**Совет депутатов**

**города Оби Новосибирской области**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**девятая сессия**

от 23 августа 2017 года № 110

Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Совета депутатов города Оби Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», ст. 20 Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области, в соответствии со ст. 10 Регламента Совета депутатов муниципального образования города Оби Новосибирской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Совета депутатов города Оби Новосибирской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение семнадцатой сессии Совета депутатов города Оби Новосибирской области третьего созыва от 27.06.2012 года №150 «О Положении «О постоянных комиссиях города Оби»».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку (О.О. Григоренко).

Председатель Совета депутатов М.Л. Гольдштейн

Приложение к решению

девятой сессии Совета депутатов

города Оби Новосибирской области

четвертого созыва

от 23.08.2017г. № 110

**Положение**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов города Оби**

**Статья 1.** **Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования города Оби и Регламентом Совета депутатов города Оби, Совет депутатов города Оби (далее по тексту - Совет) образует из своего состава постоянные депутатские Комиссии по отдельным направлениям деятельности Совета (далее по тексту - Комиссии).

1.2. Комиссии образуются Советом для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов местного значения, отнесенных Уставом муниципального образования города Оби к компетенции Совета, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Совета, для содействия выполнению решений Совета депутатов, для содействия в осуществлении контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

1.3. Комиссии образуются на срок полномочий Совета данного созыва из числа депутатов либо на срок, указанный в решении Совета. Комиссии являются рабочими органами Совета, ответственны перед ним и подчиняются ему. Деятельность постоянных депутатских Комиссий координирует председатель Совета депутатов. Совет с учетом задач может вносить изменения в их состав, а так же образовывать новые комиссии Совета.

1.4. Перечень Комиссий по направлениям, наименованиям, вопросы ведения Комиссий, председатели Комиссий, численный и персональный состав Комиссий утверждаются решением Совета.

1.5. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета депутатов.

1.6. Заместитель председателя Совета депутатов города Оби Новосибирской области, по поручению комиссии, председателя комиссии, имеет право представлять интересы комиссии с правом подписи исходящей документации от имени комиссии.

1.7. При необходимости Совет депутатов может создавать временные комиссии с четким указанием задач и сроков их деятельности.

1.8. По результатам работы временная комиссия представляет Совету отчет с выводами, проектами решений, рекомендациями. По ее отчету Совет принимает решение.

1.9. Временная комиссия Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для комиссии Совета депутатов.

1.10. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом города Оби, Регламентом Совета депутатов и другими нормативными правовыми актами города Оби, настоящим Положением исходя из единства общегосударственных интересов и волеизъявления жителей города Оби.

1.11. Комиссии правомочны рассматривать любые вопросы, отнесенные к профилю Комиссии и принимать по этим вопросам собственное решение, в пределах своей компетенции.

1.12**.** Решения комиссии подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории города органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принимаемых мерах, Комиссии должны быть уведомлены в установленные ими срок.

1.13. Комиссии Совета созданы с целью организации нормотворческого процесса и обеспечения:

1) непрерывности функционирования Совета в период между его заседаниями;

2) участия депутатов в деятельности Совета;

1.14. Комиссии Совета строят свою работу на основе гласности, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, инициативы членов комиссий. Они взаимодействуют с соответствующими подразделениями администрации города, государственными органами, общественными организациями и объединениями, трудовыми коллективами предприятий и учреждений города, населением, изучают и учитывают общественное мнение населения.

1.15. По окончании календарного года комиссия представляет Совету письменный отчет о своей деятельности и результатах исполнения своих решений. Совет вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии.

**Статья 2. Задачи постоянных комиссий:**

2.1. Основными задачами Комиссий являются:

2.1.1. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов.

2.1.2. Подготовка и рассмотрение проектов решений, выносимых на Совет по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.1.3. Подготовка предложений, принятия решений, заключений, осуществления проверок использования средств местного бюджета муниципальными учреждениями и муниципального имущества города Оби.

2.1.4. Подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета.

2.1.5. Разработка решений, рекомендаций, заключений, предложений к планам мероприятий, соответствующих профилю Комиссий и относящихся к вопросам их ведения, в администрации города и государственных органов.

2.1.6. Контроль за реализацией решений, комиссий Совета.

2.1.7. Выполняя возложенные на них задачи, Комиссии призваны своей работой в период между заседаниями Совета способствовать постоянной и эффективной деятельности Совета как высшего выборного представительного органа местного самоуправления города.

2.1.8. По решению Совета депутатов, поручению председателя Совета депутатов или по собственной инициативе комиссии взаимодействуют с соответствующими органами администрации города Оби (далее - Администрация), государственными органами, общественными организациями и объединениями, трудовыми коллективами предприятий и учреждений города, населением, изучают и учитывают общественное мнение населения, с вынесением по ним решений.

2.1.9. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы членов Комиссий.

2.1.10. Комиссии осуществляют свои полномочия путем принятия решений, заключений, рекомендаций.

2.1.11. Комиссии вправе осуществлять иные полномочия, установленные законом и иными нормативными актами.

