**Администрация**

**города Оби**

**Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  06.02.2014 г.                                                                     №   107

*Об утверждении Положения «О порядке формирования,*

*размещения и обеспечения доступа к официальной*

*информации о деятельности администрации г. Оби*

*и должностных лиц администрации города Оби*

*Новосибирской области»*

 В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О порядке формирования, размещения и обес­печения доступа к официальной информации     о деятельности   администрации г. Оби и должностных лиц администрации города Оби Новосибирской области» (прилагается).

1. 2.Отделу по взаимодействию с общественностью администрации г. Оби (Сергеева О.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации г. Оби.
2. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калмыкова С.П.

**Глава города                                                                             А.Г. Нешин**

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Оби Новосибирской области

от 06.02.2014 г. № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке формирования, размещения и обеспечения

доступа к официальной информации       о деятельности администрации города Оби и должностных лиц администрации города Оби Новосибирской области

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц администрации города Оби Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования города Оби Новосибирской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации города Оби Новосибирской области, главы города Оби Новосибирской области и должностных лиц, предоставление администрацией города Оби информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется структурными подразделениями администрации города Оби;

2) порядок рассмотрения администрацией города Оби обращений граждан;

3) порядок предоставления администрацией города Оби в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.6. Доступ к информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией города Оби информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией города Оби информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте администрации города Оби (далее - официальный сайт);

3) размещение администрацией города Оби информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации города и должностных лиц в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов администрации города Оби;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации города Оби;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности администрации - также муниципальными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности администрации города Оби и должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности администрации города Оби и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации города Оби, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на её предоставление.

В устной форме по телефонам, расположенным в приемной главы города Оби, Общественной приемной главы города Оби, предоставляется краткая информация о деятельности структурных подразделений администрации г. Оби и должностных лиц справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений администрации города по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

1.8.   Пользователь информацией имеет право:

1. 1)получать достоверную информацию о деятельности администрации;
2. 2)отказаться от получения информации о деятельности администрации;
3. 3)не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации города, доступ к которой не ограничен;
4. 4)обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) главы города Оби, администрации города Оби, их должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации о деятельности администрации города Оби и установленный порядок его реализации;
5. 5)требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации города Оби.

2. Организация доступа к информации о деятельности

администрации города и должностных лиц. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

2.1.   Организацию доступа к информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц обеспечивают в пределах своих полномочий:

 в отношении главы города Оби - отдел по взаимодействию с общественностью администрации города Оби;

 в отношении администрации города Оби - отдел по взаимодействию с общественностью администрации города Оби;

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность  администрации города и их структурных подразделений.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации города и должностных лиц;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации и должностных лиц;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации города и должностных лиц сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание администрацией города, в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации администрация города Оби принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. 3.Предоставление информации о деятельности администрации города

и должностных лиц

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности администрации города и должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации и должностных лиц в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности администрации и должностных лиц законодательством Российской Федерации,  законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом муниципального образования города Оби, иными муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

3.1.2. Администрация города Оби ежегодно направляет в средства массовой информации сведения о структуре администрации, порядке работы, а также информацию о руководителях (Ф.И.О., телефон) и график приема должностными лицами.

3.1.3. Сообщения для средств массовой информации готовятся  руководителями структурных подразделений администрации города Оби, визируются и направляются в отдел по взаимодействию с общественностью (в электронном виде и на бумажном носителе) для опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Размещение информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте:

3.2.1. Периодичность размещения информации о деятельности администрации города Оби, размещаемой в сети Интернет, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов утверждается приложением к настоящему Положению.

3.2.2. Администрация города Оби наряду с информацией, указанной в приложении к настоящему Положению и относящейся к её деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами органа с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.2.3. Размещение информации на официальном сайте, а также выработка требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет осуществляются уполномоченным главой города Оби структурное подразделение администрации города Оби - отдел по взаимодействию с общественностью администрации города Оби.

3.2.4. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации несет уполномоченное лицо, подготовившее информацию.

3.2.5. Информация, предназначенная для размещения, предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде, при этом должна быть обеспечена идентичность информации, предоставляемой на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Администрация города Оби обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом режиме.

3.4. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых администрацией города Оби, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.4.1. Порядок работы администрации города Оби, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.

3.4.2. Условия и порядок получения информации от администрации города Оби.

3.4.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации города Оби и должностных лиц через библиотечные и архивные фонды:

3.5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации города Оби через библиотечные фонды осуществляется на основании УставаМуниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система города Оби» (новая редакция),  утвержденного постановлением администрации города Оби Новосибирской области № 220 от 21.03.2012 г.

3.5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации города Оби через архивные фонды читального зала архивного отдела администрации города Оби осуществляется в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года N 19, Правилами работы пользователей в читальном зале отдела архивной службы администрации города Оби, утвержденными постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 02.04.2013 года № 367.

3.6. Запрос информации о деятельности администрации:

3.6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию города Оби с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации г. Оби. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.6.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в соответствующем структурном подразделении администрации города в течение трех дней.

