**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ОБИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.02.2014                                                                          № 129

Об уполномоченном органе,  осуществляющем полномочия  на  определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений  города Оби Новосибирской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D0D89C7C18108B5567AD6999E08E9D1FFF93B1BFFD12B6E7364D3AC7DCH9B1M) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной   системе   в сфере  закупок  товаров, работ,  услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить  следующие функции  администрации города Оби Новосибирской области  как уполномоченного органа  на  определение     поставщиков (подрядчиков, исполнителей)    для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и города Оби Новосибирской области (далее «Заказчики»):

1.1. В сфере методологического сопровождения деятельности  заказчиков:

1.1.1. Методическое руководство и координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

1.1.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

1.2.  В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

1.2.1. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок   для     определения    поставщиков (подрядчиков, исполнителей),  определение состава и порядка работы  комиссии, организация и обеспечение работы комиссии.

1.2.2. Проверка обоснования выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на соответствие законодательству.

1.2.3. Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок в соответствии с законодательством.

1.2.4. Разработка и утверждение документации о закупках (далее - документация) в соответствии с порядком взаимодействия  уполномоченного органа с заказчиками.

1.2.5. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

1.2.6. Представление, в том числе в форме электронных документов конкурсной документации на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.

1.2.7. Получение и регистрация запросов о даче разъяснений положений документации, направление ответов, подготовленных заказчиками или  уполномоченным   органом,  участникам закупок.

1.2.8. Осуществление приема, регистрации заявок на участие в закупках.

1.2.9. Обеспечение: сохранности конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе  предложений;  защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в  выше указанных   способах определения  поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2.10. Возвращение заявок на участие в закупках, поданных после истечения срока, установленного для их подачи.

1.2.11. Обеспечение осуществления проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством.

1.2.12. Обеспечение хранения аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2.13. Ведение учета проводимых закупок.

1.2.14. Представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Новосибирской области для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством.

1.2.15. Выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области, по результатам рассмотрения жалоб.

1.2.16. Обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, принятых по результатам рассмотрения жалоб.

1.2.17. Организация проведения совместных конкурсов и аукционов в установленном законодательством порядке.

2. Возложить    на структурное подразделение – отдел муниципального заказа обязанности по  непосредственному осуществлению  функций   уполномоченного органа.

3. Отделу по взаимодействию с общественностью администрации города Оби Новосибирской области обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города                                                                               А.Г. Нешин