**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ОБИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2014                                                                                               № 380

О внесении изменений в постановление

администрации от 18.03.2014 № 290

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановления Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1092 "О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере", представления прокуратуры города Оби Новосибирской области № 1-219в-2014 от 25.03.2014 года:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок осуществления администрацией города Оби Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации города от 18.03.2014 года № 290.

1.1. п. 4 раздела I Порядка читать в следующей редакции: Перечень объектов и субъектов контроля установлен постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1092 «О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».

1.2. п. 6 раздела I Порядка читать в следующей редакции: Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается руководителем Контрольного органа по согласованию с главой администрации города Оби. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения руководителя Контрольного органа, принятого в связи с поступлением обращений главы администрации города Оби. Следственного комитета Новосибирской области, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

1.3. отменить п. 7 раздела I Порядка.

1.4. п. 8 раздела I Порядка читать в следующей редакции: Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается Контрольным органом по согласованию с главой администрации города Оби Новосибирской области.

1.5. отменить п. 9 раздела I Порядка.

1.6. п. 10 раздела I Порядка читать в следующей редакции: Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения руководителя Контрольного органа, принятого в связи с поступлением обращений главы администрации города Оби. Следственного комитета Новосибирской области, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций

1.7. п. 11 раздела I Порядка читать в следующей редакции: Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.8. п. 3 раздела II Порядка читать в следующей редакции: Должностными лицами Контрольного органа, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

а) руководитель Контрольного органа;

б) заместители руководителя Контрольного органа, к компетенции которых относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Контрольного органа, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные муниципальные служащие Контрольного органа, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

1.9. п. 1 раздела III Порядка читать в следующей редакции: Составление плана контрольных мероприятий Контрольного органа осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) соответствие параметров плана контрольных мероприятий Контрольного органа показателям государственной программы Российской Федерации, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления государственными финансами;

б) обеспечение равномерности нагрузки на Контрольный орган, принимающий участие в контрольных мероприятиях;

в) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

1.10. Раздел III Порядка дополнить пунктом 7: Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

1.11. п. 6 раздела IV Порядка дополнить пп 6.1.: Руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

1.12. п. 8 раздела IV Порядка читать в следующей редакции: Камеральная проверка проводится должностным лицом, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Службы (ее территориального органа).

Срок проведения выездной проверки (ревизии) структурными подразделениями Контрольного органа составляет не более 40 рабочих дней, территориальными органами Контрольного органа - не более 30 рабочих дней.

1.13. п. 9 раздела IV Порядка читать в следующей редакции: Руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

Руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) не более чем на 20 рабочих дней:

а) в отношении контрольного мероприятия, проводимого структурным подразделением Контрольного органа, - на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы;

б) в отношении контрольного мероприятия, проводимого территориальным органом Контрольного органа, - на основании мотивированного обращения руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа (ее территориального органа).

1.14. п. 12 раздела IV Порядка читать в следующей редакции: Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.15. п. 23 раздела IV Порядка читать в следующей редакции: Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

1.16. п. 24 раздела IV Порядка читать в следующей редакции: Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Службы (ее территориального органа) в течение 30 дней со дня подписания акта.

1.17. п. 26 раздела IV Порядка читать в следующей редакции: По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

1.18. п. 28 раздела IV Порядка читать в следующей редакции: Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

1.19. раздел IV Порядка дополнить п. 46: После окончания контрольных действий по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

1.20. раздел V Порядка дополнить п. 4: К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

д) объем проверенных средств федерального бюджета;

е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Контрольного органа, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города                                                                                      А.Г. Нешин