АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ОБИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2017 г. № 1180

Об утверждении положения

«О формировании фонда оплаты

труда и нормативной штатной численности

работников в муниципальных казенных

учреждениях города Оби Новосибирской области»

В целях совершенствования подходов к формированию фонда оплаты труда и формированию нормативной штатной численности работников в муниципальных казенных учреждениях города Оби Новосибирской области, осуществления администрацией города Оби полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений, в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на основании статьи 26 Устава МО города Оби

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О формировании фонда оплаты труда и нормативной штатной численности работников в муниципальных казенных учреждениях города Оби Новосибирской области» (далее в тексте – «Положение»), приложение №1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Управлению экономического развития, промышленности и торговли (Пинчук И.В.), отделу труда (Мамонтова Т.С.), управлению образования (Сергеева О.Н.), управлению культуры (Дубровина Н.Ф.) привести в соответствие с данным Положением нормативно-правовые акты администрации города Оби Новосибирской области.
4. Руководителям МКУгорода Оби Новосибирской области привести в соответствие с данным Положением правовые акты муниципальных казенных учреждений города Оби Новосибирской области.
5. Отделу по взаимодействию с общественностью (Сергеева О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Оби

Новосибирской области А.А. Мозжерин

Приложение №1

к постановлению администрации

города Оби Новосибирской области

от 23.10.2017 г. № 1180

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О формировании фонда оплаты труда и нормативной штатной численности работников в муниципальных казенных учреждениях города Оби Новосибирской области»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 12, ст. 37 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на основании ст. 26 Устава МО г. Оби, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Оби Новосибирской области в соответствие федеральному законодательству, во исполнение [Программ](consultantplus://offline/ref=C72AFC4B4527DE41E1F27EA1B0EA670DC630E05FA8A1A8207E2E9575A5EB4AB1AB49093A654A3Eq6a4M)ы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы.

Настоящее Положение регулирует порядок формирования фонда оплаты труда и нормативной штатной численности работников в муниципальных казенных учреждениях города Оби Новосибирской области.

1. **Фонд оплаты труда**

2.1.Фонд оплаты труда работников казенного учреждения на календарный год формиру­ется в соответствии со штатным расписанием, согласованным с главным распо­рядителем бюджетных средств, исходя из объема лимитов бюджетных обяза­тельств и средств бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджета, включают расходы на выплату окладов (должностных окладов), выпла­ты компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи.

2.2.Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к окладам работников муниципальных учреждений. Размер выплаты компенсационного характера не может превышать 20% оклада работника муниципального учреждения.

2.3.Размеры и виды выплат стимулирующего характера устанавливаются муниципальным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

Объем средств местного бюджета направляемых на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 20% от фонда оплаты труда учреждения. Средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности учреждения, могут дополнительно направляться на финансирование выплат стимулирующего характера.

2.4.Штатное расписание казенного учреждения утверждается руководителем казенного учреждения и вклю­чает в себя все профессии сотрудников дан­ного учреждения и вступает в действие после согласования с учредителем. Внесение изменений в штат­ное расписание производится на основа­нии приказа руководителя учреждения по согла­сованию с учредителем.

В штатном расписании указываются должности сотрудников, чис­лен­ность, оклады (должностные оклады), ставки по профессиональным квали­фикационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат ком­пенсационного характера и другие обязательные доплаты, и надбавки, установ­ленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

2.5.Казенные учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников, установленных настоящим положением, обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и вспомогательного персоналов, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом специфики деятельности учреждений.

1. **МЕТОДИКА**

**ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Общие положения**

* + 1. Методика формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных казенных учреждений разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
    2. Методика определяет и устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников казенных учреждений.
    3. Методика разработана с целью:
* повышения общего уровня оплаты труда;
* повышения мотивации работников к качественному труду, нацеленному на конечный результат;
* создание стимулов к повышению профессионального труда и привлечения высококвалифицированных специалистов;
* повышения производительности труда.
  + 1. Методика предусматривает единые принципы формирования фонда оплаты труда работников казенных учреждений на основе применения должностных окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативно правовыми актами администрации города Оби.
    2. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:
* должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых(должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
* к выплатам компенсационного характера относятся выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями;
* к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественным результатам труда, а также поощрение за выполняемую работу.

**3.2. Формирование фонда оплаты труда казенных учреждений**

3.2.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного казенного учреждения.

