АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2015                                                                                                            № 766

Об утверждении Положения о порядке и

условиях оказания платных дополнительных

образовательных услуг в образовательных

организациях города Оби Новосибирской

области

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Оби Новосибирской области «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Оби Новосибирской области услуг, относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц» от 08.07.2011 № 665

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить прилагаемое Положение «О порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных организациях города Оби Новосибирской области».

1. 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
2. 3.Отделу по взаимодействию с общественностью разместить данное постановление на сайте администрации г.Оби и в газете «Аэро-сити».
3. 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Оби Новосибирской области С.В. Смородову.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области                                                                  А.А. Мозжерин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации города Оби   Новосибирской области  от 29.07.2015 № 766 |

**Положение**

**о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных организациях города Оби Новосибирской области**

**1.      Общие положения**

1.1.   Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 08.07.2011 № 665 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Оби Новосибирской области, относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц» и определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных организациях города Оби.

1.2.   Образовательные организации города Оби в соответствии с законодательством РФ могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и порядок их предоставления определяются ее Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3.         Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образователь­ных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление образовательным организациям.

 2.**Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг**

2.1             Платные дополнительные образовательные ус­луги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом или Государственным образовательным стандаром. Платные дополнительные образовательные услуги осуществля­ются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворе­ния образовательных потребностей граждан, внедрения новых видов услуг, совершенствования мероприятий по улучшению качества образовательных услуг и носят до­полнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

2.3.         В образовательных организациях города Оби могут осуществляться платные дополнительные образовательные услуги в со­ответствии с направлениями уставной деятельности, в том числе:

2.3.1. Образовательные услуги:

—              изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом образовательной организации;

—              репетиторство с обучающимися другой образова­тельной организации;

—             курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обя­зательной программы), повышения квалификации и др.

2.3.2. Развивающие услуги:

—              кружки: по обучению игре на музыкальных инстру­ментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюби­тельскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

—              создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направ­лено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или государственных образовательных стандартов;

—              создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию).

2.3.3. Оздоровительные мероприятия:

—              создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедической, психологической и дефектологиче­ской помощи (коррекция речевого, психического или физического развития и прочие) при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета;

—              организация секций и групп по укреплению здоро­вья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, игры и другие).

2.3.4.  Организационные услуги:

-  организация досуга обучающихся (дискотеки, клу­бы по интересам, лектории, театр, концертная деятель­ность, экскурсии, туристические походы и т.п.);

- организация профилактических и лечебных меро­приятий, групп по коррекции физического развития;

-   улучшение условий пребывания и питания.

2.4. Образовательные организации вправе оказывать и иные платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными про­граммами и федеральными государственными образова­тельными стандартами, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

**3.Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1.          Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

3.2. Образовательная организация имеет право на оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня и порядка предоставления на до­говорной основе в Уставе образовательной организации при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образователь­ной организации должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя организации:

       положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг» (в этом нормативном акте отражаются размер, перечень и порядок предоставления льгот);

       размер платы за штатные дополнительные образо­вательные услуги;

       приказ «О введении платных дополнительных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы);

       приказ «Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам».

Нормативный акт – положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг» должен быть согласован с Учредителем;

3.4.         Образовательная организация обязана обеспечить наглядность и доступность для всех участников образо­вательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

—              наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии ли­цензии на право ведения образовательной деятельно­сти и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

—              уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

—              перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

—              стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;

—              порядок приема поступающих и требования к ним.

3.5. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в образовательной организации, заключается трудо­вой договор, с гражданами, не являющимися работниками образовательной организации, - договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг).

Для работников образовательной организации, при­влекаемых к оказанию платных дополнительных обра­зовательных услуг, данная нагрузка является дополни­тельной и включается в трудовой договор с работником на основании дополнительного соглашения и издания соответствующего приказа по организации.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться только через отделение банка.

3.7 Платные дополнительные образовательные услу­ги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательной организацией и заказчиком услуг (Приложение). Заказчиками услуг могут быть сами обуча­ющиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

3.8.         В договоре должны быть отражены права заказ­чика (потребителя) услуги:

3.8.1. При обнаружении недостатков оказанных обра­зовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными програм­мами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказан­ных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Кроме того, заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предостав­ленных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.8.2. В случае, если исполнитель своевременно не присту­пил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение ко­торого исполнитель обязан приступить к оказанию образовательных услуг и (или) по истечении которого они должны быть оказаны;

- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам по разумной цене и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

3.8.3. Заказчик (потребитель) вправе потребовать пол­ного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.9. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у потребителя. Существенными ус­ловиями договора на оказание платных услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги, ее цена.

