**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ОБИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.07.2018 г. № 682**

**О внесении изменений в постановление администрации города Оби Новосибирской области от 31.05.2017 г. № 609 «О Порядке осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля города Оби Новосибирской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

В целях приведения в соответствие с требованиями Приказа Федерального казначейства Российской Федерации от 12.03.2018 г. № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Оби Новосибирской области от 31.05.2017 г. № 609 «О Порядке осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля города Оби Новосибирской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Деятельность органов контроля должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.».

1.2 Подпункт 2.1. пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«Контроль в сфере закупок осуществляется управлением посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.».

1.3 Подпункт 2.5. пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.5. Основанием для проведения плановой и внеплановой проверок является приказ начальника управления о проведении плановой и внеплановой, в котором указывается наименование субъекта контроля; место нахождения субъекта контроля; место фактического осуществления деятельности субъекта контроля; проверяемый период; основание проведения контрольного мероприятия; тему контрольного мероприятия; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы уполномоченных должностных лиц (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия; перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

1.4 Пункт 2 постановления дополнить подпунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Изменение состава группы уполномоченных должностных лиц, а также замена уполномоченного должностного лица (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом начальника управления.».

1.5 Подпункт 3.1. пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1. Камеральная проверка может проводиться одним уполномоченным должностным лицом или группой уполномоченных должностных лиц.

В случае если камеральная проверка проводится одним уполномоченным должностным лицом, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.».

1.6 Подпункт 3.2. пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.2 Выездная проверка проводится уполномоченным должностным лицом либо группой уполномоченных должностных лиц в составе не менее двух должностных лиц.

В случае проведения проверки группой уполномоченных должностных лиц начальником управления назначается должностное лицо группы уполномоченных должностных лиц, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.».

1.7 Подпункт 3.3. пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения управления на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу управления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.».

1.8 Подпункт 3.4. пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.4 Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу управления.».

1.9 Подпункт 3.5. пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.5. При проведении камеральной проверки уполномоченным должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо группой уполномоченных должностных лиц проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу управления в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.».

1.10 Подпункт 3.6. пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.6. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с подпунктом 3.4 постановления установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с абзацем 5 подпункта 3.13 постановления со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с подпунктом 3.15 постановления в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу управления по истечении срока приостановления проверки в соответствии с абзацем 5 подпункта 3.13 постановления проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.».

1.11 Подпункт 3.7. пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.».

1.12 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.8. следующего содержания:

 «3.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.».

1.13 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.».

1.14 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя начальника управления.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица (при контрольных мероприятий одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы уполномоченных должностных лиц.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.».

1.15 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.11. следующего содержания:

 «3.11. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению начальника управления, принятого на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы уполномоченных должностных лиц.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.».

1.16 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.12. следующего содержания:

 «3.12. Встречная проверка проводится в порядке, установленным постановлением для выездных и камеральных проверок в соответствии с подпунктами 3.1-3.3, 3.7, 3.9 постановления.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.».

1.17 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.13. следующего содержания:

«3.13. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника управления, принятого на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы уполномоченных должностных лиц, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу управления в соответствии с подпунктом 3.6., но не более чем на 10 рабочих дней;

на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от уполномоченного должностного лица (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом) либо проверочной группы уполномоченных должностных лиц, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.».

1.18 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.14. следующего содержания:

«3.14. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно абзацу 2, 3 подпункта 3.13 постановления;

после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в абзацах 4, 5, 6 подпункта 3.13 постановления;

после истечения срока приостановления проверки в соответствии с абзацами 4, 5, 6 подпункта 3.13 постановления.».

1.19 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.15. следующего содержания:

«3.15. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом начальника управления, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа начальника управления о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.».

1.20 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.16. следующего содержания:

«3.16. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу управления в соответствии с абзацем 2 подпункта 3.19 постановления либо представления заведомо недостоверных документов и информации управлением применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.16. следующего содержания:

«3.16. До начала проведения контрольных мероприятий уполномоченным должностным лицом (руководителем группы уполномоченных должностных лиц) составляется программа контрольного мероприятия, которая утверждается начальником управления.».

