АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2018 г. № 538

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий

в целях возмещения фактических затрат на благоустройство

дворовых территорий многоквартирных домов

города Оби Новосибирской области»

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 24, 26 Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Оби Новосибирской области», согласно приложения.

2. Отделу по взаимодействию с общественностью опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном интернет - сайте города Оби Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Оби Новосибирской области по ЖКХ, энергетике и транспорту В.А. Кускова.

**И.о. главы города Оби**

**Новосибирской области С.В. Смородова**

**Порядок предоставления субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Оби Новосибирской области.**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и устанавливает процедуру предоставления Субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Оби Новосибирской области (далее - Субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов расположенных на территории города Оби Новосибирской области.

1.3. Порядок предусматривает следующие основные понятия:

- **дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, с элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, тротуарами и автомобильными дорогами, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- **благоустройство** – совокупная деятельность по благоустройству территорий города Оби Новосибирской области, изменению (реконструкции), поддерживанию в надлежащем состоянии внешнего вида зданий, сооружений и объектов благоустройства, формирующая комфортную среду жизнедеятельности;

- **минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов** включает в себя: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку малых форм (урн, скамеек);

- **дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов** включает в себя: оборудование детских и (или) спортивных площадок, обустройство парковок для автомобилей на дворовой территории, озеленение дворовой территории, ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, обустройство площадок для сбора твердых бытовых и коммунальных отходов, в том числе раздельного и крупногабаритного мусора, обустройство площадок для выгула собак;

**- дизайн-проект** - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с указанием концепции проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению;

- **субсидия** - средства бюджетов разных уровней, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Оби Новосибирской области;

- **получатели Субсидии** - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и организации, выполняющие по договору с собственниками работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, которым собственниками поручена организация работ по благоустройству дворовой территории;

- **соглашение о предоставлении Субсидии** - соглашение между получателем Субсидии и администрацией города Оби Новосибирской области, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением Субсидии.

1.4. Состав по благоустройству дворовых территорий:

минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установку малых форм (урн, скамеек);

дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;

- обустройство парковок для автомобилей на дворовой территории;

- озеленение дворовой территории, ремонт тротуаров, пешеходных дорожек;

- обустройство площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного и крупногабаритного мусора;

- обустройство площадок для выгула собак;

- разработка проектно-сметной документации, включая подготовку дизайн-проекта.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Оби Новосибирской области, на предоставление Субсидий, является администрация города Оби Новосибирской области (далее - Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением сессии Совета депутатов города Оби Новосибирской области «О бюджете муниципального образования города Оби Новосибирской области на очередной финансовый год и на плановый период».

1.7. Основанием для предоставления Субсидии является соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между получателем Субсидии и Администрацией города Оби Новосибирской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

1.8. Уполномоченным структурным подразделением по рассмотрению заявок является управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее - УЖКХиБ).

1.9. Категории получателей Субсидии: управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и организации, выполняющие по договору с собственниками работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, которым собственниками поручена организация работ по благоустройству дворовой территории (далее – получатели Субсидии).

1.10. Критерии отбора получателей Субсидии: отсутствие не исполненных в срок предписаний органа муниципального жилищного контроля по многоквартирным домам, в отношении которых управляющая организация претендует получить Субсидию.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии.**

2.1. Получатели Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям, в соответствии с типовой формой:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели Субсидии - юридические лица, которые не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица), не должны прекращать деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) на период 30 дней до даты подачи заявления, а так же на дату заключения соглашения;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрацией которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета города Оби Новосибирской области, в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего порядка;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств, ранее представленных из бюджета города Оби Новосибирской области.

2.2. Субсидия предоставляется исходя из следующих условий:

2.2.1. Многоквартирные дома не должны быть признаны аварийными и подлежать сносу или реконструкции.

2.2.2. Работы должны производиться на придомовых территориях многоквартирных домов, границы земельных участков которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, при этом дворовые территории, на которых планируется выполнение работ, должны быть включены в перечень объектов, требующих благоустройства в текущем году, согласно постановления администрации города Оби Новосибирской области от 22.11.2017г. № 1288 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Оби Новосибирской области на 2018-2022 годы».

2.2.3. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2.4. Наличие решения собственников многоквартирных домов, о выборе уполномоченного лица на проведение работ по благоустройству дворовой территории и заключению соглашения с Администрацией о предоставлении субсидии (в случае управления разными управляющими организациями или различного способа управления) и договора с подрядной организацией.

2.2.5. Приемка выполненных работ должна быть произведена с участием представителей Администрации, Совета депутатов города Оби Новосибирской области, МКУ «Отдел капитального строительства» муниципального образования г. Оби (далее – МКУ «ОКС» г. Оби).

2.2.6. Приемка выполненных работ производится в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.2.7. Работы по благоустройству дворовых территорий должны быть произведены в текущем финансовом году.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии не позднее 1 ноября текущего года предоставляет в УЖКХиБ Администрации следующие документы:

2.3.1. Заявление (по форме согласно Приложению №1 к порядку), подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить Субсидию в целях возмещения фактических затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов расположенных на территории города Оби Новосибирской области, с указанием расчетного, корреспондентского счета, открытого получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и объема требуемых средств.