Если данные условия между заказчиком и исполни­телем не оговорены, договор считается незаключенным.

3.10.  Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав по­требителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на руководителей образовательных организаций.

**4.Определение размера платы за платные дополнительные образовательные услуги**

4.1.      Устанавливается единый механизм формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее — цены) для образовательных организаций города Оби.

4.2.      Платные услуги оказываются образовательной организацией по ценам, целиком покрывающим издержки организации на оказание данных услуг.

4.3.      Образовательная организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в за­висимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

4.4.      Образовательная организация формирует пере­чень платных услуг по согласованию с Администрацией города Оби

4.5.      Размер платы (цены) определяется на основе рас­чета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее — затраты) и предоставляется для утверждения в представительный орган города Оби.

4.6.      Образовательная организация, оказывающая платные услуги, обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

**Таблица 1.**

Информация о перечне платных услуг, работ и их стоимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуг (работы)** | **Цена** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

4.7.      Размер платы формируется на основе себесто­имости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-­нормативных затрат на оказание платной услуги. Состав расходов, включаемых в производственную себестои­мость, определяется в соответствии с Налоговым кодек­сом Российской Федерации (глава 25 «Налог на прибыль организаций»).

4.8.      Затраты образовательной организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности об­разовательной организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.9.      К затратам, непосредственно связанным с оказа­нием платной услуги, относятся:

       затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной пер­сонал);

       материальные запасы, полностью потребляемые в про­цессе оказания платной услуги;

       затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

       прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

       затраты на персонал образовательной организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно-управленческий персонал);

       хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее затраты общехозяйственного назначения);

       затраты на уплату налогов (кроме налогов, взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

       затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.11. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод и (или) метод прямого счета.

4.12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал образовательной организации и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат образовательной организации в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги находится расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

**,**где

*Зусл*– затраты на оказание единицы платной услуги;

* Зучр* – сумма всех затрат образовательной организации за период времени;

*Фр.вр.* – фонд рабочего времени основного персонала образовательной организации за тот же период времени;

*Тусл* – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

 , где

*Зусл* – затраты на оказание платной услуги;

*Зоп* – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

*Змз* – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

*Аусл* – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

*Зн*– накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.14. Затраты на основной персонал включают в себя:

       затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

       затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

       суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

**,**где

*Зоп* – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

*Тусл*– норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги;

*ОТч* – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

 Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

**Таблица 2.**

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Должность*** | ***Средний должностной оклад в месяц, включая***  ***начисления на выплаты по оплате труда (руб.)*** | ***Месячный фонд рабочего времени (час.)*** | ***Норма времени на оказание платной услуги (час.)*** | ***Затраты на оплату труда персонала (руб.)***  ***(5)*** = ***(2) / (3) х (4)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** | **Х** | **Х** |  |

4.15. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя затраты

       на приобретение расходных материалов для оргтехники;

       на приобретение санитарно-технических, электротехнических материалов;

       на приобретение ГСМ;

       на приобретение хозяйственных материалов;

       на мягкий инвентарь;

       на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рас­считываются как произведение средних цен на материаль­ные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

 , где

*Змз* – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

 – материальные запасы определенного вида;

– цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредствен­но потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

**Таблица 3.**

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  ***материальных***  ***запасов*** | ***Единица***  ***измерения*** | ***Расход (в ед. измерения)*** | ***Цена за единицу*** | ***Всего затрат материальных запасов***  ***(5) = (3) х (4)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** | **Х** | **Х** |  |

4.16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в про­цессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

**Таблица 4.**

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наимено***  ***вание***  ***оборудо***  ***вания*** | ***Балансовая стоимость*** | ***Годовая норма износа (%)*** | ***Годовая норма времени работы оборудования (час.)*** | ***Время работы оборудо­вания в процессе ока­зания платной услуги (час.)*** | ***Сумма начисленной амортизации (6)*** = ***(2) х (3) х (4) / (5)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |

4.17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату тру­да и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

 , где:

- коэффициент накладных затрат, отражающий на­грузку на единицу оплаты труда основного персонала образовательной организации.

 Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогно­зируемых изменений в плановом периоде:

 где:

*Зауп*— фактические затраты на административно­-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохн* — фактические затраты общехозяйственного на­значения за предшествующий период, скорректиро­ванные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обя­зательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

*Аохн*— прогноз суммы начисленной амортизации иму­щества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

*Зоп* — фактические затраты на весь основной персонал образовательной организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое из­менение численности основного персонала и прогно­зируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

       затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

       нормативные затраты на командировки администра­тивно-управленческого персонала;

       затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

       затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных техно­логий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспече­ние);

       затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транс­порта, затраты на услуги банков, затраты на остальные услуги, потребляемые образовательной организацией при оказании платной услуги;

       затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на проти­вопожарную безопасность (обслуживание оборудова­ния, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транс­порта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества обще­хозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме со­гласно таблице 5.