1.22 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.17. следующего содержания:

«3.17. В программе контрольного мероприятия указывается субъект контроля и перечень основных вопросов, подлежащих изучению.

В случае если проводится внеплановая проверка по поручениям органов, указанных в [абзаце пятом подпункта 2.4](#sub_245), программа внеплановой проверки подлежит согласованию с лицом, давшим поручение.».

1.23 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.18. следующего содержания:

«3.18. Приступая к проведению контрольных мероприятий, уполномоченное должностное лицо (руководитель группы уполномоченных должностных лиц) предъявляет руководителю субъекта контроля приказ начальника управления о проведении контрольных мероприятий, знакомит его с программой контрольных мероприятий, решает организационно-технические вопросы проведения плановой или внеплановой проверки.».

1.24 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.19. следующего содержания:

«3.19. При проведении контрольных мероприятий уполномоченное должностное лицо (группа уполномоченных должностных лиц) имеет право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа начальника управления о проведении плановой или внеплановой проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты проверок, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - предписание);

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

1.24 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.20. следующего содержания:

«3.20. Уполномоченное должностное лицо при проведении плановой или внеплановой проверки не имеет права:

вмешиваться в оперативную деятельность субъекта контроля;

разглашать сведения, полученные в результате проведения плановой или внеплановой проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.25 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.21. следующего содержания:

«3.21. Уполномоченное должностное лицо обязано:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности управления;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом начальника управления;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа начальника управления о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы управления, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника управления;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению начальника управления.».

1.26 Пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.22. следующего содержания:

«3.22. «Уполномоченные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.27 Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Оформление результатов контрольных мероприятий».

1.28 Подпункт 4.1. пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается уполномоченным должностным лицом (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы уполномоченных должностных лиц (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.».

1.29 Подпункт 4.2. пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается уполномоченным должностным лицом (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы уполномоченных должностных лиц (при проведении проверки проверочной группой).».

1.30 Подпункт 4.3. пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.3. В акте указываются:

должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица (состав группы уполномоченных должностных лиц и ее руководитель), проводившего плановую или внеплановую проверку, дата, основание, предмет и период проведения плановой или внеплановой проверки;

выявленные факты нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;

материалы по другим вопросам, поставленным в программе проверки.».

1.31 Подпункт 4.4. пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.4. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.».

1.32 Подпункт 4.5. пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.5. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.».

1.33 Подпункт 4.6. пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.6. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.».

1.34 Подпункт 4.7. пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.7. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником управления.».

1.35 Пункт 4 постановления дополнить подпунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник управления принимает решение, которое оформляется распорядительным документом начальника управления в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

об отсутствии оснований для выдачи предписания;

о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа начальника управления начальником управления утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается уполномоченным должностным лицом (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы уполномоченных должностных лиц, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.».

1.37 Пункт 4 постановления дополнить подпунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8 Все документы, составляемые уполномоченными должностными лицами в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.».

1.38 Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Реализация результатов контрольных мероприятий».

1.37 Подпункт 5.3. пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5.3. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с абзацем 2 подпункта 4.7. постановления.».

1.39 Подпункт 5.4. пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5.4. Предписание должно содержать сроки его исполнения.».

1.40 Подпункт 5.5. пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

 «5.5. Уполномоченное должностное лицо (при проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы уполномоченных должностных лиц обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания управления к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.41 Подпункт 5.6. пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5.6 В случае выявления в результате проверки фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.».

1.42 Подпункт 5.7. пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5.7. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, уполномоченные должностные лица в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника управления.».

1.43 Подпункт 5.8. пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5.8. Информация о результатах проверки доводится до лиц, указанных в абзаце пятом пункта 2.4, давших поручение на проведение внеплановой проверки.».

1.44 Пункт 5 постановления дополнить подпунктом 5.9. следующего содержания:

«5.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предписание подлежит отмене по решению суда.».

2. Отделу по взаимодействию с общественностью обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Оби

Новосибирской области А.А. Мозжерин