**Статья 3. Функции, права и обязанности постоянных Комиссий и их членов**

**3.1. Комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:**

3.1.1. Разработку по поручению Совета или по собственной инициативе проектов нормативно-правовых актов и решений, относящихся к вопросам ведения Комиссий.

3.1.2. Осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения проектов правовых актов, переданных Советом на рассмотрение Комиссиям. Подготовку заключений по проектам правовых актов, относящимся к вопросам ведения Комиссий, внесение к ним своих предложений.

3.1.3. Подготовку по собственной инициативе или по поручению Совета, председателя Совета, его заместителя заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение Комиссий вопросам.

3.1.4. Разрабатывают проекты решений Совета по вопросам, относящимся к ведению комиссий. и предлагают их для внесения в повестку для заседания Совета, рассматривают переданные им проекты решений администрации города, других комиссий и готовят по ним соответствующие заключения.

3.1.5. Участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений и других вопросов. Внесение по ним своих замечаний и предложений.

3.1.6. Подготовку и проведение по решению Совета депутатских слушаний.

3.1.7. Проведение по решению Совета публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес.

3.1.8. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными и территориальными структурными подразделениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

3.1.9. Осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями Совета или по собственной инициативе по вопросам компетенции Комиссии.

**3.2. Комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:**

3.2.1. Подготавливать проекты правовых актов Совета и вносить предложения на его заседания.

3.2.2. Представлять, вносить предложения о заслушивании на заседании Совета доклады и содоклады, отчеты или информации о работе любого юридического лица либо должностного лица, подотчетных Совету депутатов о выполнении ими решений Совета, решений вышестоящих государственных органов и наказов избирателей.

3.2.3. Обращаться к Администрации и главе города, руководителям органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города.

3.2.4. Запрашивать у отделов и управлений администрации города, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц необходимые документы и материалы, письменные заключения, с соблюдением ограничений, установленных законодательством.

3.2.5. В порядке контроля, соблюдения действующего законодательства, выполнения решений Совета заслушивать на своих заседаниях доклады, сообщения и отчеты соответствующих отделов и управлений администрации города, муниципальных предприятий, учреждений и организаций. По предложению Комиссии руководители указанных органов и организаций или их представители обязаны явиться на заседание Комиссии и\или представить письменные разъяснения по рассматриваемым Комиссией вопросам. При этом Комиссии за 5 рабочих дней до заседания извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов. В случае не явки (без уважительных причин) руководителей указанных органов и организаций или их представителей, несут административную ответственность согласно п.1 ст. 19.4 КоАП РФ.

3.2.6. Давать заключения по проектам правовых актов Совета, подготовленных другими Комиссиями или Администрацией.

3.2.7. Привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав данной Комиссии, должностных лиц органов государственной власти, Администрации, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений расположенных на территории города Оби, а также необходимых специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности, для консультации, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на комиссию.

3.2.8. Использовать информационные ресурсы органов местного самоуправления города Оби.

3.2.9. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов города Оби рекомендации и предложения по проектам нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.2.10. Вносить на рассмотрение Совета предложения о проведении публичных слушаний.

**3.5. Члены комиссии имеют право:**

3.5.1. Предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией, с целью его дальнейшей реализации, с обязательным участием самого инициатора, внесшего свои предложения.

3.5.2. Участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

3.5.3. Вносить на заседания комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок органами контроля и надзора работы государственных или общественных органов, предприятий или организаций, учреждений, находящихся на территории города Оби, по вопросам ведения комиссии и участвовать (если не запрещено законодательством) в проведении этих проверок.

3.5.4. По поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий.

3.5.5. Имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам Комиссии и Совета по вопросам ведения Комиссии.

3.5.6. Имеют право приема должностными лицами органов государственной власти, администрации, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Оби, по вопросам рассматриваемым соответствующей Комиссией.

3.5.7. Член комиссии Совета пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.5.8. Депутат - член комиссии обладает всеми правами, обеспечивающими активное участие в деятельности комиссии, выполняет обязанности перед комиссией и Советом, вытекающие из настоящего Положения, Регламента Совета, решений и других документов Совета, несет ответственность за эффективность своей работы, может быть членом не более двух постоянных комиссий, не может быть переведен в состав другой комиссии без его согласия.

**3.6 Члены комиссии обязаны:**

3.6.1. Присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;

3.6.2. Участвовать в деятельности Комиссий, образованных ею рабочих групп, содействовать выполнению их задач.

3.6.3. Информировать комиссию о результатах выполнения поручений комиссии или председателя, вносить предложения по существу данного поручения.

3.6.4. Участвовать в организации и контроле исполнения решений Совета, рекомендаций комиссии.

3.6.5. Готовить письменные предложения по внесению поправок в рассматриваемые проекты нормативно-правовых актов, внесенных на рассмотрение комиссии.

3.6.6. Постоянно работать над повышением своего профессионального уровня, содействовать в этом другим членам комиссии.