**Таблица 5.**

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Прогноз затрат на админи­стративно-управленческий персонал |  |
| **2.** | Прогноз затрат общехозяй­ственного назначения |  |
| **3.** | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного на­значения |  |
| **4.** | Прогноз суммарного фон­да оплаты труда основного персонала |  |
| **5.** | Коэффициент накладных затрат | (5) = ((1) + (2) + (3)) /(4) |
| **6.** | Затраты на основной персо­нал, участвующий в предо­ставлении платной услуги |  |
| **7.** | Итого накладные затраты | (7) = (5) х (6) |

4.27. Расчет размера платы приводится по форме со­гласно таблице 6.

**Таблица 6.**

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Наименование статей затрат*** | ***Сумма***  ***(руб.)*** |
| **1.** | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| **2.** | Затраты материальных запасов |  |
| **3.** | Сумма начисленной амортизации обо­рудования, используемого при оказа­нии платной услуги |  |
| **4.** | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| **5.** | Итого затрат |  |
| **6.** | Цена за платную услугу |  |

**5.Порядок оплаты**

Оплата за услуги может производиться безналичным расчетом в порядке, уста­новленном действующим законодательством

**6.Учет и отчетность**

6.1.         Образовательные организации ведут статистиче­ский и бухгалтерский учет результатов предоставления платных дополнительных образовательных услуг насе­лению.

6.2.          Средства, получаемые от оказания платных до­полнительных образовательных услуг, используются об­разовательными организациями на обеспечение своей де­ятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3.          Налогообложение доходов образовательных орга­низаций от реализации платных дополнительных образо­вательных услуг и составление отчетности производятся в соответствии с действующим в РФ законодательством.

**7.Ответственность образовательной организации и должностных лиц**

7.1.         Образовательная организация при оказании плат­ных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2.         Перед заказчиками услуг (физическими и юри­дическими лицами) образовательная организация несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

       за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательной организацией в договоре на оказание платных услуг;

       за выполнение образовательной программы в ука­занные в договоре сроки;

       за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в образовательной организации;

       за безопасные условия предоставления платных услуг;

       за нарушение прав и свобод обучающихся, воспи­танников и работников образовательной организации дополнительного образования детей;

       за иные действия, предусмотренные законодатель­ством Российской Федерации.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиками обра­зовательная организация несет ответственность:

       за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

       за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

7.4. Руководитель образовательной организации несет от­ветственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг.

**8.Порядок формирования дохода и распределения средств, полученных от оказания платных услуг**

8.1.          Средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, являются внебюд­жетными и служат дополнительным источником финан­сирования деятельности образовательной организации.

8.2.          Поступление доходов зависит от объемов выпол­ненных работ по каждому виду оказываемых дополнитель­ных платных образовательных услуг в образовательной организации.

8.3.          Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с поло­жением, внутренним локальным актом образовательной организации, где предусматриваются расходы:

—              по оплате труда работников, непосредственно за­нятых оказанием дополнительных платных образова­тельных услуг;

       по оплате труда административно-хозяйственного персонала;

       на возмещение коммунальных затрат;

       на возмещение других материальных и приравнен­ных к ним затрат;

       отчисления в бюджет.

8.4.         Средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг могут использоваться на премирование работников образовательной организации, оказание материальной помощи работающим и вышедшим на пенсию работникам, поощрение обучающихся, для совершенствования учебно-воспита­тельного процесса и приобретения:

       оборудования, запасных частей;

       учебной мебели и инвентаря;

       расходные материалы;

       на прочие расходы.

8.5.         Распределение поступивших средств по направлениям расходования производится в соответствии со структурой калькуляции цены платной услуги в процентном соотношении к общей сумме доходов.

8.6.         Порядок распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также распределения заработной платы между исполнителями в образовательной организации принимается Положением «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг».

8.7.         Возмещение коммунальных услуг и услуг связи производится в соответствии с п. 3 статьи 321¹ Налогового кодекса РФ (часть вторая). Расходы, которые могут быть осуществлены как при ведении уставной деятельности, финансируемой из бюджета, так и при оказании платных услуг (коммунальные услуги, услуги связи), распределяются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности и средств целевого финансирования.

Приложение.

