Администрация

города Оби

Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

   22.12.2015 г.                                                                                 №   1357

  Об утверждении Порядка предоставления

 субсидий для улучшения эксплуатационных

 качеств муниципального имущества

         В целях надлежащего содержания и сохранения муниципального имущества и реализации ст.78 Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий для улучшения эксплуатационных качеств муниципального имущества» (приложение прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте города Оби Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации С.П. Жигайлова.

 Глава города Оби

Новосибирской области                                                    А.А. Мозжерин

Приложение к постановлению главы администрации г.Оби от    22.12.2015 №   1357

**Порядок**

**предоставления субсидий для улучшения эксплуатационных качеств**

**муниципального имущества**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий на производство работ по улучшению эксплуатационных качеств муниципального имущества.

1.2.Улучшение эксплуатационных качеств муниципального имущества – это совокупность технических, объемно-планировочных, санитарно-гигиенических, экономических и эстетических характеристик зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, которые включают в себя:

- комплекс организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа зданий, сооружений, внутренних и наружных инженерных коммуникаций, инженерного оборудования объектов коммунальной инфраструктуры и транспорта (сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, объекты благоустройства и транспорта), не связанных с изменением основных технико-экономических показателей.

1.3. Порядок применяется, если решением сессии Совета депутатов г.Оби о бюджете г.Оби на очередной финансовый год и плановый период предусмотрено предоставление субсидий на проведение работ по улучшению технического состояния муниципального имущества.

**2. Критерии отбора соискателей на получении субсидии**

2.1.Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющих работы по улучшению эксплуатационных качеств муниципального имущества.

2.2.Критериями отбора юридических лиц индивидуальных предпринимателей и физических лиц являются:

- регистрация в установленном порядке и осуществление своей деятельности на территории Новосибирской области;

- получатель субсидии не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования ранее представленных средств из бюджета города Оби;

- отсутствие задолженности по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды Российской Федерации.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

 3.1. Целью для предоставления субсидии является - восстановление работоспособности конструктивных элементов зданий, конструкций, инженерных коммуникаций, механизмов.

3.2.Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета Получателю субсидии для улучшения эксплуатационных качеств муниципального имущества, в соответствие с соглашением, заключенным между Получателем субсидии и Администрацией г.Оби .

3.2.Субсидии в рамках Порядка предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуги.

         3.3.Для получения субсидии заявитель направляет в администрацию города Оби заявление (по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку), которое является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

     а) юридические лица:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- учредительные документы;

   - документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без   доверенности действовать от имени юридического лица;

    б) индивидуальные предприниматели и физические лица:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

-выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) акт технического обследования;

г) дефектную ведомость и локальный сметный расчет, выполненные Получателем субсидии, проверенные отделом капитального строительства (далее – МКУ ОКС).  Дефектная ведомость и локальный сметный расчет может быть выполнен МКУ ОКС по заявке Получателя субсидии;

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой -  
копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально  
удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления

специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «Копия верна» управления ЖКХ и Б администрации г.Оби с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

3.8. Управления ЖКХ и Б рассматривает предоставленные документы в срок не более 10 дней со дня их поступления, проверяет обоснованность расчета.

           3.9. При положительном результате рассмотрения заявления о  
предоставлении субсидии управление ЖКХ и Б готовит Соглашение о предоставлении субсидии и направляет пакет документов в управление финансов и бухгалтерского учета администрации города Оби (далее – УФ и БУ).

3.10. В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка и (или) в случае предоставления недостоверной информации УЖКХ и Б оставляет заявление без движения, о чем в письменном виде извещает лицо, подавшее заявление.     3.11. В случае если заявитель в срок, не превышающий 15 дней, устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без движения, заявление считается поданным в день первоначального представления в УЖКХ и Б.

         3.12.Управление ЖКХ и Б отказывает в заключении Соглашения о предоставлении субсидии в случаях:

           а)  не устранения заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без движения, в срок, указанный в пункте 3.10.  
настоящего Порядка;

            б)        несоответствия заявителя требованиям пункта 3.4. настоящего Порядка.

         в) окончания срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

           3.13. Повторное обращение с заявлением в УЖКХ и Б допускается после устранения оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

**4.Договорные отношения**

          4.1.Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и  
обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок оказания услуг, порядок расчета размера субсидии, условия и порядок перечисления  
денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности заявителя, основания и порядок возврата субсидии, срок действия договора, контроль за  
его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения  
Соглашения.

         4.2.Заявитель ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, сдает в УЖКХ и Б справку о выполненных работах, указанных в Соглашении с указанием перечня и объемов выполненных работ.

         УЖКХ и Б в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных документов осуществляет проверку их достоверности и направляет их в управление финансов и бухгалтерского учета для предоставления субсидии.

**5.Порядок возврата субсидий**

         5.1.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Оби в следующих случаях:

       а)          предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в  
документах, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка;

      б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе некачественного оказания услуг по восстановлению эксплуатационных качеств муниципального имущества;

      в)  нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по  
результатам контроля, осуществляемого комиссией в составе представителей УЖКХ и Б, отдела ПР и ООС, управления градостроительства в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка;

    г)                                                                                                                       расторжения Соглашения  о предоставлении субсидии;

   д) возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

  е)  в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

            5.2.При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего  
Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города  
Оби самостоятельно или по требованию УФ и БУ.

          При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску администрации г.Оби истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

          5.3.Комиссия в составе представителей УЖКХ и Б, отдела ПР и ООС  и управления градостроительства осуществляет контроль за целевым использованием субсидии путем проведения проверки предоставляемых заявителем отчетов и иных документов об использовании субсидий, составления акта о выявленных нарушениях.

**6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств**

  6.1. Администрация города Оби Новосибирской области проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на основании постановления администрации города Оби Новосибирской области от 26.02.2015 №126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

Приложение №1

к   Порядку предоставления субсидий на восстановление эксплуатационных качеств муниципального имущества

Заявление

о предоставлении субсидии на восстановление эксплуатационных качеств муниципального имущества

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

на восстановление эксплуатационных качеств муниципального имущества

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

города Оби за период  с  " \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_     года

по  " \_\_\_\_\_\_   " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_  года.

Приложение: документы, указанные в пункте 3.4 Порядка

Лицо, имеющее право

без доверенности действовать

от имени юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                ФИО

(индивидуальный предприниматель)

МП