**3.3. Распределение фонда оплаты труда казенных учреждений**

3.3.1. Фонд оплаты труда казенного учреждения (ФОТку) состоит из:

ФОТку = ФОТрук + ФОТраб ,

где ФОТрук - фонд оплаты труда руководителей;

ФОТраб - фонд оплаты труда работников казенных учреждений.

* 1. **Порядок и условия формирования фонда оплаты труда**

**руководителей казенных учреждений**.

3.4.1. Фонд оплаты труда руководителя казенного учреждения ФОТрук на год определяется по формуле:

ФОТрук = (БДО + КВ + СВп) \* 12 \* РК + СВи ,

где БДО – базовый должностной оклад руководителя;

КВ – выплаты компенсационного характера;

СВп – стимулирующие выплаты постоянного характера;

СВи – стимулирующие выплаты от иной приносящей доход деятельности;

РК – районный коэффициент.

БДО = ДО \* К,

где ДО - должностной оклад руководителя;

К – коэффициент изменения МРОТ, где МРОТ - минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.4.2. Должностной оклад (ДО) руководителя муниципального казенного учреждения устанавливается Учредителем в зависимости от группы по оплате труда руководителей, к которым отнесено учреждение, принимаемый в соответствии с постановлением администрации г.Оби Новосибирской области от 01.07.2008г. №315 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Оби».

К = МРОТ2/ 7500,

где МРОТ2 – минимальный размер оплаты труда, в соответствии с которым внесены изменения в Фонд оплаты труда казенного учреждения, внесенный в бюджет Муниципального образования г.Оби Новосибирской области текущего года либо в бюджет Муниципального образования г.Оби Новосибирской области на следующий финансовый год.

3.4.3. Размер стимулирующей части постоянного характера определяется по формуле:

СВп = БДО \* Кп ,

где Кп - коэффициент выполнения качественных показателей деятельности руководителя учреждения.

Значение Кп определяется, исходя из выполнения качественных показателей деятельности руководителя учреждения, и указывается в трудовом договоре руководителя с Учредителем.

3.4.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с законодательством.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций утвержденной нормативно правовыми актами муниципального образования.

Стимулирующие выплаты руководителю от иной приносящей доход деятельности определяются руководителю учреждения при осуществлении данной деятельности с соблюдением всех норм бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

* 1. **Порядок и условия формирования фонда оплаты труда**

**работников казенных учреждений.**

3.5.1. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения ФОТраб на год определяется по формуле:

ФОТ раб = (БДО + КВ + СВп) \* 12 \* РК + СВи ,

где БДО – базовые должностные оклады работников;

КВ – ежемесячные выплаты компенсационного характера;

СВп – размер ежемесячной стимулирующей части постоянного характера;

СВи – стимулирующие выплаты от иной приносящей доход деятельности;

РК – районный коэффициент

БДО = ДО \* К,

где ДО - должностные оклады работнико;

К – коэффициент изменения МРОТ, где МРОТ - минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.5.2. Размеры должностных окладов работников утверждаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, принимаемые в соответствии с постановлением администрации г.Оби Новосибирской области от 01.07.2008г. №315 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Оби».

К = МРОТ2/ 7500,

где МРОТ2 – минимальный размер оплаты труда, в соответствии с которым внесены изменения в Фонд оплаты труда казенного учреждения, внесенный в бюджет Муниципального образования г.Оби Новосибирской области текущего года либо в бюджет Муниципального образования г.Оби Новосибирской области на следующий финансовый год.

3.5.3. Размер стимулирующей части постоянного характера определяется по формуле:

СВп = БДО \* Кп ,

где Кп - коэффициент выполнения качественных показателей деятельности учреждения.

Значение Кп определяется исходя из выполнения качественных показателей деятельности учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем (*Положение об оценке качества работы муниципальных казенных учреждений при формировании стимулирующей части фонда оплаты труда*) и утверждается Учредителем на следующий финансовый год для каждого казенного учреждения. Рекомендуемый диапазон от 20% до 100 % от должностных окладов работников (без должностного оклада руководителя).

3.5.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, положением об установлении системы оплаты труда утвержденным Постановлением администрации города.

Стимулирующие выплаты работникам казенных учреждений от иной приносящей доход деятельности определяются работникам учреждения при осуществлении данной деятельности с соблюдением всех норм бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации .

* 1. **Особые положения**

3.6.1. Индексация размеров должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. При изменении МРОТ корректировка в годовой фонд оплаты труда вносится после внесения изменений в бюджетные обязательства текущего года либо при формировании бюджета на следующий финансовый год.

**4. Порядок определения нормативной численности аппарата муниципального казенного учреждение «Отдел капитального строительства муниципального образования города Оби».**

4.1. В целях установления порядка определения затрат на содержание отдела капитального строительства муниципального образования города Оби Новосибирской области разработано настоящее положение по определению нормативной численности аппарата муниципального казенного учреждение «Отдел капитального строительства муниципального образования г. Оби».

В соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства муниципального образования г. Оби» утвержденного Постановлением администрации города Оби Новосибирской области № 189 от 12.03.2012 г. Учреждение выступает заказчиком-застройщиком от лица Учредителя перед строительными и проектными организациями при строительстве новых объектов по муниципальным заказам, а также осуществляет иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Объем капитальных вложение на год в уровне цен по состоянию на 01.01.2017 г. (млн.руб.) | Численность (чел) |
| 20 | 2 |
| 30 | 3 |
| 45 | 4 |
| 60 | 5 |
| 90 | 7 |
| 120 | 9 |
| 150 | 12 |
| 210 | 15 |
| 400 | 20 |
| 500 | 30 |
| 900 | 40 |

4.2. Численность аппарата заказчика-застройщика определяется исходя из годовой суммы объема капитальных вложений всех уровней бюджета.

В расчетную численность аппарата не включаются обслуживающий персонал, в том числе водители служебного автотранспорта, уборщицы, сторожевая охрана, работники складского хозяйства и т.д. Затраты на содержание данных категорий работников не учитываются в предельном лимите численности аппарата, и расходы по их содержанию относятся на соответствующие статьи материальных затрат.

**5. Порядок определения нормативной численности персонала муниципального МКУ УО «Центр бухгалтерского и информационно-методического обеспечения»**

* 1. Для расчета штатной численности персонала МКУ УО «Центр бухгалтерского и информационно-методического обеспечения» учитываются следующие показатели:
* сетевые показатели (количество обслуживаемых учреждений);
* контингент в обслуживаемых учреждениях;
* количество работников в обслуживаемых учреждениях;
* годовой объем бюджетных и внебюджетных средств муниципальных учреждений.

5.2. Нормативы численности персонала МКУ УО «Центр бухгалтерского и информационно-методического обеспечения» разработаны в соответствии с постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 05.06.2002 №39 «Об утверждении нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | численность | Норматив численности |
| 1. Руководитель | 1 | 1 единица в централизованную бухгалтерию |
| 1. Заместитель руководителя | 1 | 1 единица в централизованную бухгалтерию при численности работающих свыше 40 чел. |
| 1. Главный бухгалтер | 1 | 1 Единица в централизованную бухгалтерию |
| 1. Заместитель главного бухгалтера | 1 | 1 должность при количестве должностей бухгалтеров в централизованной бухгалтерии от 5 до 15 единиц включительно;  2 должности при количестве должностей бухгалтеров свыше 15 единиц |
| 1. Бухгалтер по учету материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов | 1 | 1 Должность на каждые 7 обслуживаемых учреждений |
| 1. Бухгалтер по учету и калькуляции продуктов питания | 1 | 1 Должность на 600 воспитанников(дошкольные организации)  На последующие 500 воспитанников 1 должность |
| 1. Бухгалтер по учету средств, поступающих от родителей | 1 | 1 должность на 600 воспитанников  На последующие 500 воспитанников 1 должность |
| 1. Бухгалтер по расчетам с работниками | 1 | 1 должность на 150 обслуживаемых работников(с учетом выполнения обязанностей по составлению и представлению отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подготовкой и выдачей справок о доходах и персонифицированного учета)  На последующие 100 обслуживаемых работников – 1 должность |
| 1. Бухгалтер по финансовому учету | 1 | 1 должность на каждые 100 млн. годового объема смет бюджетных , внебюджетных и целевых средств обслуживаемых учреждений за предыдущий отчетный год |
| 1. Экономист | 1 | 1 должность на каждые 100 млн. годового объема смет бюджетных , внебюджетных и целевых средств обслуживаемых учреждений за предыдущий отчетный год |
| 1. Секретарь - делопроизводитель | 1 | 1 должность при наличии работников в централизованной бухгалтерии более 25 единиц |
| 1. Специалист по кадрам | 1 | 1 должность на 60 работников |
| 1. Начальник отдела | 1 | 1 должность на методический отдел  1 должность на информационный отдел |
| 1. Методист по аттестации | 1 | 1 должность на 50 педагогов  На последующие 30 педагогов 1 должность |
| 1. Методист по дошкольному образованию | 1 | 1 должность на 5 дошкольных ОО |
| 1. Методист по учебно воспитательной работе | 1 | 1 должность на 100 пед/дет.  На последующие 80 пед./дет. |
| 1. Методист по информационно-коммуникационным технологиям |  | 1 должность на 150 педагогов  На последующие 100 педагогов -1 должность |
| 1. Оператор ЭВМ | 1 | 1 должность на 10 компьютеров  На последующие 5 компьютеров 1 должность |

