**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ОБИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От   10.11.2015                                                                      № 821р

Об утверждении состава Контрактной службы, Порядка взаимодействия Контрактной службы с другими подразделениями, и должностных регламентов руководителя (заместителя руководителя) Контрактной службы, членов рабочей группы Контрактной службы

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением (регламентом) о Контрактной службе, утвержденным Постановлением от 25.12.2013 года № 1389:

1.Утвердить состав Контрактной службы согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Порядок взаимодействия членов рабочей группы Контрактной службы с другими подразделениями согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Функции и полномочия руководителя контрактной службы (заместителя руководителя) администрации города Оби Новосибирской области согласно Приложению № 3.

4. Утвердить функции и полномочия членов рабочей группы контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области согласно Приложению № 4.

5. Руководителю, заместителю руководителя, членам рабочей группы Контрактной службы внести изменения, дополнения в положения о структурных подразделениях, руководителями которых они являются, должностные инструкции руководителя, заместителя руководителя Контрактной службы, членов рабочей группы Контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области в соответствии с частью 4 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с приложениями № 3 и № 4.

6. Признать утратившими силу:

- Распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 18.02.2014 № 115р «Об утверждении состава Контрактной службы»;

- Распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 30.06.2015 № 467р «О внесении изменений в распоряжение № 115р от 18.02.2014»;

- Распоряжение администрации города оби Новосибирской области от 19.01.2015 № 68р «О внесении изменений в распоряжение № 115р от 18.02.2014»;

- Распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 29.09.2014 № 619р «О внесении изменений в распоряжение № 115р от 18.02.2014».

7. Отделу по взаимодействию с общественностью администрации города Оби Новосибирской области обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Оби

Новосибирской области                                                           А.А. Мозжерин

**Приложение № 1**  
к Распоряжению администрации  
 города Оби Новосибирской области  
№ 821р  от  10.11.2015г.

**Состав контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области**

Никифоров В.В. – управляющий делами администрации города Оби Новосибирской области (председатель контрактной службы);

Жигайлов С.П.- Заместитель главы администрации города Оби Новосибирской области по ЖКХ, энергетике и транспорту (заместитель председателя контрактной службы);

Духопел М.В.- Заместитель начальника контрольно-правового управления администрации города Оби Новосибирской области (секретарь  контрактной службы).

**Члены рабочей группы контрактной службы:**

Беляков А.В.- начальник управления градостроительства;

Смородова С.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Сергеева О.А.- начальник отдела по взаимодействию с общественностью, руководитель общественной приемной главы города Оби;

Балюк О.Н.- начальник контрольно-правового управления;

Пинчук И.В.- начальник управления экономического развития промышленности и торговли;

Широносова Е.М.- заместитель начальника управления финансов  бухгалтерского учета, главный бухгалтер;

Конева И.В.- начальник отдела кадрового учета, заместитель управляющего делами

Шипилова Е.Б.- заместитель начальника управления по ЖКХ и благоустройству;

Кожемяченко Е.Ф.- начальник отдела по работе с молодежью;

Ивашнева И.В.- начальник отдела по физической культуре и спорту;

Девайкина Е.С.- начальник жилищного отдела;

Бисерова Т.В.- главный специалист отдела организационной работы,  информатизации и контроля;

Мельникова Л.В.- главный специалист опеки и попечительства;

Трухина Н.Д.- начальник отдела социального обслуживания;

Клепиков А.П.- начальник отдела природных ресурсов и охраны окружающей среды;

Сергеева О.Н.- начальник управления образования;

Тамбовцев А.В.- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

**Приложение № 2**

к Распоряжению администрации  
 города Оби Новосибирской области  
от 10.11.2015г.  № 821р

**Порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями**

1**.**Закупка осуществляется на основании потребности администрации города Оби Новосибирской области*.* По каждой закупке руководителем контрактной службы при формировании плана-графика назначается ответственное лицо из состава членов рабочей группы контрактной службы  (далее по тексту Работник).

2.При наступлении соответствующего периода по осуществлению закупки Работник подготавливает заявку, оформленную согласно Приложению к настоящему Порядку.

          3. Процедура подготовки к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг начинается после согласования Работником заявки с ***руководителем контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области*** ***и контрольно– правовым управлением администрации города Оби Новосибирской области.***

4. Работник осуществляет следующие действия:

- проводит консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; подает запросы на ценовые предложения потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

- подготавливает описание объекта закупки, которое носит объективный характер. В описании объекта закупки указывает функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- разрабатывает и направлении в уполномоченный орган (Контрольно- правовое управление администрации города Оби Новосибирской области) заявки на осуществление закупки по установленной Порядком форме (***Приложение №1, №2, №3, №4***).

