|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрациигорода Оби Новосибирской областиот 12.12.2019 № 1153 |

Положение

об организации в администрации города Оби Новосибирской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Оби Новосибирской области (далее - администрация), (далее – Положение).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса применяются следующие принципы:

а) заинтересованность руководства администрации
в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой города Оби Новосибирской области, который:

а) утверждает настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает распорядительные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса
и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные
с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями администрации:

Управлением экономического развития, промышленности и торговли;

Контрольно-правовым управлением;

Отделом кадрового учета.

8. К компетенции Управления экономического развития, промышленности и торговли относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе города Оби Новосибирской области на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

9. К компетенции Контрольно-правового управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) участие в подготовке правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений;

б) информирование Главы города Оби Новосибирской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

д) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-рисков), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

е) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

10. К компетенции отдела кадрового учета относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации города Оби, разработка предложений по их исключению;

б) организация обучения муниципальных служащих администрации города Оби и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) ознакомление под подпись граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы руководителей структурных подразделений, с настоящим Положением при их поступлении на муниципальную службу;

д) организация и проведение проверок в отношении муниципальных служащих администрации в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

11. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет Совет по инвестициям города Оби Новосибирской области (далее – Коллегиальный орган).

12. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

14. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных
и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

15. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года проводится не реже 1 (одного) раза в год в срок до 1 декабря текущего года структурными подразделениями в курируемой сфере деятельности.

При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных за последние
3 (три) года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно
по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

16. Анализ нормативных правовых актов администрации осуществляется Контрольно-правовым управлением не реже 1 (одного) раза в год в срок до 1 декабря текущего года.

При проведении анализа нормативных правовых актов администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов. Срок для сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня размещения перечня актов в порядке, установленном подпунктом «б» настоящего пункта;

г) представление Главе города Оби Новосибирской области доклада
с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации в случае поступления замечаний и предложений от организаций и граждан по перечню актов.

17. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации проводится структурными подразделениями в отношении разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов администрации.

При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, в срок не менее чем
за 15 (пятнадцать) дней до направления данного проекта на согласование
в Контрольно-правовое управление;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших
от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта администрации. Срок для направления организациями и гражданами замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта администрации составляет 7 (семь) рабочих дней со дня размещения проекта в порядке, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта. При наличии обоснованных замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта администрации они учитываются при доработке данного проекта до его направления на согласование в Контрольно-правовое управление.

18. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в администрации проводятся Контрольно-правовым управлением не реже 1 (одного) раза в год в срок до 1 декабря текущего года.

При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях
и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

в) проведение (не реже 1 (одного) раза в год) рабочих совещаний
с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

19. Оценка комплаенс-рисков проводится Контрольно-правовым управлением при выявлении комплаенс-рисков при реализации мероприятий, перечисленных в пунктах 15-18 настоящего Положения.

Оценка комплаенс-рисков проводится с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Комплаенс-риски при их выявлении распределяются Контрольно-правовым управлением по уровням согласно [приложению](#sub_11000) № 1 к настоящему Положению.

20. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков структурные подразделения администрации в срок до 1 декабря текущего года составляют описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

21. По результатам мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, структурные подразделения администрации ежегодно в срок не позднее 10 декабря текущего года подготавливают информацию
о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков и направляют
ее в Контрольно-правовое управление для анализа, обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

22. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями администрации обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения, указанные материалы подлежат передаче в отдел кадрового учета для организации и проведения проверки.

IV. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

23. В целях снижения комплаенс-рисков структурными подразделениями администрации, участвующими в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, разрабатываются предложения о включении в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и направляется в Управление экономического развития, промышленности и торговли.

24. План мероприятий разрабатывается ежегодно, утверждается Главой города Оби Новосибирской области в срок не позднее 15 января года, на который планируются мероприятия.

25. Структурные подразделения администрации, участвующие в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения Плана мероприятий.

26. Информация об исполнении Плана мероприятий не позднее
10 декабря текущего года направляется структурными подразделениями администрации, участвующими в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, в Управление экономического развития, промышленности и торговли для анализа, обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

27. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации (по сравнению с 2017 годом);

б) доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

г) доля сотрудников администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

28. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации (по сравнению с 2017 годом) рассчитывается по формуле:

$КСН=\frac{КН 2017}{КНоп} , $где

КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации
по сравнению с 2017 годом;

КН 2017 – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации в 2017 году;

КНоп – количество нарушений антимонопольного законодательства
со стороны администрации в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении администрации антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

29. Доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Дпнпа=\frac{К пнпа}{КНоп} $, где

Дпнпа – доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа – количество проектов нормативных правовых актов администрации, в которых органами, перечисленными в пункте 17 настоящего Положения, выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп – количество нормативных правовых актов Администрации города Оби Новосибирской области, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

30. Доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Днпа=\frac{К нпа}{КНоп} $, где

Днпа – доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа – количество нормативных правовых актов администрации, в которых Контрольно-правовым выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп – количество нормативных правовых актов администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

31. Доля сотрудников администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$ ДСо=\frac{К С о}{К Собщ} , $где

ДСо – доля сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо – количество сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ – общее количество сотрудников администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

32. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации, проводится структурными подразделениями администрации, осуществляющими ее проведение в соответствии с настоящим Положением, не реже одного раза в год.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации, не позднее 10 декабря текущего года направляется структурными подразделениями администрации, осуществляющими оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, в Управление экономического развития, промышленности и торговли для анализа, обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

33. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

34. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением экономического развития, промышленности и торговли на подпись Главе города Оби Новосибирской области в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, а подписанный проект доклада направляется на утверждение Коллегиальному органу в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

35. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

36. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению
комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, в течение месяца с момента его утверждения направляется Управлением экономического развития, промышленности и торговли в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса
в администрации в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».