5.3. Сверх численности, определенной нормативом, устанавливается должность «уборщик служебного помещения» - при условии, если централизованная бухгалтерия расположена в обособленном помещении, а занимаемая площадь составляет 400-450 кв.м., занимаемая площадь менее 400 кв.м. - 0,5 единицы.

5.4. При наличии на балансе МКУ УО «Центр бухгалтерского и информационно-методического обеспечения» автомобиля, зарегистрированного в установленном порядке в органах ГАИ, вводится должность водителя.

5.5. При расчете числа должностей округление производится по итоговым цифрам норматива численности. При этом до 0,5 отбрасывается,0,5 и более округляется до 1,0.

5.6. При заключении договора новых учреждений образования с муниципальным учреждением МКУ УО «Центр бухгалтерского и информационно-методического обеспечения» штат ее соответственно увеличивается, при расторжении договора на ведение бухгалтерского учета - уменьшается.

Указанные изменения производятся не чаще одного раза в год на начало финансового года.

1. **Порядок определения нормативной численности работников МКУ ЦБС г. Оби**

6.1. Штатные расписания библиотек МКУ ЦБС г. Оби формируются исходя из следующих критериев:

- наличие у библиотеки статуса юридического лица;

- движение библиотечного фонда в течение года;

- количественный показатель населения, проживающего в месте расположения библиотек;

- наличие необходимых условий для осуществления профильных функций;

- наличие необходимых условий в учреждении для осуществления административно-хозяйственных функций;

- наличие у учреждения территориальных (обособленных) структурных подразделений.

6.2. Формируя штатное расписание, руководитель библиотек МКУ ЦБС г. Оби самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, наименование должностей в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда в муниципальном образовании г. Оби, исходя из технических, организационных, санитарно-гигиенических, психофизиологических, социальных, правовых, структурных, экономических факторов, характера и объема работы учреждения, наличия обособленных подразделений (филиалов), а также межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

6.3. Нормативы штатной численности библиотечных работников определяются на основе Методических рекомендаций по применению нормативов штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и центральных библиотек субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2011 г. N 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», согласно таблица № 2.

6.4. Объективные организационно-технические условия деятельности библиотек (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность, наличие помещений и др.) обуславливают необходимость корректировки ее нормативной численности.

Для МКУ «Централизованная библиотечная система города Оби» устанавливается корректирующий коэффициент: понижающий коэффициент 0,46.

6.5. На основе применения корректирующего коэффициента для МКУ «Централизованная библиотечная система города Оби» устанавливается норма штатной численности библиотечных работников (таблица № 1).

Расчетный норматив и устанавливаемая норма штатной численности библиотечных работников может корректироваться с учетом изменения объемов обслуживания и объемов оказания муниципальных услуг.

6.6. Распределение установленной нормы штатной численности библиотечных работников по профессионально-квалификационным группам и должностям производится учреждением самостоятельно (на основании устанавливаемых для них объемов услуг и финансирования).

6.7. Расширение объема предоставления новых видов услуг (информационно-справочных, рекламно-маркетинговых и т.п.) является основанием для корректировки нормативной численности библиотечных работников.

В штаты библиотек вводятся дополнительные должности:

- при наличии филиалов вводятся должности заведующих филиалами;

- при увеличении нормативных показателей в отдел обслуживания могут вводиться 3 дополнительные единицы библиотечных работников (ведущий библиотекарь, библиотекарь) из расчета 1 штатная единица на каждые последующие 100 тыс. ед. книговыдачи, 5 тыс. посещений;

- 0,5 ставки на каждые 50 тыс. ед. книговыдачи, 2,5 тыс. посещений;

На директора, на работников отделов комплектования и обработки литературы, методической и библиографической работы нагрузки по числу читателей и посещений не устанавливаются.