3.6.7. По поручению председателя Комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению Комиссий, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а так же граждан, сообщают свои выводы и вносят свои предложения в Комиссию. Являются докладчиком по внесенным предложениям, согласно повестке дня, заседания Комиссии.

**Статья 4. Порядок создания, реорганизации и упразднения постоянных депутатских Комиссий**

4.1. Комиссии образуются решением Совета депутатов на срок полномочий данного созыва в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Совет может образовывать, упразднять и реорганизовывать Комиссии, вносить изменения в их составы.

4.2. Перечень Комиссий по направлениям (структура Совета) формируется и выносится на рассмотрение Совета председателем Совета депутатов на основании предложений депутатов и исходя из актуальности выбранных направлений.

4.3. Перечень Комиссий по направлениям нового созыва Совета должен быть утвержден не позднее 30 дней со дня первого заседания Совета нового созыва.

4.4. Действие утвержденного перечня Комиссий прекращается одновременно с истечением срока полномочий Совета данного созыва.

4.5. Комиссии формируются на основе письменных заявлений депутатов.

4.6. В персональном составе Комиссии не может быть менее трех депутатов.

4.7. В комиссии не может быть менее трех депутатов. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

4.8. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета. Голосование по решению Совета об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно.

# 4.9. Решением Комиссии, депутат может быть выведен из состава комиссии на основании личного письменного заявления депутата либо на основании решения соответствующей комиссии. Решение комиссии о выводе депутата из состава комиссии принимается большинством голосов от количественного состава комиссии, за 3 и более пропуска плановых заседаний комиссии без уважительных причин в течение трех месяцев. Уважительными причинами являются:

# - Временная нетрудоспособность по болезни;

# - Смерть или болезнь близкого родственника;

# - Наличие недееспособного родственника, которого не возможно оставить на иные лица;

# - Ежегодный оплачиваемый отпуск;

# - Командировка;

# - Форс- мажорное обстоятельство (катастрофа, аварии, несчастный случай, пожар и д.р.)

# 4.10. В случае не возможности прибыть на заседание Комиссии по уважительным причинам, депутат обязан уведомить председателя Комиссии и аппарат, в письменном виде телефонограммой или письмом по электронной почте на электронный адрес Совета депутатов города Обь Новосибирской области, с указанием причины отсутствия.

# 4.11. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава комиссии.

# 4.12. Вопрос о реорганизации или упразднении комиссии рассматривается Советом в случае, если: в комиссии осталось менее трех депутатов; заседания комиссии не проводятся более трех месяцев, по инициативе комиссии.

# 4.13. При рассмотрении вопроса об упразднении комиссии одновременно рассматриваются вопросы о внесении соответствующих изменений в решения Совета, которыми определялись количество и наименования комиссий, вопросы ведения комиссий. При рассмотрении вопроса о выводе депутата из состава комиссии, об избрании в состав другой комиссии, либо о досрочном прекращении депутата одновременно рассматривается вопрос о внесении соответствующих изменений в решения Совета, которыми утверждался количественный и персональный состав комиссий.

4.14. Участие в работе Комиссий является обязательной формой деятельности депутата.

**Статья 5. Председатель комиссии**

5.1. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности Советом на основании решения соответствующей комиссии.

# 5.2. Председатель комиссии может быть освобожден Советом от исполнения своих полномочийна основании письменного заявления о добровольном сложении полномочий, либо на основании решения соответствующей комиссиио сложении полномочий председателя комиссии. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий, вопрос о сложении полномочий председателя комиссии включается в повестку дня очередной сессии Совета. Если заявление о добровольном сложении полномочий поступает в день сессии Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования. Вопрос о сложении полномочий председателя комиссии рассматривается на заседании комиссии на основании письменного требования членов комиссии, подписанного не менее 1/2 от количественного состава комиссии.

# 5.3. Решение комиссии о сложении полномочий председателя комиссии или заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от количественного состава комиссии.

# 5.4. При рассмотрении вопроса о сложении полномочий председателя комиссии заседание комиссии ведет, заместитель председателя Комиссии. Решение комиссии подписывается председательствующим на заседании.

# 5.5. В случае непринятия Советом решения о сложении полномочий председателя комиссии, при наличии его письменного заявления о добровольном сложении полномочий, председатель комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

5.6. Возглавляет комиссию, организует ее работу и представляет комиссию в других органах Совета, органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях.

# 5.7. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

# 5.7.1. Организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность.

# 5.7.2. Координирует деятельность комиссии, определяет предварительную повестку заседаний Комиссии.

# 5.7.3. Председатель каждой Комиссия разрабатывает и утверждает план работы Комиссии и передает его председателю Совета депутатов в качестве предложений для подготовки плана работы Совета.

# 5.7.4. Созывает заседания Комиссии, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям, обеспечивает их юридическую и специальную экспертизу, согласование с заинтересованными лицами. Регламентирует состав приглашенных на заседания комиссии, подписывает решения, заключения, обращения, протоколы, и другие документы комиссии.

# 5.7.5. Председательствует и ведет заседания Комиссии, ведет учет присутствия членов Комиссии на ее заседаниях, подсчет голосов при принятии решений.

