**Совет депутатов**

**города Оби Новосибирской области**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатая сессия**

от 30 мая 2018 года №220

Об утверждении Положения «О порядке установки,

содержания и сохранения памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории города Оби Новосибирской области»

Рассмотрев представленный администрацией города Оби Новосибирской области проект Положения «О порядке установки, содержания и сохранения памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории города Оби Новосибирской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке установки, содержания и сохранения памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории города Оби Новосибирской области» (прилагается).
2. Решение сорок третьей сессии Совета депутатов города Оби Новосибирской области от 29.09.2009 года № 464 «Об утверждении Положения «О порядке установки, содержания и сохранения памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории города Оби Новосибирской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте.

 4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку (О.О. Григоренко).

Председатель Совета М.Л. Гольдштейн

Глава города Оби А.А. Мозжерин

Приложение

к решению 17-й сессии Совета депутатов

города Оби Новосибирской области

четвертого созыва

от 30 мая 2018 года №220

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О порядке установки,

содержания и сохранения памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории города Оби Новосибирской области»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений об установке, порядок установки и обеспечения сохранности мемориальных досок и других памятных знаков на территории города Обь.
2. К памятным знакам относятся: мемориальные доски, стелы и информационные доски (таблички).

***Мемориальная доска*** (от лат. memorialis – памятный) – это памятный знак, выполненный в виде плиты из камня или металла с надписью (возможно с изображением), устанавливаемый на фасаде или в интерьере здания, сооружения, имеющего отношение к данной личности или событию.

***Стела –*** это (греч. stele – «столб») – вертикально поставленная плита, с высеченными на ней текстами или изображениями, устанавливаемая на определенной части городского ландшафта, имеющей отношение к данной личности или событию.

При условии высокохудожественного выполнения мемориальная доска или стела могут быть в установленном законом порядке отнесены к объектам культурного наследия.

***Информационная доска*** (табличка) – это стенд, устанавливаемый на фасаде архитектурного объекта культурного наследия и содержащий краткую информацию о них.

3. Установка мемориальных досок и других памятных объектов является одной из форм увековечения памяти об исторических событиях, происшедших в городе Обь, а также о выдающихся личностях, в целях формирования социальной и культурной среды города Обь, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

II. ПРАВОВАЯ ОСНОВА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Новосибирской области, Устав муниципального образования города Обь Новосибирской области.

III. КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УВЕКОВЕЧИВАНИИ ПАМЯТИ

1. Критериями принятия решений об увековечении памяти являются:

1) значимость события в истории города Обь, Новосибирской области, Российской Федерации;

2) наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной или хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, за особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший известность городу Обь, Новосибирской области, Российской Федерации;

3) наличие государственных наград и званий.

2. При решении вопроса об установке мемориальных досок и других памятных знаков учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории города Обь.

3. В память о выдающемся гражданине на территории города Оби может быть установлен один памятный знак или мемориальная доска.

IV. ИНИЦИАТИВА ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

1. Инициатива об установке мемориальных досок и других памятных знаков принадлежит органам местного самоуправления города Обь, Главе города Обь, организациям, имеющим статус юридического лица, независимо от формы собственности, осуществляющим свою деятельность на территории города Обь, инициативной группе совершеннолетних граждан в количестве не менее 10 человек.

Ходатайства родственников граждан, память о которых предлагается увековечить, об установке мемориальных досок и других памятных знаков не рассматриваются.

2. Для рассмотрения вопроса об установке мемориальной доски или другого памятного знака инициатором в администрацию города Обь (отдел по взаимодействию с общественностью, общественная приемная Главы города) представляются следующие документы:

1) ходатайство инициатора;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, память о котором предлагается увековечить, а также содержащие указание на период проживания гражданина, память о котором предлагается увековечить;

4) сведения о предлагаемом месте установки мемориальной доски или другого памятного знака;

5) фотографию предлагаемого места установки мемориальной доски или другого памятного знака;

6) предложения о тексте надписи на мемориальной доске или другом памятном знаке;

7) эскиз мемориальной доски или другого памятного знака;

8) письменное согласие собственника здания (сооружения), на котором предлагается установить мемориальную доску или другой памятный знак;

9) письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, исполнению работ по установке, содержанию, ремонту и реставрации мемориальной доски или другого памятного знака.

V. РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВЫ ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

1. При поступлении документов, указанных в пункте 2 раздела 4 настоящего Положения, в отдел по взаимодействию с общественностью, общественную приемную Главы города, начальник отдела направляет в управление градостроительства информацию (копии всех предоставленных документов) для подготовки:

- согласования проекта и места установки памятного знака, мемориальной доски;

- заключения о соответствии проекта памятной доски нормам действующего законодательства.

После выполнения задания управление градостроительства направляет документы в отдел по взаимодействию с общественностью, общественную приемную Главы города.

2.Рассмотрение вопроса об установке мемориальной доски или памятного знака осуществляется Комиссией по памятным знакам и мемориальным доскам (далее – Комиссия).

2.1. В состав Комиссии входят:

- заместитель главы администрации по общим вопросам и взаимодействию с общественностью, председатель Комиссии;

- представитель Совета депутатов города Оби (по согласованию), заместитель председателя Комиссии;

- начальник управления градостроительства администрации города Обь;

- начальник управления культуры администрации города Обь;

- начальник отдела по взаимодействию с общественностью, руководитель общественной приемной Главы города;

- представители общественных организаций – 2 человека.

