АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 08.06.2018 г. № 540

Об утверждении «Порядка предоставления

субсидий теплоснабжающим организациям,

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям)-

производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»

 В целях исполнения ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствие с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» и руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Новосибирской области от 06.06.2014 № 626 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидий из местного бюджета теплоснабжающим организациям на погашение кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы».

3. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте города Оби Новосибирской области и в газете «Аэро-сити».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы города Оби**

**Новосибирской области С.В. Смородова**

Приложение №1

к постановлению администрации

города Оби Новосибирской области

от 08.06.2018 г. № 540

**Порядок**

**предоставления субсидий теплоснабжающим организациям, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)- производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические энергоресурсы**

**1.Общие положения о предоставлении субсидий**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», и распространяется на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

 1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий на безвозмездной основе исключительно на закупку топлива и (или) погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов за счет средств бюджета города Оби.

1.3. Порядок предусматривает следующие основные понятия:

 - **субсидии** - денежные средства, выделяемые из бюджета города на закупку топлива и (или) на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

* **получатель субсидий** –юридические лица **(**за исключением государственных (муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность по производству, передаче и реализации энергоресурсов на территории города Оби Новосибирской области;

1.4. Погашение задолженности осуществляется в целях недопущения прекращения или ограничения поставки энергоресурсов в необходимом количестве в период прохождения отопительного сезона.

1.5.Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

1.6.Субсидия предоставляется администрацией города Оби Новосибирской области в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Оби Новосибирской области на очередной финансовый год.

1.7.Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Заявителем и администрацией города Оби в соответствие с действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.8.Уполномоченным структурным подразделением по рассмотрению документов является управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Оби (далее –УЖКХ и Б).

1.9.Главным распорядителем средств бюджета города Оби (далее ГРБС), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оби на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация города Оби Новосибирской области.

1.10. К категории получателей субсидии относятся теплоснабжающие организации, юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) -производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность по производству, передаче и реализации энергоресурсов на территории города Оби Новосибирской области.

 1.11.Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)- производителей товаров, работ, услуг являются:

 1.11.1. осуществление деятельности на территории города Оби Новосибирской области;

 1.11.2. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете города Оби Новосибирской области на очередной финансовый год;

 1.11.3.осуществление деятельности по производству, передаче и реализации энергоресурсов на территории города Оби Новосибирской области;

 1.11.4.наличие убытков у предприятия за отчетный период текущего года;

 1.11.5.неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

 1.11.6.наличия плана-графика неотложных мероприятий по выводу предприятия из кризисной ситуации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

 2.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Оби в соответствии с типовой формой, получатели субсидий:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операция (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, связанных с возмещением затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности предприятий города Оби Новосибирской области;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств, ранее представленных из бюджета города Оби.

 2.2.Для получения субсидии заявитель направляет в администрацию города Оби заявление (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку), которое является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

 2.3. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

 а) юридические лица:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- учредительные документы;

 -документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

 -копии договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

 - акты сверки задолженности между организацией коммунального комплекса и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии.

 2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой -
копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально
удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «Копия верна» УЖКХ и Б администрации г.Оби с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

2.5. УЖКХ и Б осуществляет прием заявлений, рассматривает их и приложенные к ним документы в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

 2.6. При положительном результате рассмотрения документов о
предоставлении субсидии УЖКХ и Б готовит Соглашение о предоставлении субсидии и направляет пакет документов в управление финансов и бухгалтерского учета администрации города Оби (далее – УФ и БУ).

 2.7. В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка и (или) в случае предоставления недостоверной информации УЖКХ и Б оставляет заявление без движения, о чем в письменном виде извещает лицо, подавшее заявление.

 2.8. В случае если заявитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней, устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без движения, заявление считается поданным в день первоначального представления в УЖКХ и Б.

 2.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии служит:

 а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

 2.10. Повторное обращение с заявлением в УЖКХ и Б допускается после устранения оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидий рассчитывается согласно представленным актам сверки между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, но в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

 2.12. В случае соответствия представленных документов получателем субсидий требованиям, между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Оби Новосибирской области в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

 2.13. После подписания Соглашения администрация города Оби перечисляет денежные средства на погашение кредиторской задолженности в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Оби, в течение 10 рабочих дней после предоставлении рабочих документов на расчетный счет получателя субсидии.

 2.14. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и
обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок расчета размера субсидии, условия и порядок перечисления
денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности заявителя, основания и порядок возврата субсидии, срок действия Соглашения, контроль за
его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения
Соглашения.

**3.Требования к отчетности**

 3.1. Порядок, сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются администрацией города Оби в Соглашении.

 3.2. Заявитель предоставляет в УЖКХ и Б документы, подтверждающие погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: платежные поручения, акт-сверки, подтверждающий уменьшение задолженности на сумму платежных поручений и подписанный предприятием-получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

 УЖКХ и Б в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных документов осуществляет проверку их достоверности и направляет их в управление финансов и бухгалтерского учета для предоставления субсидии.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

 4.1. Администрация города Оби Новосибирской области и Контрольно-счетный орган города Оби Новосибирской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на основании постановления администрации города Оби Новосибирской области от 26.02.2015 №126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля» и на основании решения 7-й сессии Совета депутатов от 27.09.2011 № 59 «Об утверждении положения о Контрольно-счетном органе города Оби Новосибирской области».

 4.2. Субсидия подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет города Оби в следующих случаях:

 а) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в
документах, предусмотренных в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего Порядка;

 б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;

 в) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по
результатам контроля;

 г) расторжения Соглашения о предоставлении субсидии;

 д) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и контрольно-счетным органом города Оби Новосибирской области;

 е) в случае недостижения показателей результативности;

 ё) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 4.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2. настоящего
Соглашения, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города
Оби Новосибирской области самостоятельно или по требованию УЖКХ и Б в течение 30 календарных дней.

 4.4. При нарушении срока возврата субсидии согласно п. 4.3., главный распорядитель бюджетных средств города Оби может применить штрафные санкции к получателю субсидии.

 4.5.При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску администрации г.Оби истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

 предоставления субсидий

теплоснабжающим организациям, юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

 учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг

 на возмещение затрат, связанных с погашением

кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Главе города Оби

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г

ЗАЯВКА

**о** предоставлении субсидий теплоснабжающим организациям, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (Подпись) М.П

(при наличии печати)