3.6.4. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в соответствующем структурном подразделении администрации г. Оби в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.6.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.6.6. Если запрос не относится к деятельности администрации города Оби, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация города Оби не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.6.7. Администрация города Оби и должностные лица вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

3.6.8. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию города Оби по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3.6.9. Порядок предоставления информации о деятельности администрации города Оби по запросу:

1) информация о деятельности администрации города Оби и должностных лиц по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации города Оби, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата);

2) при запросе информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация города Оби может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;

3) в случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация города Оби, должностное лицо обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа;

4) ответ на запрос подлежит обязательной регистрации соответствующим структурным подразделением администрации.

3.6.10. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации и должностных лиц;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации, куда поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией города Оби, проведении анализа деятельности администрации, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.6.11. Администрация города Оби вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

3.6.12. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации:

1. 1)передаваемая в устной форме;
2. 2)размещаемая администрацией города Оби в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации города местах;
3. 3)затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
4. 4)иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации города.

3.6.13. Плата за предоставление информации о деятельности администрации города:

1. 1)Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае её предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.
2. 2)В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.
3. 3)Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации города, подлежат зачислению в бюджет города Оби.
4. 4)Администрация города Оби, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности администрации города Оби:

4.1. Должностные лица администрации города Оби, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации города Оби, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) администрации города Оби, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации города и должностных лиц, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3.   Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации города и должностных лиц, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1. 5.Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц:

5.1.   Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц осуществляет заместитель главы администрации города Оби, курирующий вопросы взаимодействия с общественностью.

5.2.   Должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города Оби, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

5.3.   Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации города Оби, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации города Оби могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.4.   В случае причинения пользователю информацией убытков, в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации города Оби, несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соотвествующей содержанию запроса информации возмещение убытков подлежит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Оби Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень и периодичность размещения информации**

**о деятельности администрации города Оби Новосибирской области**

**размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Исполнитель** |
| **I. Общая информация об администрации города Оби Новосибирской области.** | | |
| 1. Полное и сокращенное на­именование администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации, «горячий телефон». | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО |
| 2. сведения о полномочиях  администрации города,  задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  (правовое управление) |
| 3. перечень подведомствен­ных организаций, сведения об их задачах и функциях, а так­же почтовые адреса, адреса электронной почты (при на­личии), номера телефонов справочных служб подведом­ственных организаций | в течение 5 рабочих дней со дня  получения информации | ОВО  УЭРПиТ |
| 4. сведения о главе города, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии иные сведения). | поддерживается в актуальном состоянии        в течение 5 рабочих дней со дня  получения информации | ОВО  УЭРПиТ,  (управление делами) |
| 5. перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организациях. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  (управление делами) |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности администрации МО.** | | |
| 1. Нормативные правовые акты администрации города, включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу. | в течение 5 рабочих дней со дня получения информации | ОВО  (структурные подразделения администрации, разработчики НПА) |
| 2. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  (структурные подразделения администрации, разработчики НПА) |
| 3. Информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | в соответствии с законодательством Российской Федерации | ОВО  (отдел муниципального заказа) |
| 4. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией г. Оби к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  структурные подразделения администрации |
| 5. Сведения о муниципаль­ных учреждениях и предприятиях:  1) перечень муниципальных учреждений и предприятий;  2) контактная информация муниципальных учреждений и предприятий (почтовый ад­рес, адрес местонахождения, номера справочных телефо­нов, факса, адрес электрон­ной почты) | в течение 5 рабочих дней со дня создания муниципального учреждения, предприятия        поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  УЭРПиТ,  руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| 6. Сведения о средствах массовой информации, учре­жденных администрацией го­рода:    1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и адреса офици­альных сайтов средств массо­вой информации | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.        поддерживается в актуальном состоянии | ОВО    (правовое управление администрации г. Оби) |
| 7. порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией г. Оби | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  (правовое управление) |
| 8. информация об участии администрации г. Оби в целевых и иных программах, включая официальные тексты, а также о мероприятиях, проводимых администрацией г. Оби, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы города и делегаций города Оби. | в течение 5 рабочих дней со дня получения информации | ОВО  (структурные подразделения администрации, разработчики НПА) |
| 9. информацию о состоянии защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них. | в течение 5 рабочих дней со дня получения информации | ОВО    (отдел ГО и ЧС администрации г. Оби) |
| 10. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией г. Оби, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации г. Оби, подведомственных организациях. | в течение 5 рабочих дней со дня получения информации | ОВО  (структурные подразделения проводившие проверки) |
| 11. тексты официальных выступлений и заявлений главы города Оби, заместителей главы администрации | в течение 5 рабочих дней со дня получения информации | ОВО |
| 15. сведения об основных показателях социально-экономического развития города Оби и исполнении бюджета города Оби. | в течение 5 рабочих дней со дня получения информации | ОВО  (УЭРПиТ, УФ и БУ администрации г. Оби) |
| **III. Информация о кадровом обеспечении администрации г. Оби** | | |
| 1. порядок поступления граждан на муниципальную службу. | в течение 5 рабочих дней со дня получения информации  поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  управление делами |
| 2. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации г. Оби. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  управление делами |
| 3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  управление делами |
| 4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня получения информации | ОВО  управление делами |
| 5. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации г. Оби. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО  управление делами |
| **IV. Информация о работе администрации г. Оби с обращениями граждан**  **(физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений** | | |
| 1. порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО |
| 2. фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1  настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | поддерживается в актуальном состоянии | ОВО |
| 3. обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. |  | ОВО |