6.8.Количество штата обслуживающего и технического персонала определяется следующим образом:

6.8.1. Уборщик: - 0,5 штатной единицы - при наличии убираемой площади до 200 кв. метров.

6.8.2. Гардеробщик: - 1 штатная единица на каждые 200-250 крючков в гардеробе при работе в 1 смену;

6.8.3. Электрик - 1 штатная единица - на каждые 250 осветительных точек и розеток

Исходя из характера, объема и конкретных условий работы и при наличии средств, в штат библиотек с разрешения учредителя могут быть введены дополнительные должности специалистов, рабочих, младшего обслуживающего персонала в соответствии с учрежденными должностными обязанностями и размерами должностного оклада.

Таблица №1

Расчет минимальной штатной численности работников МКУ ЦБС г.Оби

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | Книго- выдача до 200 тыс. ед. в год  пользователи 5001- 10000 тыс. в год | Книго- выдача от 200 до 500 тыс. ед. в год  пользователи 10001- 15000 тыс. в год | Книго- выдача свыше 500 тыс. ед. в год  пользователи 15001- 30000 тыс. в год | Примечание |
| Руководители | | | | |
| Директор | 1 | 1 | 1 |  |
| Зав. библиотекой | 4 | 4 | 4 | При открытии новой библиотеки добавляется 1 ед. |
| Начальник отдела экономики и бух. учета | 1 | 1 | 1 |  |
| Заведующая отделом комплектования | 1 | 1 | 1 |  |
| Специалисты | | | | |
| Ведущий бухгалтер | 1 | 1 | 1 |  |
| Ведущий экономист | 1 | 1 | 1 |  |
| Библиотекарь | 8 | 9 | 10 | При открытии новой библиотеки добавляются единицы по нормативам |
| Библиограф | 1 | 1 | 1 |  |
| Методист | 1 | 1 | 1 |  |
| Редактор | 1 | 1 | 1 |  |
| Программист | 1 | 1 | 1 |  |
| Обслуживающий персонал | | | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 | 1 | 1 |  |
| Уборщик помещения | 2 | 2 | 2 | При открытии новой библиотеки добавляется 0,5 ед. |
| Гардеробщик | 2 | 2 | 2 |  |
| Итого: | 26 | 27 | 28 |  |

Таблица №2

Нормативы штатной численности библиотечных работников центральных, универсальных, научных библиотек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число зарегистрированных пользователей (чел.) | Выдано экземпляров (тыс. экз.) | | | | | | | |
| до 100 | от 100 до 200 | от 200 до 300 | от 300 до 500 | от 500 до 800 | от 800 до 1200 | от 1200 до 2000 | от 2000 и выше |
| Норматив штатной численности библиотечных работников (чел.) | | | | | | | |
| до 5000 | 46,50 | 49,30 | 52,10 | 56,30 | 63,30 | 73,10 | 89,90 | 101,10 |
| 5001 - 10000 | 53,25 | 56,00 | 59,00 | 63,00 | 70,00 | 80,00 | 96,65 | 108,00 |
| 10001 - 15000 | 66,75 | 69,50 | 72,25 | 76,50 | 83,50 | 93,20 | 110,15 | 121,25 |
| 15001 - 30000 | 80,25 | 83,00 | 85,75 | 90,00 | 97,00 | 105,00 | 120,00 | 125,00 |
| 30001 - 40000 | 98,75 | 102,50 | 105,25 | 109,50 | 116,50 | 126,25 | 140,00 | 145,00 |
| 40001 - 50000 | 105,75 | 112,50 | 115,25 | 119,50 | 125,50 | 135,25 | 150,25 | 155,00 |
| 50001 - 60000 | 110,25 | 117,50 | 125,25 | 129,50 | 135,50 | 145,25 | 160,25 | 165,50 |
| 60001 и выше | 114,75 | 123,50 | 130,25 | 134,50 | 141,50 | 150,25 | 165,25 | 170,25 |

Таблица №3

Нормы штатной численности библиотечных работников в МКУ «Централизованная библиотечная система города Оби»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Расчет норматива штатной численности библиотечных работников (чел.) | Установленная норма штатной численности библиотечных работников (чел.) | Примечание: корректирующий коэффициент |
| МКУ «Централизованная библиотечная система города Оби" | 56 | 26 | понижающий коэффициент 0,46 |