#### **Администрация**

#### **города Оби**

#### **Новосибирской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## **26.11.2014г.                                                                                  №  1269**

    О создании  комиссии по контролю  за деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби

В целях проведения мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно- коммунального комплекса города Оби , в соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Оби

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби (приложение 2).

3. Отделу по взаимодействию с общественностью обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Главы города                    И.Г. Костенко**

Приложение 1

к постановлению администрации

города Оби Новосибирской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби**

1. 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок  работы комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Оби и настоящим Положением.

1. 2.Цель и задачи комиссии

2.1. Основная цель, для которой создается и действует комиссия – контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- анализ деятельности муниципальных унитарных предприятий и показателей эффективности их деятельности по представленным в комиссию документам и материалам.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2 Комиссия:

-анализирует результаты деятельности муниципальных унитарных предприятий за анализируемый период:

- эффективность использования муниципального имущества;

- оценка финансовой устойчивости муниципальных унитарных предприятий (объемы и состояние собственного и привлеченного капитала), их платежеспособность;

- оценка эффективности использования денежных средств (наличие дебиторской  кредиторской задолженности и ее соотношение, возвратность кредитов и ссуд;

б) рассматривает результаты деятельности муниципальных учреждений за отчетный год:

- использование бюджетных средств по целевому назначению;

- состояние основных фондов.

3.2. Принимают решения в рамках своей компетенции в соответствии с настоящим Положением.

1. 4.Права комиссии.

4.1. Запрашивать и получать от муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби необходимые учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, материалы, информацию.

4.2. Производить оценку результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

4.3. Комиссия вправе принимать решения о признании деятельности муниципальных унитарных предприятий удовлетворительной или неудовлетворительной.

5. Структура комиссии и порядок его деятельности.

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является глава администрации города Оби. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает график работы комиссии.

5.2.  Заместитель председателя комиссии руководит членами комиссии в отсутствие председателя комиссии.

5.3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии. Графики заседаний комиссий доводятся до руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби не позднее, чем за 2 недели до проведения заседаний комиссий.

5.4. Плановые заседания комиссии по муниципальным унитарным предприятиям проводятся ежеквартально и по итогам года.

5.5. Наряду с плановыми заседаниями комиссии могут проводиться внеплановые заседания. Решения о проведении внеплановых заседаний и об их повестке принимает председатель комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте очередного заседания не менее чем за 3 дня до заседания. В случае проведения внепланового заседания – немедленно или за день.

5.7. Руководители муниципальных унитарных предприятий по итогам отчетного  периода предоставляют в администрацию города Оби, следующие документы:

 - уставы с изменениями  и дополнениями на отчетную дату;

 - бухгалтерский  баланс

 - отчет о прибылях и убытках

 - отчет об изменении капитала

 - отчет о движении денежных средств

 - приложение к бухгалтерскому балансу

 - пояснительную записку к бухгалтерскому балансу

 - справки о задолженности перед бюджетами всех уровней и во внебюджетные фонды в случае их наличия в соответствии с законодательством

 - информация об эффективности деятельности за отчетный  и предшествующие периоды (объем производства работ и услуг в натуральном выражении; выручка от реализации в разрезе видов деятельности; себестоимость в разрезе статей; расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности).

 - материалы, необходимые для объективного и полного анализа рассмотрения деятельности (положение об оплате труда, премировании, штатное расписание и др.).

5.9. На основе представленных документов готовится справка  о текущем состоянии муниципального унитарного предприятия с участием всех структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области связанных с деятельностью МУП.

5.10. На заседания балансовой комиссии приглашаются руководители и главные бухгалтера тех муниципальных унитарных предприятий города Оби, вопросы по деятельности которых выносятся на рассмотрение балансовой комиссии, полный состав комиссии и лица, привлекаемые к работе комиссии.

5.11. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.12. Решения, принимаемые комиссией по вопросам повестки дня, фиксируется в протоколе, в котором в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности муниципальных унитарных предприятий, предлагаются меры по их устранению.

5.13. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Оформление протоколов заседаний комиссий производиться в течение пяти рабочих дней после заседания. Выписки из протоколов заседаний  комиссии направляются секретарем комиссии всем заинтересованным сторонам.

6.Контроль исполнения решений комиссии

6.1. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для исполнения руководителями муниципальных унитарных предприятий.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Оби Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Состав комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города Оби**

|  |  |
| --- | --- |
| Костенко И.Г. | Временно исполняющий полномочия Главы города Оби – председатель комиссии |
| Донец А. В. | Исполняющий обязанности Первого заместителя главы администрации – заместитель председателя комиссии |
| Никифоров В.В. | Управляющий делами администрации города Оби |
| Патрушев Д.А. | Исполняющий обязанности заместителя администрации города Оби |
| Балюк О.Н. | Начальник правового управления администрации города Оби |
| Совет депутатов города Оби | По согласованию |
| Пинчук И.В. | Начальник Управления экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби |
| Сычева З.М. | Начальник Управления финансов и бухгалтерского учета администрации города Оби |
| Шиповаленко Н.В. | Начальник отдела имущества и земельных отношений Управления экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби |
| Тевлюкова Л.А. | Начальник отдела экономического развития Управления экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби |
| Шипилова Е.Б. | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оби |
| Наюг Л.И. | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оби |
| Мамонтова Т.С. | Начальник отдела труда администрации города Оби |
|   | Секретарь комиссии |