2.3.2. Протокол общего собрания собственников МКД о выборе способа управления многоквартирным домом, либо протокол подведения итогов открытого конкурса по выбору управляющей организации.

2.3.3. Протокол общего собрания собственников МКД о принятии решения о необходимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории, с поручением получателю Субсидии об организации таких работ.

2.3.4. Сметы на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, согласованные с уполномоченными лицами собственников многоквартирных домов.

2.3.5. Документы, подтверждающие соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

- справка налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая, что получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а в случае, если получатель Субсидии является индивидуальным предпринимателем - о том, что он продолжает осуществлять деятельность как индивидуальный предприниматель;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая, что получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия или предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что эта организация не получает средства из бюджета города Оби Новосибирской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели предусмотренные настоящим порядком.

2.4. Получатель Субсидии также представляет следующие документы:

- Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с решением собственников и иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории принятого в порядке, предусмотренном [статьями 44](consultantplus://offline/ref=5A0A5950ABA672D78383B8B8009F3083C928D1991BD90F85AD7547636792EF0D3B59027967592F35ABi3E) - [48](consultantplus://offline/ref=5A0A5950ABA672D78383B8B8009F3083C928D1991BD90F85AD7547636792EF0D3B59027967592F31ABi5E) Жилищного кодекса Российской Федерации, содержащих решения о (об):

а) об участии многоквартирного дома в программе «Формирование современной городской среды на территории города Оби Новосибирской области на 2018-2022 годы»;

б) о видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ;

в) о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) о видах финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ (не менее 5% от сметной стоимости);

д) об обсуждении и одобрении дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории;

е) о выборе лица, уполномоченного заключать соглашение от имени собственников многоквартирных домов на благоустройство дворовой территории в соответствии с подпунктом 2.2.4. настоящего порядка;

ж) об определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, и их приемке;

з) об утверждении проектно-сметной документации (дефектной ведомости, локально-сметного расчета) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

- Копия, согласованная с собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, схемы изображения дворовой территории (с границами дворовой территории) и обозначением мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе с указанием объемов планируемых работ;

- Смета на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, включающую подготовку дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на бумажном носителе и в электронной форме;

- Проектно-сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

- Положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

- Копия договора (контракта) с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, с утвержденной сметной документацией (дефектной ведомостью, сметным расчетом), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

2.5. Договор (контракт) с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, заключается уполномоченным лицом от имени собственников многоквартирных домов.

2.6. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. УЖКХиБ Администрации принимает заявление, приложенные к нему документы и рассматривает их в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным п. 2.1 настоящего порядка;

- невыполнение получателем Субсидии условий, установленных пунктом п. 2.2 настоящего порядка;

- предоставление получателем Субсидии неполного пакета документов, указанного в п. 2.3 настоящего порядка;

- предоставление получателем Субсидии документов, указанных в п. 2.3 настоящего порядка, позднее 1 ноября текущего года;

- предоставление получателем Субсидии недостоверной информации.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, УЖКХиБ Администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, направляет получателю Субсидии уведомление с указанием причин отказа.

2.8.1. Отказ не препятствует повторному обращению получателя Субсидии с заявлением о получении Субсидии в пределах срока, установленного пунктом 2.3. настоящего порядка.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, УЖКХиБ Администрации заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территории, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.10. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования, и предусматривает следующие положения:

- предмет соглашения;

- права и обязанности сторон;

- предельные объемы Субсидии;

- срок действия соглашения;

- условия и порядок перечисления Субсидии;

- порядок предоставления отчетности об исполнении соглашения;

- порядок контроля за исполнением соглашения;

- ответственность сторон;

- гарантийные обязательства получателя Субсидии не менее 3-х лет со дня приемки выполненных работ;

- порядок расторжения соглашения.

2.11. Заключив соглашение, получатели Субсидий не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения, направляют в адрес УЖКХиБ Администрации акты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг.

2.12. Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года.

2.13. При предоставлении Субсидий выплаты в форме авансовых платежей не предусмотрены.

2.14. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств, с лицевого счета Администрации на расчетный счет, указанный получателем Субсидии в соответствии с пунктом 2.3. подпунктом 2.3.1. настоящего порядка, в сроки установленные соглашением.

2.15. Получатель Субсидии в течение 10 календарных дней со дня перечисления на расчетный счет от Администрации Субсидии, обязан представить в УЖКХиБ Администрации копии платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на цели предоставления Субсидии, в том числе перечисление денежных средств подрядной организации.

**3. Приемка выполненных работ по благоустройству**

**дворовых территорий для организаций, претендующих**

**на получение Субсидии.**

3.1. Получатель Субсидии направляет в адрес УЖКХиБ Администрации письменное уведомление о готовности к сдаче результатов выполненных по договору работ, указанных в пункте 1.4. настоящего порядка.

