**Администрация**

**города Оби**

**Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

    21.11.2013 г. №   1218

О Межведомственной комиссии по обращению граждан,

находящихся в трудной жизненной ситуации,

по вопросам первоочередного предоставления места

в муниципальные образовательные учреждения

г.Оби Новосибирской области,

реализующие основную общеобразовательную программу

дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос­сийской Федерации», постановлением администрации города Оби от 05.09.2013 № 926 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений г.Оби Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обращению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам первоочередного предоставления места в муниципальные образовательные учреждения г.Оби Новосибирской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по обращению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам первоочередного предоставления места в муниципальные образовательные учреждения г.Оби Новосибирской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 2).
3. Начальнику отдела по взаимодействию с общественностью администрации г.Оби О.А. Сергеевой опубликовать постановление в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте администрации г.Оби.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации г.Обь Попова И.Ю.

**Глава города                                                                                            А.Г. Нешин**

|  |
| --- |
| **Приложение №1**к постановлениюадминистрации города ОбиНовосибирской областиот 21.11.2013 г.  №  1218  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Межведомственной комиссии по обраще­нию граждан,**

**находящихся в трудной жизненной ситуации,**

**по вопросам первоочередного предоставления места**

**в муниципальные образовательные учреждения**

**г.Оби Новосибирской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обращению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам первоочередного предоставления места в муниципальные образовательные учреждения г.Оби Новосибирской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Комиссия) создана в целях дополнительной социальной поддержки граждан, проживающих на территории г.Оби Новосибирской области, путем предоставления места в муниципальных образовательных учреждениях г.Оби Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ДОУ г.Оби), детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным орга­ном и рассматривает заявления граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении их детям мест в ДОУ г.Оби, в целях приня­тия решения о предоставлении места либо об отказе.

1.3. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объектив­но нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодо­леть самостоятельно.

1.4. Гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию, могут быть признаны:

1.4.1. родители (законные представители), которые утратили единствен­ное место проживания на территории г.Оби Новосибирской области вслед­ствие пожара, стихийного бедствия;

1.4.2. малообеспеченные семьи, в которых один из родителей, проживающий вместе с ребенком дошкольного возраста, неспособен к самообслуживанию (в связи с чем не может осуществлять присмотр и уход за ребенком дошкольного возраста).

1.5. К заявлениям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуа­ции, о первоочередном предоставлении их детям мест в ДОУ г.Оби прилагаются следующие документы:

* копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, пред­ставляется с переводом на русский язык, заверенным нотариусом).

1.5.1. Граждане, указанные в пункте 1.4.1 настоящего положения, дополнительно представляют:

* документ, выданный отделением государственного пожарного надзора по городу Оби Новосибирской области Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по НСО, подтверждающий факт пожара, или документ, выданный отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Оби Новосибирской области, подтверждающий факт стихийного бедствия;
* справку федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии зарегистрированного права собственности на иное жилое помещение.

1.5.2. Граждане, указанные в пункте 1.4.2 настоящего положения, дополнительно представляют следующие документы:

* справка с места жительства (установленного образца) о составе семьи с указанием возраста всех членов семьи, совместно проживающих;
* справка органов социальной защиты о присвоении статуса малообеспеченной семьи;
* справку организации здравоохранения Новосибирской области, подтверждающую неспособность к самообслуживанию одного из родителей, проживающего вместе с ребенком дошкольного возраста.

1.6. Заявление подается родителем (законным представителем) лично на имя председателя комиссии.

# Прием заявлений и прилагающихся к ним документов производится ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии осу­ществляет регистрацию поступивших заявлений в отдельном журнале и пере­дает их в комиссию.

**2. Права и обязанности комиссии**

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для ее деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

2.1.2. приглашать для участия в заседаниях комиссии специалистов, заявителей и иных лиц для получения пояснений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.1.3. осуществлять дополнительную проверку предоставленных заявителем сведений путем комиссионного обследования условий проживания ребенка, в результате которого составляется акт обследования.

2.2. Комиссия обязана:

2.2.1. проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением.

2.2.2. всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие от граждан заявления.

**3. Функции комиссии**

3.1.Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассматривает на своих заседаниях поступившие от граждан заявления о первоочередном предоставлении их детям мест в ДОУ г.Оби, в порядке и сроки, установленные настоящим положением.

3.1.2. признает либо не признает гражданина, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с пунктами 1.4.1 - 1.4.2 настоящего положения и признает (не признает) за ребенком заявителя право на первоочередное получение места в дошкольном образовательном учреждении.