# 5.7.6. Дает поручения членам Комиссии, обязательные к исполнению, и контролирует порядок и сроки их выполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий.

# 5.7.7. Представляет Комиссию как орган Совета при взаимодействии с другими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации, гражданами и ведет с ними деловую переписку.

# 5.7.8. Организует взаимодействие с другими Комиссиями и с соответствующими подразделениями других органов местного самоуправления.

# 5.7.9. Приглашает для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Оби, а также необходимых специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности, входящим в компетенцию комиссии.

# 5.7.10. Организует работу по исполнению решений Комиссии, а также решений Совета, контроль за исполнением которых поручен данной Комиссии.

# 5.7.11. Представляет на рассмотрение Совета отчеты о работе комиссии за год.

# 5.7.12. Информирует Совет и председателя Совета депутатов о рассмотренных в Комиссии вопросах. а так же о мерах, принятых по реализации рекомендаций Комиссии.

# 5.7.13. На основе предложений членов Комиссии разрабатывает план работы Комиссии, передает его председателю Совета депутатов.

5.8. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии его обязанности, по его поручению или по поручению председателя Комиссии, временно исполняет один из членов Комиссии из числа депутатов Совета.

5.9. Председатель Комиссии подписывает протоколы, заключения, рекомендации и другие акты, входящие в компетенцию Комиссии. Несет ответственность за своевременное оформление протокола заседания Комиссии.

**Статья 6. Секретари комиссий**

6.1. Секретари Комиссий избираются соответствующей Комиссией открытым голосованием на первом заседании Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

6.1.1. Ведет протоколы заседаний.

6.1.2. Направляет членам Комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии.

6.1.3. Выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам ведения Комиссии.

**Статья 7.**  **Председатель Совета депутатов**

7.1. Поручает Комиссиям подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

7.2. Имеет право участвовать в работе всех Комиссий с правом голосования по рассматриваемым вопросам;

**Статья 8.**  **Общие принципы работы Комиссий**

8.1. Комиссии осуществляют свою деятельность на основе годовых и текущих (на квартал) планов, в соответствии с утвержденным планом работы Совета, содержащим перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, и собственными утвержденными планами. Планы Комиссии утверждаются на заседаниях Комиссии и подписывается председателем. План работы комиссии по осуществлению муниципального финансового контроля в городе Оби утверждается Советом депутатов.

8.2. Утвержденный на заседании перспективный план работы Совета является основой для составления Комиссий плана своей работы. План работы Комиссии строится по разделам:

8.2.1. Вопросы, выносимые на обсуждение заседания Совета.

8.2.2. Вопросы выносимые на заседания Комиссии Совета.

8.2.3. Организационно-массовая работа.

8.3. Заседание комиссии созывается и проводиться председателем комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости, является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего состава комиссии.

8.4. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии предварительно сообщает об этом председателю или аппарату Совета. О невозможности прибыть на заседание член Комиссии сообщает в письменном виде, телеграммой, электронным письмом на электронный адрес Совета депутатов г. Обь.

8.5. Заседания Комиссий являются, как правило, открытыми. В случае необходимости по усмотрению депутатов Комиссии проводят закрытые заседания, определяя состав приглашенных.

8.6. Депутаты, не являющиеся членами Комиссии, вправе участвовать в ее работе (в том числе и в закрытых заседаниях Комиссии) с правом совещательного голоса.

8.7. На заседания Комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации (представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации). Сообщения о работе Комиссий могут публиковаться в средствах массовой информации.

8.8. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать глава города, его заместители, представители органов прокуратуры. Лица по приглашению и докладчик по рассматриваемому вопросу повестки дня обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Должностные лица администрации города Оби, по соглашению с председателем Комиссии могут привлекать на названные заседания комиссий подчиненных им работников для оказания консультативной помощи.

 8.9. Докладчиком по рассматриваемому вопросу повестки дня, является представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения. С содокладом выступает член профильной Комиссии.

8.10. При необходимости комиссия вправе для получения консультаций, подготовки проектов, заключений, решений привлекать специалистов, ученых, экспертов на возмездной или безвозмездной основе.

8.11. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы об суждений, гласности. Комиссии Совета информируют общественность о своей деятельности.

8.12. Решения постоянных Комиссий носят исключительно рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение Совета депутатов для принятия соответствующего решения Советом депутатов.

8.13. Комиссии могут проводить выездные заседания.

8.14. Все вопросы в Комиссиях решаются коллегиально.

**Статья 9**. **Порядок работы Комиссий**

9.1. Комиссии Совета работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

9.2. Председатель комиссии созывает заседания как по своей инициативе, так и по требованию не менее 1/3 депутатов, входящих в состав комиссии.

9.3. Порядок подготовки и созыва заседаний Комиссий.

9.3.1. Предварительная повестка (проект повестки) очередного заседания формируется председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и на основании предложений членов Комиссии, и иных субъектов правотворческой инициативы.

