АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  21.12.2015 г.                                                                      №    1353

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов

по вывозу мусора (твердых коммунальных отходов)

от частного сектора для предотвращения социальной

напряженности

В целях исполнения ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

         1.Утвердить «Порядок предоставления субсидий предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов по вывозу мусора (твердых коммунальных отходов) от частного сектора для предотвращения социальной напряженности согласно приложению.

         2.Данное постановление разместить на официальном сайте города Оби Новосибирской области и опубликовать в газете «Аэро-сити».

         3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на   заместителя главы администрации г.Оби Новосибирской области С.П. Жигайлова

**Глава города Оби**

**Новосибирской области                                                     А.А. Мозжерин**

Приложение №1 к постановлению главы города Оби Новосибирской области от      21.12.2015 г. №  1353

**Порядок**

**предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов по вывозу мусора (твердых коммунальных отходов) от частного сектора для предотвращения социальной напряженности**

**1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, оказывающим услуги по вывозу твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) и крупногабаритного мусора (далее – КГМ) и предоставляющим населению эти услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, либо превышающих норму их накоплений в т.ч. разницу  стоимости талонов на размещение ТКО и КГМ на полигонах (далее - субсидий).

1.2.Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Оби Новосибирской области на очередной финансовый год.

1.3.Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Заявителем и администрацией города Оби в соответствие с действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.4.Уполномоченным структурным подразделением по рассмотрению документов является управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации г.Оби (далее –УЖКХ и Б).

1.5. Размер субсидий, предоставляемых юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющих оказание услуг по вывозу ТКО (КГМ):

1.5.1. на возмещение затрат, исходя из разницы между утвержденными в установленном порядке экономически обоснованными тарифами на услугу, предоставляемую гражданам, и размером платы, утвержденным для граждан за данную услугу;

1.5.2. на возмещение затрат при выполнении дополнительных объемов при вывозе ТКО (КГМ) не входящих в норму накопления (количество отходов, образующихся на 1 человека в единицу времени (год);

1.5.3. на разницу стоимости талонов на размещение ТКО и КГМ на полигонах твердых бытовых отходов.

**2. Критерии отбора соискателей на получении субсидии**

2.1.Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, оказывающим услуги по вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора и предоставляющим населению эти услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, либо превышающих норму их накоплений.

2.2.Критериями отбора юридических лиц индивидуальных предпринимателей и физических лиц являются:

- регистрация в установленном порядке и осуществление своей деятельности на территории Новосибирской области;

- получатель субсидии не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств ранее представленных из бюджета города Оби.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1.Субсидии в рамках Положения предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуги.

            3.2.Для получения субсидии заявитель направляет в администрацию города Оби заявление (по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку), которое является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

     а) юридические лица:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- учредительные документы;

   - документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без   доверенности действовать от имени юридического лица;

    б) индивидуальные предприниматели и физические лица:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) плановые и фактические показатели объёма вывоза ТКО и КГМ за предшествующий квартал;

г) маршрутный график вывоза ТКО и КГМ, в котором определяется периодичность вывоза отходов и адрес, с которого осуществляется вывоз мусора;

д) реестр договоров с собственниками

3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой -
копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально
удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления

специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «Копия верна» УЖКХ и Б администрации г.Оби с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

3.5. УЖКХ и Б осуществляет прием заявлений, рассматривает их и приложенные к ним документы в срок не более 10 дней со дня их поступления, проверяет обоснованность предоставленных расчетов.

           3.6. При положительном результате рассмотрения документов о
предоставлении субсидии УЖКХ и Б готовит Соглашение о предоставлении субсидии и направляет пакет документов в управление финансов и бухгалтерского учета администрации города Оби (далее – УФ и БУ).

3.7.В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка и (или) в случае предоставления недостоверной информации УЖКХ и Б оставляет заявление без движения, о чем в письменном виде извещает лицо, подавшее заявление.     3.8.В случае если заявитель в срок, не превышающий 15 дней, устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без движения, заявление считается поданным в день первоначального представления в УЖКХ и Б.

         3.9. УЖКХ и Б отказывает в заключении Соглашения о предоставлении субсидии в случаях:

           а) не устранения заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без движения, в срок, указанный в пункте 3.7.
настоящего Порядка;

        б)         несоответствия заявителя требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

           3.10. Повторное обращение с заявлением в УЖКХ и Б допускается после устранения оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

**4.Договорные отношения**

          4.1.Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и
обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок оказания услуг, порядок расчета размера субсидии, условия и порядок перечисления
денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности заявителя, основания и порядок возврата субсидии, срок действия договора, контроль за
его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения
Соглашения.

         4.2.Заявитель ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, сдает в УЖКХ и Б расчет с приложением документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению в связи с оказанием услуг, справки об объемах оказанных услуг (путевые листы, копии журнала ППР).

         УЖКХ и Б в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных документов осуществляет проверку их достоверности и направляет их в управление финансов и бухгалтерского учета для предоставления субсидии.

**5.Порядок возврата субсидий**

         5.1.Субсидия подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет города Оби в следующих случаях:

       а) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в
документах, предусмотренных в пунктах 2.2 и  3.3. настоящего Порядка;

      б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе некачественного оказания услуг по вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора;

      в) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по
результатам контроля, осуществляемого комиссией в составе представителей УЖКХ и Б, отдела ПР и ООС и управления Градостроительства администрации города Оби Новосибирской области  в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка;

    г)                                                                                                                       расторжения Соглашения  о предоставлении субсидии;

   д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

            5.2.При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего
Соглашения, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города
Оби самостоятельно или по требованию УЖКХ и Б.

          При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску администрации г.Оби истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

          5.3.Комиссия в составе представителей управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, отдела природных ресурсов и охраны окружающей среды, управления градостроительства осуществляет контроль за целевым использованием субсидии путем проведения проверки предоставляемых заявителем отчетов и иных документов об использовании субсидий, составления акта о выявленных нарушениях.

**6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля**

  6.1. Администрация города Оби Новосибирской области проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на основании постановления администрации города Оби Новосибирской области от 26.02.2015 №126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

Приложение № 1 к

Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, предоставляющих населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

                                            Главе города Оби

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г

ЗАЯВКА

**Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных дохолов по вывозу мусора (твердых коммунальных отходов) от частного сектора**

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на оказание финансовой помощи по возмещению недополученных доходов по вывозу мусора (твердых коммунальных отходов) от частного сектора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

               (Ф.И.О.)                                                                     (Подпись) М.П