Заседание Комиссии правомочно рассматривать вопросы и принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Совету депутатов города Оби рассмотреть данный вопрос на заседаниях комиссий и принять решение об установке памятного знака, мемориальной доски;

- отклонить ходатайство, направить Инициатору письменный отказ и проинформировать Совет депутатов города Оби, не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии об отклонении ходатайства должно быть обоснованным и содержать причину (причины) отказа.

Повторные ходатайства в отношении одного и того же события или лица рассматриваются не ранее чем через год.

VI. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МЕМОРИАЛЬНЫМ ДОСКАМ И ДРУГИМ ПАМЯТНЫМ ЗНАКАМ

1. Мемориальные доски и другие памятные знаки должны выполняться из прочных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и др.).

2. Художественное решение мемориальной доски и других памятных знаков может быть различно, но не должно нарушать архитектурный облик здания (сооружения).

3. В композицию мемориальных досок или других памятных знаков, помимо текста, по усмотрению инициатора могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

4. Текст, располагаемый на мемориальных досках и других памятных знаках:

- должен быть на русском языке;

- изложен в лаконичной форме, должен содержать характеристику события или личности;

- должен содержать информацию, почему мемориальная доска установлена по данному адресу;

- посвященных какому-либо лицу, обязательно должен содержать полное указание фамилии, имени и отчества этого лица;

- должен содержать указание временных рамок, конкретизирующих время причастности личности или события к данному адресу (период жизни, деятельности конкретной личности и т.д.).

VII. ПРАВИЛА УСТАНОВКИ И ОТКРЫТИЯ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

1. Мемориальные доски и другие памятные знаки устанавливаются в срок, определяемый по каждому случаю индивидуально:

1) после смерти гражданина, память о котором увековечивается;

2) после события, память о котором увековечивается.

На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров

ордена Трудовой Славы, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Оби», ограничения по срокам установки не распространяются.

3. Мемориальные доски и другие памятные знаки устанавливаются на фасадах зданий (сооружений) или на определенной части городского ландшафта, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся граждан, на хорошо просматриваемых местах. Мемориальные доски и другие памятные знаки, устанавливаемые на фасадах зданий (сооружений), должны располагаться на высоте не ниже двух метров.

4. В память о выдающемся гражданине на территории города Обь может быть установлена только одна мемориальная доска - по бывшему месту его жительства или деятельности, кроме того, может быть установлен другой памятный знак.

5. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака, как правило, приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением общественности.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕКТИРОВАНИЕМ, ИЗГОТОВЛЕНИЕМ, УСТАНОВКОЙ, СОДЕРЖАНИЕМ, РЕМОНТОМ И РЕСТАВРАЦИЕЙ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ, СОДЕРЖАНИЕ И УЧЕТ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

1. Финансирование работ, связанных с проектированием, изготовлением, установкой, содержанием, ремонтом и реставрацией мемориальных досок и других памятных знаков:

1) осуществляемых по инициативе органов местного самоуправления, а также в случаях установки мемориальных досок Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического труда, Героям России, Почетным гражданам города Оби производится за счет средств бюджета города Обь и (или) привлеченных средств;

2) осуществляемых по инициативе иных лиц, производится за счет их собственных и (или) привлеченных средств.

2. После установки мемориальная доска и другие памятные знаки являются неотъемлемым художественно-архитектурным элементом здания и передаются по акту приема-передачи организации, определяемой администрацией города Обь.

3. Мемориальные доски и другие памятные знаки, устанавливаемые на жилых зданиях, передаются на баланс учреждений жилищно-коммунального хозяйства.

4. Мемориальные доски и другие памятные знаки, устанавливаемые на нежилых зданиях, передаются на баланс учреждений или организаций, являющихся балансодержателями или собственниками данных зданий.

5. Ранее установленные мемориальные доски принимаются на баланс учреждений и организаций в установленном порядке.

6. Организации, на балансе которых находятся мемориальная доска и другие памятные знаки, обеспечивают их сохранность и содержание в надлежащем эстетическом виде за счет собственных средств.

7. Учет и осуществление контроля состояния мемориальных досок и других памятных знаков на территории города Обь осуществляется отделом по взаимодействию с общественностью, общественной приемной Главы города.

8. Отдел по взаимодействию с общественностью, общественная приемная Главы города осуществляет следующие функции в отношении мемориальных и информационных досок, расположенных на территории города Обь:

- оформляет учетную карточку - паспорт на мемориальные доски и иные памятные знаки;

- ведет общегородскую базу данных по мемориальным доскам и иным памятным знакам;

- раз в год (весенний период) проводит обследование состояния мемориальных досок и иных памятных знаков;

- проводит регулярное инспектирование территории города в целях выявления произвольной установки мемориальных досок и иных памятных знаков, разрушающих социальную и культурную среду города.

9. В случае необходимости демонтажа мемориальной доски и других памятных знаков организация-балансодержатель письменно уведомляет об этом администрацию города Обь (отдел по взаимодействию с общественностью, общественную приемную Главы города), после чего:

- при сносе дома осуществляет их демонтаж за счет собственных средств и передает по акту в установленном порядке на хранение в администрацию города Обь (отдел архивной службы);

- при ремонте и реконструкции здания осуществляет демонтаж, обеспечивает их сохранность и по окончании работ восстановление на прежнее место за счет собственных средств.