- уточняет в рамках ценовых предложений начальную (максимальную) цену контракта и предоставляет в составе заявки обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- устраняет замечания, представленные уполномоченным органом (Контрольно- правовым управлением администрации города Оби Новосибирской области) по заявкам на осуществление закупки и направляет соответствующую информацию в установленные сроки в отдел по организационной работе, информатизации и контроля на регистрацию;

          - участвует в организации обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы- графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки;

- участвует в подготовке контракта для заключения с победителем закупки (единственным участником);

- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (ставит в известность председателя комиссии, администрации города Оби Новосибирской области, по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд Заказчика служебной запиской – ***Приложение №5***), при необходимости привлекает сторонних экспертов, экспертные организации;

- доводит до управления финансов и бухгалтерского учета информацию о необходимости произвести оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

 - доводит до управления финансов и бухгалтерского учета информацию об осуществлении возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

а также осуществляет другие необходимые действия предусмотренные законодательством о контрактной системе и настоящим Порядком.

Приложение №1  
к Порядку взаимодействия

На бланке учреждения

Исх.№ \_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_

глава города Оби

 Новосибирской области

А. А. Мозжерин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

( наименование структурного подразделения)

просит Вас определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( поставщика, подрядчика, исполнителя)

 На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

                                                      (наименование товара, работ, услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование | Текст пояснений |
|  | Муниципальный заказчик | Заказчик: **[наименование].**  Место нахождения, почтовый адрес: **[вписать нужное].**  Адрес электронной почты: [**вписать нужное**].  Контактный телефон: [**вписать нужное**].  Ответственное должностное лицо Заказчика: [**должность, Ф. И. О.**]. |
|  | Предмет контракта | [**вписать нужное с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг**] |
|  | Место доставки товара/выполнения работы/оказания услуги: | **[вписать нужное]** |
|  | Срок (и) поставки товара/завершения работы/график оказания услуги: | **[вписать нужное]** |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта: | **[вписать нужное]** |
|  | Обоснование НМЦК | **[вписать нужное]** |
|  | Источник финансирования | **[вписать нужное]** |
|  | обеспечение исполнения контракта | Размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается от начальной (максимальной) цены контракта = \_\_\_\_% 00 рублей 00 копеек (прописью). |
|  | срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта. | Контракт заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается Контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику в размере обеспечения исполнения Контракта, установленном документацией об аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящей части способов определения таким участником аукциона в электронной форме самостоятельно.     Если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или казенное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, обеспечение исполнения контракта к такому участнику не применяется.     В течение 5 дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта, одновременно с подписанным экземпляром контракта  победитель аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, а в случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта.      Банковские реквизиты Заказчика для внесения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств, в случае выбора Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве способа обеспечения исполнения муниципального контракта внесение Заказчику денежных средств:  Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация города Оби Новосибирской области, л/с 05513018550), ИНН 5448107718 КПП 544801001,  р/с 40302810400043000034 Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области БИК 045004001, ОКАТО 50417000000  КБК 73000000000000000180  Назначение платежа: Денежные средства в счет обеспечения исполнения контракта (№ контракта, вид товара, наименование объекта) НДС не облагается.     Срок предоставления обеспечения исполнения Контракта: обеспечение исполнения Контракта устанавливается в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента заключения Муниципального контракта, в том случае, если в срок не будут выполнены все обязательства по Контракту в полном объеме, то до полного исполнения всех обязательств сторонами.     Если участником закупки будет выбран способ обеспечения контракта такой, как банковская гарантия, то  Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в  следующих случаях:  а) уклонение или отказ участника закупки заключить контракт;  б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;  в) изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.  или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  7) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:  - платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  - документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);  - документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность). |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): | **указать информацию о таком ограничении**  (Пример:  Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации) |
|  | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): | **Запрос котировок** |
|  | Контрактная служба | Член рабочей группы контрактной службы: ФИО, тел, эл. адрес |
|  | Срок подписания контракта: | Контракт заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. |
|  | Победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок признаются уклонившимися от заключения контракта: | - В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  -  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  -  В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  -  В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок. |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора: | Возможен односторонний отказ от заключения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ |
|  | Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов. | [вписать нужное в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"]. |
|  | Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок: | 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта  интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  6) участник закупки не является офшорной компанией;  7) Отсутствие в предусмотренном (Федеральным законом 44-ФЗ) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |

Согласовано:

Начальник УФ и БУ                                                                               З. М. Сычева

главный бухгалтер                                                                                  Е. М. Широносова

Заказчик    ……….                                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2  
 к Порядку взаимодействия

На бланке учреждения

Исх.№ \_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_

глава города Оби

 Новосибирской области

А. А. Мозжерин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

( наименование заказчика)

просит Вас определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( поставщика, подрядчика, исполнителя)

 на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

( наименование товара, работ, услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Текст пояснений |
| 1 | Муниципальный заказчик | Заказчик: **[наименование].**  Место нахождения, почтовый адрес: **[вписать нужное].**  Адрес электронной почты: [**вписать нужное**].  Контактный телефон: [**вписать нужное**].  Ответственное должностное лицо Заказчика: [**должность, Ф. И. О.**]. |
| 2 | Предмет контракта | [**вписать нужное с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг**] |
| 3 | Место доставки товара/выполнения работы/оказания услуги: | **[вписать нужное]** |
| 4 | Срок (и) поставки товара/завершения работы/график оказания услуги: | **[вписать нужное]** |
| 5 | Начальная (максимальная) цена контракта: | **[вписать нужное]** |
| 6 | Обоснование НМЦК | **[вписать нужное]** |
| 7 | Источник финансирования | **[вписать нужное]** |
| 8 | Идентификационный код закупки: | **До 2016 года не используется** |
| 9 | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): | **указать информацию о таком ограничении** |
| 10 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): | **путем проведения аукциона в электронной форме** |
| 11 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | [вписать нужное] |
| 12 | Размер обеспечения заявок на участие в закупке | [вписать нужное] |
| 13 | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников электронного аукциона | [**вписать нужное**] |
| 14 | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке | вписать нужное |
| 15 | Условия банковской гарантии | вписать нужное |
| 16 | Размер обеспечения исполнения контракта | [вписать нужное] |
| 17 | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | [вписать нужное] |
| 18 | Банковское сопровождение контракта | Не требуется |
| 19 | Контрактный управляющий: | **указать информацию (член рабочей группы контрактной службы), ответственного за заключение договора** |
| 20 | Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта: | **указать информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями частей 8-26 ст. 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** |
| 21 | Требования, предъявляемые к участникам электронного аукциона | - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - участник закупки не является офшорной компанией;  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки. |
| 22 | Перечень документов, представляемых участниками электронного аукциона | [**указать исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в соответствии с**[**пунктами 1**](garantf1://70253464.3111)**и**[**2 части 1**](garantf1://70253464.3112)**и**[**частью 2 статьи 31**](garantf1://70253464.3120)**(при наличии таких требований) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**]. |
| 23 | Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям | **[вписать нужное в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"]**. |
| 24 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | **[вписать нужное в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"]**. |

Согласовано:

Начальник УФ и БУ                                                                               З. М. Сычева

главный бухгалтер                                                                                  Е. М. Широносова

Заказчик    ……….                                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Порядку взаимодействия

На бланке учреждения

Исх.№ \_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_

глава города Оби

 Новосибирской области

А. А. Мозжерин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

( наименование заказчика)

просит Вас определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( поставщика, подрядчика, исполнителя)

 на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

( наименование товара, работ, услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Текст пояснений |
| 1 | Муниципальный заказчик | Заказчик: **[наименование].**  Место нахождения, почтовый адрес: **[вписать нужное].**  Адрес электронной почты: [**вписать нужное**].  Контактный телефон: [**вписать нужное**].  Ответственное должностное лицо Заказчика: [**должность, Ф. И. О.**]. |
| 2 | Предмет контракта: | [**вписать нужное с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг**] |
| 3 | Место доставки товара/выполнения работы/оказания услуги: | **[вписать нужное]** |
| 4 | Срок (и) поставки товара/завершения работы/график оказания услуги: | **[вписать нужное]** |
| 5 | Начальная (максимальная) цена контракта: | **[вписать нужное]** |
| 6 | Обоснование НМЦК | **[вписать нужное]** |
| 7 | Источник финансирования | **[вписать нужное]** |
| 8 | Идентификационный код закупки: | **До 2016 года не используется** |
| 9 | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): | **указать информацию о таком ограничении** |
| 10 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): | **Путем проведения открытого конкурса** |
| 11 | Размер обеспечения заявок на участие в закупке | [**вписать нужное**] |
| 12 | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке | **[вписать нужное]** |
| 13 | Условия банковской гарантии | [**вписать нужное**] |
| 14 | Размер обеспечения исполнения контракта | [**вписать нужное**] |
| 15 | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | [вписать нужное] |
| 16 | Требования к обеспечению исполнения контракта | [вписать нужное] |
| 17 | Банковское сопровождение контракта | не используется |
| 18 | Контрактный управляющий: | **указать информацию (член рабочей группы контрактной службы), ответственного за заключение договора** |
| 19 | Перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса | [**указать исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с**[**пунктами 1**](garantf1://70253464.3111)**и**[**2 части 1 статьи 31**](garantf1://70253464.3112)**Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**]. |
| 20 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора: | **указать информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями частей 8-26 ст. 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** |
| 21 | Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям: | **вписать нужное в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** |
| 22 | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса | - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantf1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](garantf1://10800200.20001) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - участник закупки не является офшорной компанией;  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; |
| 23 | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), Конкурсная документация может быть получена любым заинтересованным лицом в том числе по его письменному заявлению по адресу: 633102, Новосибирская область, г. Обь, ул. Авиационная, 12, каб. \_\_\_\_ с момента начала подачи заявок до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, указав в запросе точный обратный адрес. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. |
| 24 | Внесение изменений в конкурсную документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (zakupki.gov.ru) таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены на  официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. |
| 25 | Плата, взимаемая за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа | Конкурсная документация предоставляется бесплатно |