9.3.2. Материалы к очередному заседанию Комиссии (справки, заключения, проекты решения и т.д.) представляются ответственными за их подготовку лицами, членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

9.3.3. Члены Комиссии должны быть извещены о дате, времени, месте проведения заседания и о вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня, до заседания Комиссии.

**9.4. Порядок проведения заседаний Комиссий.**

9.4.1**.**  Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного численного состава Комиссии. При отсутствии кворума члены Комиссии имеют право рассматривать вопросы по существу без принятия решения.

9.4.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия ведет заместитель председателя Комиссии, в случае его отсутствия – избирается председательствующий из числа членов Комиссии.

9.4.3. Председатель Комиссии определяет докладчика из численного состава членов Комиссии, который при выступлении доводит содержание вопроса до членов комиссии. Докладчиком от Администрации города Оби могут выступать Глава администрации, заместители Главы администрации, а так же начальники отделов и управлений администрации. Докладчика от администрации определяет Глава города.

9.4.4. Доклад должен содержать в себе:

- формулировку темы доклада,

- актуальность темы (почему взят к рассмотрению именно этот вопрос),

- цеди и задачи, преследуемые рассмотрением вопроса на комиссии,

- возможно приложение наглядного материала (фотографии, таблицы и т. д.),

- кратко сформулированные выводы,

- финансово – экономическое обоснование,

- проект решения.

9.4.5. К нормативно – правовому решению, вносимому на рассмотрение Комиссии должны прилагаться:

 1. Пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта;

 2 Финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Оби;

 3. Перечень решений Совета, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;

 4. Сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в Совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в Совет);

К проекту ненормативного правового решения должно прилагаться :

 1. сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в Комиссии (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в Совет). В случае необходимости к проекту ненормативного правового решения может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения;

 2 Финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Оби.

9.4.6. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – председательствующий на заседании Комиссии.

9.4.7. По результатам рассмотрения вопросов членами комиссии могут быть приняты решения в виде:

* обращения;
* запроса материалов и документов;
* заключения;
* рекомендаций;
* принятия к сведению;
* создания рабочей группы;

Поручения специалистам администрации и аппарату Совета депутатов, могут доводиться в устной форме.

9.4.8. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Совета проводятся совместные заседания комиссий, решения которых принимаются простым большинством общего состава членов каждой комиссии.

**9.5. Порядок оформления результатов заседаний Комиссий.**

9.5.1. Протокол заседания ведется секретарем Комиссии. В протоколе должны содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, а также иные сведения по усмотрению Комиссии.

9.5.2. Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок с момента окончания заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в Совете до момента сдачи протоколов и материалов к ним в архив.

9.5.3. Решения, предложения, заключения и рекомендации, принятые Комиссией, подписываются председателем Комиссии и направляются в Совет в срок, не превышающий 7 дней со дня заседания Комиссии.

9.5.4. Если член Комиссии не согласен с решением Комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания Комиссии.

9.5.5. Если член Комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем Комиссии. При этом член Комиссии не вправе отказаться от выполнения поручения.

9.5.6. Депутат, предложения которого не получили поддержку Комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении этого предложения на заседании Совета.

**9.6. Порядок проведения совместных заседаний Комиссий.**

9.6.1. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких Комиссий, могут по инициативе Комиссий, а также по поручению председателя Совета депутатов подготавливаться и рассматриваться Комиссиями совместно.

9.6.2. Если Комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой Комиссии либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой Комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Совет или председателю Совета депутатов.

9.6.3. При необходимости Комиссии могут проводить совместные заседания. На совместном заседании Комиссий ведет один из председателей Комиссии по согласованию с другим председателем (председателями).

9.6.4. Решения по совместным заседаниям принимаются простым большинством от совместного состава членов каждой Комиссии. присутствующих на заседании Комиссии и обладающих правом решающего голоса. Протоколы совместных заседаний постоянных Комиссий подписываются их председателями.

**Статья** **10**. **Отчет Комиссии о проделанной работе**

10.1. Председатель Комиссии не реже одного раза в год отчитывается перед Советом о деятельности Комиссии.

10.2. Отчет должен включать перечень рассмотренных вопросов и принятых решений, подготовленных заключений и рекомендаций. Должен быть представлен анализ выполнения принятых решений и выданных рекомендаций.

10.3. При неудовлетворительной оценке Советом работы Комиссии ее председатель может быть смещен, а состав Комиссии расформирован.

**Статья** **11**. **Заключительные положения**

11.1. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляется по поручению Комиссии ее членами.

11.2. Проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения комиссий, внесенные в Совет, рассматриваются только при заключении профильной комиссии.

11.3. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом депутатов.

11.4. Настоящее Положение утверждается Советом.

11.5. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в случае принятия законов или нормативных правовых актов, затрагивающих полномочия и вопросы ведения Комиссий.