3.1.3. направляет заявителям выписки из протоколов заседаний комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.1.4. направляет протоколы заседаний комиссии (далее - протоколы) в управление образования администрации города Оби Новосибирской области в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

**4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, кото­рый несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций. В случае отсутствия председателя комиссии, заседания комиссии ведет его заместитель.

4.3. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

4.4. Секретарь комиссии:

* ведет документацию комиссии;
* информирует членов комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания;
* готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях комиссии документы и материалы;
* докладывает о поступивших заявлениях;
* ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;
* направляет выписки из протокола заявителю и в управление образования администрации города Оби в соответствии с пунктами 3.1.3-3.1.4 настоящего положения.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии, обладающих правом голоса.

4.7. В случае невозможности участия в заседании комиссии, члены комиссии предварительно (не позднее, чем за один рабочий день до заседания комиссии) информируют об этом секретаря комиссии.

4.8. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.9. В протоколе в обязательном порядке указываются:

* дата, время и место проведения заседания комиссии;
* председательствующий на заседании комиссии;
* персональный состав присутствующих на заседании членов комиссии;
* ход обсуждения по каждому из рассматриваемых заявлений;
* результаты голосования;
* мотивированные принятые решения.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, оригиналы протоколов хранятся у секретаря комиссии.

4.11. Решение комиссии принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса.

4.12. Решение об отказе в первоочередном предоставлении места в ДОУ г.Оби принимается в случаях:

* представления документов, не соответствующих критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего положения;
* представления подложных документов либо заведомо ложных сведений;

открытия фактов умышленного ухудшения гражданином своего имущественного положения.

4.13. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу заявителя.

4.14. В случае несогласия с решением комиссии, член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.15. По результатам заседания комиссия принимает решение о признании (непризнании) гражданина, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и признании за ребенком гражданина права на первоочередное получение места в ДОУ г.Оби:

* в группе кратковременного пребывания;
* в группе 12-часового пребывания.

4.16. Решение комиссии действительно в течение 6 месяцев.

4.17. Если в течение 6 месяцев со дня решения комиссии место в ДОУ г.Оби ребенку не было предоставлено, то заявителю необходимо подтвердить свое право на первоочередное получение места в ДОУ г.Оби как гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию, предоставив в комиссию заявление и перечень документов, указанных в п.1.5.

4.17.1. граждане, указанные в пункте 1.4.1 настоящего положения, дополнительно предоставляют справку федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии зарегистрированного права собственности на иное жилое помещение, а так же справку жилищного отдела администрации г.Оби о том, что семья состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации г.Оби и не получала ЕДВ или жилое помещение по договору социального найма.

4.17.2. граждане, указанные в пункте 1.4.2. настоящего положения, повторно предоставляют документы, указанные в п.1.5.2 настоящего положения.

4.18. По результатам дополнительного заседания комиссия принимает решение о продлении права ребенка на первоочередное получение места в ДОУ г.Оби или о прекращении указанного права.

4.19. Решения комиссии носят для управления образования адми­нистрации города Оби обязательный характер.

4.20. Прием в ДОУ г.Оби детей, имеющих на основании решения комиссии право на первоочередное по­лучение места, осуществляется в соответствии с Положением о порядке ком­плектования муниципальных образовательных учреждений г.Оби Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города Оби от 05.09.2013 №926.

|  |
| --- |
| **Приложение №2**к постановлениюадминистрации города ОбиНовосибирской областиот 21.11.2013 г.  № 1218  |

Состав

**Межведомственной комиссии по обраще­нию граждан,**

**находящихся в трудной жизненной ситуации,**

**по вопросам первоочередного предоставления места**

**в муниципальные образовательные учреждения**

**г.Оби Новосибирской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Председатель комиссии**:** И.Ю. Попов – заместитель главы администрации г.Оби;

Заместитель председателя комиссии**:** О.Н. Сергеева – начальник управления образования администрации г.Оби;

Ответственный секретарь комиссии: **Т.Н. Шульга – главный специалист**управления образования администрации г.Оби;

**Члены Комиссии**:

Представитель Совета депутатов г.Оби Новосибирской области (по согласованию);

А.В. Дубровина – ведущий специалист управления образования администрации г.Оби;

И.В. Шевелева – директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Оби»;

Р.К. Гасымова – начальник отдела опеки и попечительства администрации г.Оби;

Т.К. Широносова – главный специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Оби;

Л.В. Хантель – заместитель главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Обская центральная городская больница»;

А.Е. Антонов – начальник отдела пособий и социальных выплат города Оби Новосибирской области;

Л.С. Можейко – председательместной общественной организации женского Совета города Оби.