АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2017 г. № 213

О внедрении на территории города Оби Новосибирской области муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации города Оби Новосибирской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Управлению экономического развития промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области (Пинчук И.В.):

1.1.Обеспечить заключение соглашения между министерством экономического развития Новосибирской области (далее Министерство) и администрацией города Оби Новосибирской областипо внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области (далее Стандарт).

1.2. В течение тридцати календарных дней с даты заключения Соглашения разработать и утвердить План мероприятий по внедрению Стандарта (далее – План).

1.3. Представлять в Министерство документы и информацию, необходимые для проведения оценки внедрения требований Стандарта.

1.4. Направлять запросы и обращения в Министерство по вопросам, относящимся к внедрению Стандарта.

2. Руководителям структурных подразделений организовать реализацию мероприятий, направленных на внедрение Стандарта в соответствии со сроками, установленными Планом.

3. Отделу по взаимодействию с общественностью, общественная приемная (Сергеева О.А.) размещать информацию о внедрении требований Стандарта на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специализированном разделе, посвященном инвестиционной деятельности.

4. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта на территории города Оби Новосибирской области (далее Рабочая группа) и утвердит ее состав и положение о Рабочей группе (приложение № 1, приложение № 2).

5. Создать экспертную группу по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований Стандарта на территории города Оби Новосибирской области (далее Экспертная группа) и утвердить ее состав и положение об Экспертной группе (приложение № 3, приложение № 4).

6. Приступить к внедрению на территории города Оби Новосибирской области Стандарта с февраля 2017 года.

7. Определить ответственным за внедрение Стандарта первого заместителя главы администрации города Оби Новосибирской области Ищенко А.В.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области А.А. Мозжерин**

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации города Оби Новосибирской области  от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

рабочей группы по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы: | | |
| Ищенко Андрей Валерьевич | - | Первый заместитель главы администрации города Оби Новосибирской области |
| Заместитель председателя рабочей группы: | | |
| Пинчук Ирина Викторовна | - | Начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области |
| Секретарь рабочей группы: | | |
| Зайцева Татьяна Михайловна | - | Главный специалист управления экономического развития промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области |
| Члены рабочей группы: |  |  |
| Гольдштейн Михаил Львович | - | Председатель Совета депутатов города Оби Новосибирской области |
| Жигайлов Сергей Петрович | - | Заместитель главы администрации по ЖКХ, энергетики и благоустройству города Оби Новосибирской области |
| Смородова Светлана Владимировна |  | Заместитель главы администрации по социальным вопросам города Оби Новосибирской области |
| Белкин Андрей Борисович |  | Заместитель главы администрации по общим вопросам и взаимодействию с общественностью города Оби Новосибирской области |
| Ботвинко Павел Александрович |  | Заместитель начальника контрольно-правового управления администрации города Оби Новосибирской области |
| Беляков Андрей Владимирович | - | Начальник управления градостроительства администрации города Оби Новосибирской области |
| Сергеева Оксана Анатольевна | - | Начальник отдела по взаимодействию с общественностью, общественная приемная администрации города Оби Новосибирской области |
| Шиповаленко Надежда Викторовна | - | Заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области |
| Тевлюкова Лариса Анатольевна | - | Заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Оби Новосибирской области

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по внедрению муниципального инвестиционного стандарта

Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области (далее Рабочая группа) создается с целью исполнения мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и администрации города Оби Новосибирской области, а также настоящим Положением о рабочей группе по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области (далее - Положение).

2. Задача Рабочей группы.

Основная задача Рабочей группы: внедрение муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Оби Новосибирской области.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы.

3.3. Рабочую группу возглавляет председатель. В отсутствие председателя Рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя.

3.4. Рабочая группа формируется из представителей администрации города Оби Новосибирской области, осуществляющих полномочия в областях, непосредственно связанных с процессом внедрения Стандарта, и к ведению которых отнесено выполнение отдельных мероприятий.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы являются основной организационно-правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;

- определяет дату проведения заседаний Рабочей группы;

- определяет порядок и сроки представления членам Рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- председательствует на заседаниях.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Рабочей группы;

- направляет решения Главе города Оби Новосибирской области.

4.5. Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию, а также проектов его решений.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов.