Председатель Совета депутатов М.Л. Гольдштейн

Приложение № 1

к Положению «О постоянных комиссиях

 Совета депутатов города Оби Новосибирской области»

утвержденного решением девятой сессии

Совета депутатов города Оби Новосибирской области

четвертого созыва

от 23.08.2017г. № 110

**Задачи и полномочия постоянной комиссии по бюджету, налогам, собственности и экономическому развитию города Совета депутатов города Оби**

**1. Задачи комиссии.**

1. В пределах компетенции Совета депутатов комиссия решает следующие задачи:
	* 1. Осуществляет в установленном законодательством порядке контрольные функции по вопросам исполнения бюджета, финансовой и налоговой политики предприятий подотчетных и подконтрольных администрации города Оби.
		2. Предварительно рассматривает проекты решений, распоряжений, программ и планов деятельности Совета депутатов, влияющих на бюджет города или требующих изменения политики по вопросам собственности, налогам и экономическому развитию.
		3. Проводит анализ статистических данных доходов и расходов бюджета города
		4. Содействует исполнению на местах законодательства Российской Федерации, областного законодательства и решений органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции.
		5. Решает иные задачи в рамках функциональных обязанностей.

**2. Полномочия комиссии.**

1. К полномочиям комиссии относится:
	* 1. Контроль за разработкой и анализ мероприятий по вопросам бюджетно-финансовой и налоговой политики с целью эффективного социально-экономического развития города.
		2. Участие в разработке приоритетных направлений в финансировании хозяйственной деятельности города, включая льготное налогообложение, экономическое стимулирование, рациональное использование собственности.
		3. Рассмотрение и согласование проектов законодательных и иных актов вышестоящих органов власти по вопросам налогов и других платежей в бюджет, вводимых на территории города.
		4. Подготовка заключений по проектам решений Совета депутатов, других комиссий, органов администрации по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной деятельности, использованию собственности.
		5. Решение иных полномочий, установленных законами или иными актами органов местного самоуправления.
	1. Комиссия по поручению Совета депутатов, председателя Совета, его заместителя или по собственной инициативе готовит материалы для рассмотрения на сессиях следующих вопросов:
		1. По проекту и исполнению бюджета города, дополнениям и изменениям к нему.
		2. По программам социально-экономического развития города, льготному налогообложению, экономическому стимулированию и финансированию приоритетных направлений деятельности и использованию собственности.
		3. По бюджетной налоговой и финансово-кредитной политике на территории города, по основным принципам налогообложения, применительно к местным налогам и сборам.
		4. По разработке механизма взаимодействия с администрацией города, по совершенствованию нормативных актов в части финансовой деятельности и налоговой политики на территории города, по разработке методов влияния органов власти на деятельность различных хозяйственных и финансовых структур в городе.
		5. По установлению ставок налогов, сборов, пошлин и тарифов на оплату услуг предприятий и организаций, находящихся в собственности города и порядку их взимания, установлению льгот и преимуществ, в т.ч. налоговых, по платежам в бюджет города.
		6. По образованию внебюджетных фондов, определения их целевого назначения, отчета об их использовании.
		7. По эффективному использованию собственности города.
		8. Иных вопросов с целью выполнения своих функций.

2.3. Комиссия осуществляет контроль:

* + 1. За выполнением решений Совета депутатов по вопросам своей компетенции и собственных решений.
		2. За исполнением бюджета города; за эффективным использованием бюджетных средств, целевым расходованием средств внебюджетных фондов, эффективным использованием собственности города.
		3. За осуществлением бюджетной, налоговой и финансово-­кредитной политики, проводимой Советом депутатов и администрацией города.
		4. За выполнением программ и планов социально-экономического развития в рамках компетенции.

2.3.5. За расходованием финансовых ресурсов города и за экономической эффективностью деятельности администрации, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в собственности города.

2.3.6. до начала рассмотрения отчёта об исполнении бюджета проводит внешнюю проверку указанного отчёта.

* 1. Комиссия по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов вправе:
		1. Предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии.
		2. Давать рекомендации Совету депутатов, администрации по вопросам финансовой и налоговой политики в городе.
		3. Запрашивать и получать заключения, информацию и разъяснения финансовых органов и налоговых служб по вопросам своего ведения, а в случае необходимости и других компетентных органов и организаций.
		4. Приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации города, о чем они извещаются заблаговременно.
		5. Вносить Совету депутатов по вопросам своего ведения, предложения о заслушивании на сессии ответов или информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета.
		6. Информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.
		7. Заслушивать информацию о работе по выполнению наказов избирателей по своему профилю на заседаниях комиссии.
	2. Комиссия вносит свои предложения в Совет депутатов в форме проекта решения носящих нормативный характер или заключения.

Приложение № 2

к Положению «О постоянных комиссиях

 Совета депутатов города Оби Новосибирской области»

утвержденного решением девятой сессии

Совета депутатов города Оби Новосибирской области

четвертого созыва

от 23.08.2017г. № 110

**Задачи и полномочия постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и правопорядку Совета депутатов города Оби**

1. Задачи комиссии.

