.4. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 9. и 10. Порядка.

14.5. Отсутствие в бюджете города Оби Новосибирской области бюджетных ассигнований.

15. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает следующие положения:

- предмет соглашения;

- финансовое обеспечение предоставления субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- взаимодействие сторон;

- ответственность сторон;

- иные условия;

- заключительные положения;

-платежные реквизиты сторон;

- подписи сторон.

16. Срок действия соглашений устанавливается в пределах текущего финансового года.

17. При предоставлении субсидий, выплаты в форме авансовых платежей не предусмотрены.

18. Размер субсидий определяется в зависимости от целей их предоставления и составляет:

18.1. При получении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ предусмотренных подпунктами 3.1. и 3.2. пункта 3. Порядка (за исключением абзаца н) подпункта 3.2. пункта 3. Порядка), разница между общей стоимостью выполненных работ, оказанных услуг и объемом финансового участия собственников помещений многоквартирного дома в их выполнении, оказании, которая определяется:

а) в выполнении работ сформированных из минимального перечня работ, согласно пункта 1.3.1. - не более 95 % от стоимости выполненных работ;

б) в выполнении работ сформированных из дополнительного перечня работ, согласно пункта 1.3.2. (кроме абзаца н) подпункта 3.2. пункта 3. Порядка):

- не более 95% от стоимости выполненных работ (для дворовых территорий которые включены в муниципальную программу до вступления в силу постановления Правительства РФ от 09.02.2019г. № 106),

- не более 80% от стоимости выполненных работ (для дворовых территорий которые включены в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства РФ от 09.02.2019г. № 106).

18.2. При получении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, предусмотренных подпунктом 3.1. пункта 3. Порядка – не более 80% от общей стоимости выполненных работ.

18.3. При получении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, предусмотренных подпунктом 3.2. пункта 3. Порядка – не более 80% от общей стоимости выполненных работ.

18.4. При получении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ предусмотренных абзацем н) подпункта 3.2. пункта 3. Порядка – не более 80% от общей стоимости выполненных работ.

19. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

20. Направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным настоящим Порядком.

21. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области, указанных в пункте 3. Порядка.

**Раздел III. Требования к отчетности**

22. Получатель субсидии не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня перечисления субсидии в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области направляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

23. Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность**

**за их нарушение**

24. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Оби Новосибирской области при установлении фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 7. Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией или Контрольно - счетным органом города Оби Новосибирской области.

25. При выявлении обстоятельств, указанных в Порядке, Администрация в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Оби Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

26. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Оби Новосибирской области.

27. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Оби Новосибирской области, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Оби Новосибирской области в порядке и сроки, установленные соглашением.

29. Администрация и Контрольно - счетный орган города Оби Новосибирской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на основании постановления администрации города Оби Новосибирской области от 26.02.2015 №126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля» и на основании решения 7-й сессии Совета депутатов от 27.09.2011г. № 59 «Об утверждении положения о Контрольно – счетном органе города Оби Новосибирской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_