3.2. К уведомлению о выполнении работ прилагаются следующие документы:

3.2.1. Проектно-сметная документация или локальный сметный расчет, договор подряда на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, подписанные получателем Субсидии и подрядчиком, рабочая документация, разрешение (ордер) на производство земляных работ, оформленное в установленном порядке на каждый объект (при необходимости).

3.2.2. Исполнительная схема с указанием размеров, площадей, привязки к существующим зданиям и сооружениям, акты освидетельствования скрытых работ.

3.2.3. Сертификат качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.2.4. Гарантийные паспорта на выполненные работы, общий журнал выполненных работ (оригинал).

3.2.5. Акты скрытых работ, акты дополнительных работ (при наличии), ведомость выполненных работ, дополнительные соглашения (при наличии).

3.2.6. Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, в том числе подписанный уполномоченными лицами собственников многоквартирных домов, согласно решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.7. Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. К справке о стоимости выполненных работ и затрат, должно прилагаться распределение затрат по источникам финансирования: федеральный, областной, местный бюджеты и собственники помещений (не менее 5% от сметной стоимости дополнительного перечня работ).

3.3. УЖКХиБ Администрации в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления направляет документацию, для проверки в МКУ «ОКС» г. Оби.

3.3.1. МКУ «ОКС» г. Оби осуществляет проверку рабочей документации в течение 10 рабочих дней, с момента их получения и направляет в УЖКХиБ Администрации уведомление о проверке рабочей документации и отсутствии или наличии замечаний.

3.3.2. В случае получения уведомления от МКУ «ОКС» г. Оби о проверке рабочей документации и наличии замечаний, УЖКХиБ Администрации в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя Субсидии о необходимости их устранить.

3.3.4. Устранение замечаний получатель Субсидии осуществляет в рабочем порядке совместно с МКУ «ОКС» г. Оби.

3.3.5. УЖКХиБ Администрации в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от МКУ «ОКС» г. Оби, о проверке рабочей документации и отсутствии замечаний, организует выезд совместно с представителями МКУ «ОКС» г. Оби и Совета депутатов г. Оби для приемки выполненных работ.

3.4. При приемке работ представители УЖКХиБ Администрации, МКУ «ОКС» г. Оби и Совета депутатов г. Оби с участием представителей собственников помещений в многоквартирном доме проводят проверку выполненных работ, а именно:

3.4.1. Соответствие объемов предъявляемых к сдаче работ и использованных материалов требованиям, предусмотренных условиями договоров подряда и проектно-сметной документации, предоставленных организацией для приемки работ;

3.4.2. Соответствие качества и технологии производства сдаваемых работ требованиям строительных норм и правил, а также иной нормативной документации, регламентирующей выполнение и технологию производства сдаваемых работ.

3.5. В день приемки работ представители УЖКХиБ Администрации, МКУ «ОКС» г. Оби, Совета депутатов г. Оби и представители собственников помещений в многоквартирном доме, подписывают акт приемки выполненных работ.

3.6. Акт приемки выполненных работ составляется в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, после подписания вручается каждой стороне в количестве 1-го экземпляра.

3.7. В случае обнаружения недостатков акт приемки выполненных работ представителями не подписывается.

**4. Требования к отчетности при предоставлении Субсидии.**

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территории.

4.2. Получатель субсидии со дня подписания Соглашения, направляет в адрес администрации города Оби Новосибирской области ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, отчет о значении показателя результативности использования Субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.**

5.1. Администрация и Контрольно-счетный орган города Оби Новосибирской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на основании постановления администрации города Оби Новосибирской области от 26.02.2015 №126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля» и на основании решения 7-й сессии Совета депутатов от 27.09.2011 № 59 «Об утверждении положения о Контрольно-счетном органе города Оби Новосибирской области».

5.2. Субсидия подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет города Оби в следующих случаях:

а) предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений в  
документах, предусмотренных в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего порядка;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территории;

в) нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по  
результатам контроля;

г) расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

д) в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и контрольно-счетным органом города Оби Новосибирской области;

е) в случае не достижения показателей результативности;

ё) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2. настоящего  
порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города  
Оби Новосибирской области самостоятельно, либо по требованию УЖКХиБ Администрации в течение 30 календарных дней.

5.4. При нарушении срока возврата субсидии согласно п. 5.3., главный распорядитель бюджетных средств города Оби Новосибирской области может применить штрафные санкции к получателю Субсидии.

5.5. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств, они по иску Администрации истребуются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления субсидий в целях

возмещения фактических затрат на благоустройство

дворовых территорий многоквартирных домов

города Оби Новосибирской области

Главе города Оби

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Оби Новосибирской области.**

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления Субсидии в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территории, согласно «Порядка предоставления субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Оби Новосибирской области» утвержденного постановлением администрации города Оби Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, для получения Субсидий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса многоквартирных домов | Виды работ | Стоимость выполненных работ тыс. руб. |
| 1. |  |  |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Директор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (Подпись) М.П