* 1. Основными задачами комиссии являются:
		1. Участие в разработке нормативных правовых актов Совета.
		2. Подготовка заключений по вопросам, выносимым на рассмотрение городского Совета, относящимся к ведению комиссии.
		3. Содействие проведению в жизнь решений Совета.
		4. Контроль за исполнением решений Совета по вопросу ведения комиссии.
		5. Организация взаимодействия Совета с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, общественно – политическими и религиозными организациями, правоохранительными и судебными органами, органами государственной власти.
		6. Рассмотрение предложений, заявлений предприятий, учреждений, организаций, поступивших в Совет по вопросам ведения комиссии.
		7. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных органов охраны общественного порядка.
		8. Совместно с комиссией Совета депутатов по бюджету, налогам, собственности и экономическому развитию участвует в подготовке проектов нормативно правовых актов по вопросам налогов и льгот, формирования и контроля за исполнением бюджета в пределах компетенции комиссии.

2. Полномочия комиссии.

* 1. Комиссия осуществляет разработку проектов решений Совета, предварительное рассмотрение, подготовку вопросов и контроль за исполнением принятых решений Совета по следующим направлениям.
	2. В области прав граждан на местное самоуправление:
		1. Проведение городских референдумов и муниципальных выборов;
		2. Реализация правотворческой инициативы населения города;
		3. Прием граждан, работа с обращениями;
		4. Определения порядка реализации прав граждан на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
		5. Работа с наказами избирателей;
		6. Работа с некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными организациями;
	3. В области организации местного самоуправления:
		1. Разработка проектов решений Совета, предварительное рассмотрение, подготовку вопросов и контроль за исполнением принятых решений Совета касающихся нормативной базы органов местного самоуправления;
		2. Утверждение правового статуса органов и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;
		3. Утверждение структур органов местного самоуправления, согласование назначения должностных лиц в случаях предусмотренных законодательством и Уставом города;
		4. Рассмотрение вопросов муниципальной службы на территории города Оби;
		5. Утверждение символики города;
		6. Определение порядка присвоения звания «Почетный гражданин города»;
		7. Рассмотрение организационных вопросов Совета депутатов города Оби.
	4. В области обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности:
		1. Обеспечение соответствия нормативно – правовых актов Совета Конституции РФ, федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставу города Оби;
		2. Обеспечение реализации прав и свобод граждан на территории города Оби;
		3. Охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью;
		4. Взаимодействие с правоохранительными и судебными органами;
		5. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
		6. Рассмотрение вопросов по противопожарной безопасность;
		7. Рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения.
	5. В области взаимодействия со средствами массовой информации:
		1. содействие создания условий для деятельности средств массовой информации;
	6. Комиссия рассматривает вопросы:
		1. финансирования органов местного самоуправления, городских референдумов, муниципальных выборов, финансовой поддержки некоммерческих организаций;
		2. финансирование муниципальных органов охраны общественного порядка, финансовой поддержки правоохранительных органов;
		3. финансирование муниципальных средств массовой информации, изучению общественного мнения;
		4. заслушивает информацию о работе по выполнению наказов, обращений избирателей на заседании комиссии.

Приложение № 3

к Положению «О постоянных комиссиях

 Совета депутатов города Оби Новосибирской области»

утвержденного решением девятой сессии

Совета депутатов города Оби Новосибирской области

четвертого созыва

от 23.08.2017г. № 110

**Задачи и полномочия постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту, связи, природопользованию и благоустройству города Совета депутатов города Оби**

**1. Задачи комиссии.**

* 1. В задачи комиссии входит:
		1. Проведение анализа эффективности функционирования ЖКХ, предприятий города различных форм собственности, состояние транспорта, связи и благоустройства.
		2. Определение приоритетных для города направлений развития строительства, транспорта и связи с учетом федеральных и областных программ.
		3. Подготовка проектов нормативно-правовых актов, решений Совета депутатов, направленных на нормативное оформление политики города в сфере ЖКХ, природопользования, строительства, транспорта, связи и благоустройства города.
		4. Выработка совместно с городской администрацией соответствующих мер стимулирования выгодных для города производств.
		5. Осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов органами государственной власти, местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, расположенными на территории города, в пределах своей компетенции.
		6. Заслушивание информации о работе по выполнению наказов избирателей по своему профилю на заседаниях комиссии.
		7. Осуществление контроля за эффективностью исполнения программ и мероприятий по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

2. Полномочия комиссии.

* 1. Комиссия в соответствии с направлениями своей деятельности:
		1. Осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов города Оби относящихся к ведению комиссии;
		2. Контролирует исполнение принимаемых комиссией решений;
		3. Разрабатывает проекты нормативно правовых актов, принимаемых Советом депутатов города Оби, план работы комиссии в соответствии с планом работы Совета депутатов города Оби;
		4. Вносит предложения о проведении депутатских и публичных слушаний, проводить депутатские слушания;
		5. В целях подготовки и выработки рекомендации, предложений по вопросам ведения комиссии, осуществляет анализ необходимых материалов, документации, информации.
		6. По поручению Председателя Совета депутатов рассматривает поступившие в Совет депутатов города Оби обращения, предложения органов местного самоуправления города Оби, организаций, учреждений, предприятий, граждан в сфере ЖКХ, природопользования, строительства, транспорта, связи и благоустройства города.