 Согласовано:

Начальник УФ и БУ                                                                               З. М. Сычева

главный бухгалтер                                                                                  Е. М. Широносова

Заказчик    ……….                                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Порядку взаимодействия

На бланке учреждения

Исх.№ \_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_

глава города Оби

 Новосибирской области

А. А. Мозжерин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

( наименование заказчика)

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

( наименование товара, работ, услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Текст пояснений |
|  | Муниципальный заказчик | Заказчик: **[наименование].**  Место нахождения, почтовый адрес: **[вписать нужное].**  Адрес электронной почты: [**вписать нужное**].  Контактный телефон: [**вписать нужное**].  Ответственное должностное лицо Заказчика: [**должность, Ф. И. О.**]. |
| 1. 19. | Предмет контракта: | **[краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных**[**статьей 33**](garantf1://70253464.33)**Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг].** |
|  | Место доставки товара/выполнения работы/оказания услуги: | **[вписать нужное]** |
|  | Срок (и) поставки товара/завершения работы/график оказания услуги: | **[вписать нужное]** |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта: | **[вписать нужное]** |
|  | Обоснование НМЦК | **[вписать нужное]** |
|  | Источник финансирования | **[вписать нужное]** |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | **[вписать нужное]** |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): | **указать информацию о таком ограничении с обоснованием его причин** |
|  | размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 настоящего Федерального закона), а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 настоящего Федерального закона. | **[вписать нужное]** |

 Согласовано: Начальник УФ и БУ                                                       З. М. Сычева

главный бухгалтер                                                                                 Е. М. Широносова

Заказчик    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Порядку взаимодействия

На бланке учреждения

Исх.№ \_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_

председателю приемочной комиссии  
    В. В. Никифорову \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА (ЗАЯВКА)**

**Согласно**Муниципального контракта  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**прошу Вас**

**В период с «\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_ г. по «\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_г.**(указывается в течение пяти дней с даты исполнения Контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем)

**Произвести проверку на соответствие объема, качества и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (указывается название необходимых товаров, работ или услуг)

**на общую сумму** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек;

                                      (указывается сумма закупа)

Используемые денежные средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Проверено  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бухгалтер

Согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности **ОКПД2**Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок исполнения Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Несоответствия **по  объему и качеству** товаров, работ, услуг выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_ (были, не были).

Контракт исполнен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (с нарушением срока, без нарушения срока), установленного Контрактом (п.\_\_\_\_ «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»).

Ответственное лицо (член рабочей группы контрактной службы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность)                            (подпись)                                                          (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ЗК, ЭА, ОК, ЕИ) | Дата | Подпись |  |

Принял:

Председатель комиссии по приемке товаров, работ услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(должность)                                             (подпись)              (ФИО)                          (ДАТА)

с Порядком взаимодействия, членов контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области, с другими подразделениями ознакомлены:

председатель контрактной службы:

Никифоров В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заместитель председателя контрактной службы:

Жигайлов С.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь контрактной службы:

Духопел М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены рабочей группы контрактной службы (Работники):**

Беляков А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смородова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сергеева О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балюк О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пинчук И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Широносова Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шипилова Е.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кожемяченко Е.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ивашнева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Девайкина Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бисерова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мельникова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трухина Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клепиков А.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шиповаленко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сергеева О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тамбовцев А. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Распоряжению администрации

 города Оби Новосибирской области

 от 10.11.2015 г.  № 821р

**Функции и полномочия**

**руководителя контрактной службы (заместителя руководителя) администрации города Оби Новосибирской области**

1. **1.Общие положения**

1.1.Назначение на должность и освобождение от должности руководителя контрактной службы (заместителя руководителя) осуществляется Распоряжением администрации города Оби Новосибирской области.