4.7. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.8. Все решения на заседаниях Рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Рабочей группы. Председатель Рабочей группы вправе также устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое значение. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Рабочей группы председатель имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.9. В случае несогласия кого-либо из членов Рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.10. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. При отсутствии председателя протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя Рабочей группы.

4.11. Протоколы и другая информация о деятельности Рабочей группы доводятся до сведения членов и направляются заинтересованным лицам.

4.12. Принятые на заседаниях Рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации и внесения их в установленном порядке на рассмотрение Главе города Оби Новосибирской области.

4.13. Деятельность Рабочей группы освещается на официальном сайте администрации района.

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации города Оби Новосибирской области  от « \_\_\_\_ » февраля 2017 № \_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

экспертной группы

по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области

на территории города Оби Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель экспертной группы (по согласованию): | | |
| Солохин Александр Петрович | - | Заместитель генерального директора ООО «Капитан» |
| Заместитель председателя экспертной группы (по согласованию): | | |
| Сапон Артем Сергеевич | - | Директор ООО «РосМет» |
| Секретарь экспертной группы: | | |
| по согласованию | - | Специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби новосибирской области |
| Члены экспертной группы (по согласованию): | | |
| Сергеев Андрей Павлович | - | Генеральный директор ЗАО «Логистический терминал» |
| Тулаев Александр Владимирович | - | Директор ООО «Н-Сиб Сервис» |
| Кузнецов Максим Владимирович | - | Директор ООО «Пингвин» |
| Фадеев Илья Вячеславович | - | Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от города Оби |

Приложение № 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации города Оби Новосибирской области  от « \_\_\_\_ » января 2017 № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экспертной группе

по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области

на территории города Оби Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области (далее Экспертная группа) создается с целью проведения общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области.

1.2. В своей деятельности Экспертная группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и администрации города Оби Новосибирской области, а также настоящим Положением об Экспертной группе по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области (далее - Положение).

2. Задача Экспертной группы.

Основная задача Экспертной группы: проведение общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории города Оби Новосибирской области.

3. Состав Экспертной группы

3.1. Состав Экспертной группы утверждается постановлением администрации города Оби Новосибирской области.

3.2. В состав Экспертной входят: председатель Экспертной группы, заместитель председателя Экспертной группы, секретарь и члены Экспертной группы. Секретарем назначается специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области.

3.3. Экспертную группу возглавляет председатель. В отсутствие председателя Экспертной группы его функции исполняет заместитель председателя.

3.4. Экспертная группа формируется из представителей объединений предпринимателей, лиц, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность на территории города Оби Новосибирской области.

4. Организация работы Экспертной группы

4.1. Заседания Экспертной группы являются основной организационно-

правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

4.2. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель Экспертной группы:

- организует работу Экспертной группы;

- определяет дату проведения заседаний Экспертной группы;

- определяет порядок и сроки представления членам Экспертной группы

материалов по вопросам повестки дня заседания;

- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- председательствует на заседаниях.

4.4. Секретарь Экспертной группы:

- составляет проект повестки дня заседания Экспертной группы;

- организует подготовку материалов к заседанию Экспертной группы;

- информирует членов Экспертной группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания Экспертной группы;

- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Экспертной группы;

- направляет решения Рабочей группе.

4.5. Члены Экспертной группы вносят предложения по плану работы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию, а также проектов его решений.

4.6. Заседание Экспертной группы считается правомочным, если на нём

присутствует не менее половины членов.

4.7. Члены Экспертной группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Экспертной группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания Экспертной группы.

4.8. Все решения на заседаниях Экспертной группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Экспертной группы. Председатель Экспертной группы вправе также устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое значение. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Экспертной группы председатель имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.9. В случае несогласия кого-либо из членов Экспертной группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.10. Решения Экспертной группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. При отсутствии председателя протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем Экспертной группы.

4.11. Протоколы и другая информация о деятельности Экспертной группы доводятся до сведения членов и направляются заинтересованным лицам.

4.12. Принятые на заседаниях Экспертной группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации города и внесения их в установленном порядке на рассмотрение Главе города Оби Новосибирской области.

4.13. Деятельность Экспертной группы освещается на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области.