**Примерная форма договора об оказании  
платных дополнительных образовательных  
услуг образовательными организациями города Оби**

г.Обь                                                                      «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование образовательной организации*

(в дальнейшем именуемый — Исполнитель) на основании лицензии № \_\_\_\_\_\_, выданной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование органа, выдавшего лицензию*

на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_      г.  до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., и свидетельства  о         государствен­ной аккредитации №\_\_\_\_\_\_ , выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование органа, выдавшего свидетельство*

а срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_        г.  до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., (для образовательных орга­низаций, прошедших государственную аккредитацию), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, фамилия, имя и отчество, действующего на основании Устава, с одной стороны*,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего* — *мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечи­тельства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве не­совершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем*

(в дальнейшем именуемый — Заказчик) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста*

(в дальнейшем именуемый — Потребитель), с другой сто­роны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, ут­вержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, а также  Положением «О порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных организациях города Оби Новосибирской области, утвержденное Постановлением администрации города Оби Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **1.Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, явля­ющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов)**\***. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\*** На оказание услуг, связанных с обеспечением содержания обучающегося в образовательной организации во время оказания дополнительных образовательных услуг (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки обучающегося в образовательную организацию и домой транспортом Исполнителя и т.д.), составляется отдельный договор.

1. **2.Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее испол­нение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.  Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требова­ниям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образователь­ных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологи­ческого насилия, обеспечить условия укрепления нрав­ственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе ока­зываемых образовательной организацией дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объ­еме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным ока­зание данных услуг.

1. **3.Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательную организацию и в процессе получения им дополнительной образовательной платной услуги своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмо­тренные уставом образовательной организации.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Ис­полнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4           Извещать руководителя Исполнителя об уважи­тельных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5            По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потре­бителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации.

3.8.Обеспечить Потребителя учебными пособиями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполните­лем обязательств по оказанию дополнительных образова­тельных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо ме­дицинского персонала Исполнителя) освободить Потре­бителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

1. **4.Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)**

Потребитель обязан:

2.1.Посещать занятия, указанные в учебном распи­сании.

2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации.

2.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

1. **5.Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

5.1.          Исполнитель вправе отказать Заказчику и По­требителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и на­стоящим договором и дающие Исполнителю право в одно­стороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2.          Заказчик вправе требовать от Исполнителя предо­ставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом ис­полнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3.          Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем во­просам деятельности образовательной организации; получать полную и достоверную информацию об оцен­ке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**б.      Оплата услуг**

6.1.         Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать период оплаты* — *ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период*

в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 на­стоящего договора, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать денежную сумму в рублях*

6.2.         Оплата производится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать время оплаты, например, не позднее числа периода, подлежащего оплате, или не позднее опре­деленного числа периода, предшествующего (следующего) периоду оплаты*

в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполните­лем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать документ, подтверждающий оплату, выдаваемый Заказчику Исполнителем*

6.3.         Средства, полученные Исполнителем за оплаченные услуги за пропущенные занятия Потребителем без уважительных причин, Заказчику не возвращаются.

6.4.         На оказание образовательных услуг, предусмотрен­ных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

1. **7.Основания изменения и расторжения договора**

7.1.          Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Россий­ской Федерации.

7.2.          Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.3.          Настоящий договор может быть расторгнут по со­глашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.         Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать срок или количество, или иные условия просрочки*,

либо неоднократно нарушает иные обязательства, пред­усмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затруд­няет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5.         Договор считается расторгнутым со дня письмен­ного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

1. **8.Ответственность за неисполнение или ненад­лежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

8.1.          В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

1. **9.Срок действия договора и другие условия**

9.1.         Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

9.2.         Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Второй экземпляр получен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

1. **10.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** | **Потребитель, достигший 14-летнего возраста** |
| полное наименование образовательной организации,  юридический адрес,  банковские реквизиты,  контактный телефон | Ф.И.О.  паспортные данные,  адрес места жительства, контактный телефон | Ф.И.О.  паспортные данные,  адрес места жительства, |
| Подпись  М.П. | Подпись | Подпись |

Приложение 1

к Примерной форме договора об оказании  
платных дополнительных образовательных  
услуг образовательными организациями города Оби

**Перечень дополнительных образовательных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательных услуг (работы)** | **Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)** | **Наименование программы (курса)** | **Количество часов** | |
| **в неделю** | **всего** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** | **Потребитель, достигший 14-летнего возраста** |
| полное наименование образовательной организации,  юридический адрес,  банковские реквизиты,  контактный телефон | Ф.И.О.  паспортные данные,  адрес места жительства, контактный телефон | Ф.И.О.  паспортные данные,  адрес места жительства, |
| Подпись  М.П. | Подпись | Подпись |