Приложение № 4

к Положению «О постоянных комиссиях

 Совета депутатов города Оби Новосибирской области»

утвержденного решением девятой сессии

Совета депутатов города Оби Новосибирской области

четвертого созыва от 23.08.2017г. № 110

**Задачи и полномочия постоянной комиссии по социальной политике Совета депутатов**

**города Оби**

**1. Задачи комиссии**

1.1.Обеспечение социальной поддержки населения:

1.1.1. Защита малообеспеченных и нетрудоспособных граждан;

1.1.2. Охрана материнства и детства;

1.2.Развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и среднего полного образования, обеспечение его доступности;

1.3.Развитие муниципальных учреждений здравоохранения;

1.4. Создание условий для деятельности учреждений культуры в городе, обеспечение доступности социально-культурных учреждений и мероприятий, проводимых в них;

1.5. Создание условий для развития массовой физической культуры и спорта в городе;

1.6. Создание условий для деятельности детских и молодежных объединений;

1.7. Оказание поддержки общественным организациям;

1.8. Осуществление контроля за исполнением нормативных актов, регламентирующих предоставление социальных гарантий и льгот ветеранам, инвалидам и пенсионерам;

1.9. Содействие развитию на территории города Оби национально - культурных центров, способствующих укреплению добрососедских отношений между различными национальностями;

1.10. Содействие проведению современной молодежной политики.

**2. Полномочия комиссии.**

2.1. Участие в формировании бюджета города и контроль за его исполнением в части расходов, предусмотренных на социальную сферу города.

2.2. Подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам, затрагивающим социальную сферу города.

2.3. Подготовка предложений к проектам нормативных документов муниципалитета по социальной политике.

2.4. Согласование всех проектов решений Совета депутатов, затрагивающих интересы социально - незащищенных слоев населения.

2.5. Подготовка предложений в программу мер по социальной поддержке населения и контроль за ее исполнением.

2.6. Подготовка предложений по льготам для социально - незащищенных слоев населения.

2.7. Рассматривает представления и дает заключения по ним Совету депутатов города о награждении Почетной грамотой отдельных граждан за особый личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие города, образование, спорт, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, охрану здоровья населения, укрепление обороноспособности России, активное участие в общественной жизни города; высокие профессиональные достижения; героический подвиг; проявленное мужество; смелость и отвагу, а так же по случаю юбилейных дат и праздничных событий.

2.8. заслушивает информацию о работе по выполнению наказов избирателей по своему профилю на заседаниях комиссии.

2.9. Контроль за выполнением администрацией города принятых решений Совета депутатов в области социальной политики.

2.10. Взаимодействие с комитетом по социальной политике Новосибирского областного Совета депутатов.

2.11. Выполнение поручений сессий Совета депутатов и председателя Совета депутатов.

2.12. Рассмотрение всех вопросов по социальному развитию города, отнесенных к ведению Совета депутатов.

Приложение № 5

к Положению «О постоянных комиссиях

 Совета депутатов города Оби Новосибирской области»

утвержденного решением девятой сессии

Совета депутатов города Оби Новосибирской области

четвертого созыва

от 23.08.2017г. № 110

**Задачи и полномочия постоянной комиссии**

**по этике Совета депутатов города Оби**

**1. Задачи и полномочия комиссии.**

1. Постоянной комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами предоставлены следующие полномочия:

1. осуществляет контроль за соблюдением Правил депутатской этики.
2. разрабатывает Правила депутатской этики и рассматривает предложения о внесении в них изменений;
3. рассматривает вопросы, связанные с соблюдением Правил депутатской этики, а также жалобы и обращения, связанные с их нарушением;
4. рассматривает и анализирует предложения по совершенствованию регламентных процедур нормативных правовых актов по вопросам депутатской этики;
5. рассматривает вопросы о нарушениях норм, регламентирующих статус депутата;
6. взаимодействует с комиссиями и аппаратом Совета депутатов по вопросам ведения постоянной комиссии;
7. организует и проводит депутатские слушания, заседания "круглых столов" и другие мероприятия в соответствии с компетенцией постоянной комиссии;
8. обеспечивает рассмотрение материалов нарушения этических норм поведения депутатов, а также материалов, опровергающих факты, порочащие честь и достоинство депутата при исполнении им своих депутатских полномочий, дает официальную информацию по данному вопросу сессии Совета.
9. Вносит на рассмотрение сессии материалы, касающиеся оценки поведения депутатов.
10. осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции постоянной комиссии, в соответствии с нормативными правовыми актами города Оби.
11. Постоянная комиссия может рекомендовать Совету депутатов:
	* 1. лишить депутата, нарушившего Регламент Совета депутатов или Правила депутатской этики, права выступать на одной или нескольких сессиях Совета депутатов;
		2. огласить на сессии Совета депутатов и (или) распространить в средствах массовой информации факты нарушения депутатом Правил депутатской этики, законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Совета депутатов;
		3. рекомендовать депутату принести публичные извинения;
		4. предложить депутату представить в письменной форме объяснение в случае нарушения им регламентных процедур.