1.2. Руководитель контрактной службы, заместитель руководителя (далее по тексту – руководитель) непосредственно подчиняются Главе города Оби Новосибирской области.

1.3.     Должность руководителя замещается без ограничения срока полномочий.

**2. Квалификационные требования**

2.1. Наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

**3. Должностные обязанности**

Должностные обязанности руководителя:

3.1. Организует   и   контролирует   процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2. Контролирует исполнение, либо обжалование предписаний (решений) органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок.

3.3. Исполняет иные обязанности, установленные Положением  «О контрактной службе администрации города Оби Новосибирской области», поручениями Главы города Оби Новосибирской области.

**4. Права**

4.1. Осуществляет права, установленные Положением «О контрактной службе администрации города Оби Новосибирской области».

**5. Перечень вопросов, по которым руководитель вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

5.1. При исполнении служебных обязанностей руководитель *вправе самостоятельно* принимать решения по вопросам координации в пределах компетенции контрактной службы работы других структурных подразделений заказчика.

5.2. При исполнении служебных обязанностей руководитель *обязан самостоятельно* принимать решения по вопросам:

- распределения обязанностей между работниками контрактной службы;

- представления на рассмотрение заказчика предложений о назначении на должность и ее освобождении от должности членов рабочей группы контрактной службы.

**6.Перечень вопросов, по которым руководитель *вправе или обязан* участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

6.1. Руководитель в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- Описание объекта закупки;

- Проектной документации;

- Планов закупок;

- Планов-графиков;

- Иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Руководитель в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положение о контрактной службе;

- положений об отделах контрактной службы;

- графика отпусков членов рабочей группы контрактной службы;

- муниципальных контрактов;

- документаций о закупке.

**7. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

В соответствии со своими должностными обязанностями руководитель принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также Положением «О контрактной службе администрации города Оби Новосибирской области».

Приложение № 4

к Распоряжению администрации

 города Оби Новосибирской области

 от 10.11.2015 г. № 821р

**Функции и полномочия**

**членов рабочей группы контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1.           Назначение на должность и освобождение от должности члена рабочей группы контрактной службы (далее по тексту – работник) осуществляется Распоряжением администрации Оби Новосибирской области по представлению руководителя контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области.

Работник непосредственно подчиняется руководителю контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области **либо** начальнику отдела.

1.3.     Должность работника администрации города Оби Новосибирской области замещается без ограничения срока полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

3. Должностные обязанности

Должностные обязанности по должности работника:

3.1. В обязанности работника входят ***конкретные обязанности работника контрактной службы в соответствии с направлением его деятельности согласно Положению о контрактной службе Заказчика и Порядку взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями.***

3.2. Работник исполняет иные обязанности, установленные Положением администрации города Оби Новосибирской области «О контрактной службе», поручениями руководителя контрактной службы.

**4. Права**

Работник пользуется правами муниципального служащего, установленные федеральными и областными законами по вопросам муниципальной службы, а также осуществляет иные права, установленные Положением администрации города Оби Новосибирской области «О контрактной службе».

**5. Перечень вопросов, по которым работник вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

5.1. При исполнении служебных обязанностей работник не *вправе самостоятельно* принимать управленческие и иные решения.

**6.Перечень вопросов, по которым работник *вправе или обязан* участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

6.1. Работник в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- описание объекта закупки;

- обоснование начальной максимальной цены контракта

- проектной документации;

- планов закупок;

- планов-графиков;

- иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Работник в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделах контрактной службы;

- графика отпусков муниципальных служащих контрактной службы;

- иных актов по поручению руководителя контрактной службы.

**7. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

В соответствии со своими должностными обязанностями работник принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также Положением администрации города Оби Новосибирской области «О контрактной службе» и Порядком взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями.

Ознакомлен (а):

Беляков А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Смородова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Сергеева О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Балюк О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Пинчук И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Широносова Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Конева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Шипилова Е.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Кожемяченко Е.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Ивашнева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Девайкина Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Бисерова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Мельникова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Трухина Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Клепиков А.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Шиповаленко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Сергеева О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.

Тамбовцев А. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 15г.