

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОБИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2020 г.

№ 730-р

Об утверждении Положения об
управлении по вопросам общественности,
общественной приемной Главы города

В целях приведения положений структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области в соответствие с полномочиями администрации города Оби Новосибирской области, на основании распоряжения администрации города Оби Новосибирской области от 29.10.2020 №566Д «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Оби Новосибирской области с 01 января 2021 года», Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

1. Утвердить Положение об управлении по вопросам общественности, общественной приемной Главы города администрации города Оби Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 16.10.2020г. № 612-р «Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию с общественностью, общественной приемной администрации города Оби Новосибирской области».

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.

4. Заместителю управляющего делами, начальнику отдела кадрового учета (Конева И.В.) внести необходимые изменения в документы кадрового учета.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам и взаимодействию с общественностью.

Глава города Оби
Новосибирской области



П. В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Оби Новосибирской области
от 16.11.2020 г. № 730-р.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по вопросам общественности, общественной приемной
Главы города

1. Общие положения

1.1. Управление по вопросам общественности, общественная приемная Главы города (далее – управление) является структурным подразделением администрации города Оби Новосибирской области (далее - администрация города).

1.2. Управление образовано на основании распоряжения администрации города Оби Новосибирской области от 29.10.2020 №566Д «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Оби Новосибирской области с 01 января 2021 года».

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, начальнику управления администрации города Оби Новосибирской области (далее – заместитель главы администрации).

1.4. Управление возглавляет начальник управления по вопросам общественности, руководитель общественной приемной Главы города.

1.5. Работники управления назначаются и освобождаются от должности Главой города Оби на основании распоряжения администрации города.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации;
- 3) Нормативными и распорядительными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 4) Уставом и законами Новосибирской области;
- 5) Уставом муниципального образования города Оби Новосибирской области;
- 6) Нормативными и распорядительными актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Оби;
- 7) Настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Состав и штатная численность управления утверждается распоряжением администрации города, исходя из конкретных условий и

особенностей деятельности управления по представлению начальника управления.

2.2. В состав управления входят:

- 1) начальник управления;
- 2) главный специалист управления;
- 3) главный специалист управления;
- 4) ведущий специалист управления;
- 5) ведущий специалист, администратор сайта.

2.3. Руководство управлением осуществляет начальник управления.

3. Сферы деятельности управления

3.1. Сферы деятельности подведомственные управлению, в которых он отвечает за организацию осуществления полномочий администрации города:

3.1.1. Информирование населения о деятельности органов и должностных лиц города Оби.

3.1.2. Обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов города Оби, администрацией города.

3.1.3. Организация учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей города Оби официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города Оби, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

3.1.4. Ежегодная публикация отчёта о деятельности администрации города.

3.1.5. Организация утверждения кандидатуры избранного представителя в члены Общественной палаты Новосибирской области.

3.1.6. Осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы города Оби, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

3.1.7. Организация принятия решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Оби работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения города Оби.

3.1.8. Организация осуществления личного приёма граждан Главою города Оби не реже одного раза в месяц, рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, принятия по ним решения.

3.1.9. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Оби.

3.1.10. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Оби.

3.1.11. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийским общественным объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной поддержке инвалидов в Российской Федерации».

3.1.12. Оказание содействие органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4. Функции

5.1. В подведомственных сферах деятельности управление осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает подготовку в пределах своих полномочий правовых актов, организационно - распорядительных документов в системе электронного документооборота.

4.1.2. Организует внесение в Совет депутатов города Оби проектов муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов города Оби.

4.1.3. Готовит на утверждение Главе города Оби должностные инструкции (регламенты) работников управления.

4.1.4. Организует исполнение бюджета города Оби.

4.1.5. Организует и обеспечивает выполнение решений Совета депутатов города Оби, постановлений и распоряжений администрации города на территории города Оби.

4.1.6. Организует исполнение иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

4.1.7. Реализует единую государственную, финансовую и бюджетную политику на территории города.

4.1.8. Обеспечивает социальную направленность расходования бюджетных средств и их эффективное использование.

4.2. В администрации города управлением осуществляется следующая деятельность:

4.2.1. Информирование населения города Оби о деятельности администрации, а также перспективах развития города Оби;

4.2.2. Построение информационно-коммуникативных связей между администрацией города и общественностью, населением, СМИ, органами государственной власти, организациями и учреждениями различных форм собственности;

4.2.3. Подготовка к публикации и официальное опубликование муниципальных правовых актов;

4.2.4. Организация и проведение телетрансляций, телеконференций, видеоконференций, видеозаписей с участием Главы города Оби и должностных лиц администрации города;

4.2.5. Участие в планировании мероприятий, проводимых с участием главы

города Оби и должностных лиц администрации города;

4.2.6. Организация и обеспечение информационного наполнения официального сайта города Обь в сети Интернет, осуществление оперативного реагирования на публикации и комментарии пользователей в социальных сетях, размещение и опубликование актуальной информации в официальных группах администрации города Оби Новосибирской области;

4.2.7. Участие в разработке и реализации стратегии информационной политики администрации города;

4.2.8. Анализ критических замечаний в адрес Главы города Оби, администрации и должностных лиц администрации, подготовка ответных публикаций в средствах массовой информации;

4.2.9. Разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.2.10. Разработка и реализация договоров администрации города со средствами массовой информации на информационное обслуживание;

4.2.11. Подготовка и контроль выполнения полиграфических, аудио-, видео- и других информационно-рекламных проектов администрации города;

4.2.12. Подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения деятельности Главы города Оби, заместителей главы и структурных подразделений администрации города;

4.2.13. Систематический мониторинг социально-экономического положения, политической ситуации и общественного мнения по актуальным проблемам в городе Обь;

4.2.14. Организация сбора, накопления, хранения и использования информационных ресурсов администрации, включая информацию о социальной, социально-политической, социально-экономической сферах жизнедеятельности города Обь;

4.2.15. Подготовка для Главы города Оби, заместителей главы обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, справок и аналитических материалов;

4.2.16. Разработка проектов решений Совета депутатов города Обь, правовых актов администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.2.17. Организация работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших Главе города Оби в письменной форме или в форме электронного документа и устных обращений, принятие по ним решений; организация личного приема граждан Главой города;

4.2.18. Контроль за подготовкой и исполнением ответов по обращениям граждан, поступивших Главе города Оби в письменной форме или в форме электронного документа и устных обращений (личный прием граждан);

4.2.19. Предоставление информационных материалов по запросам структурных подразделений администрации;

4.2.20. Обеспечение ведения делопроизводства управления, ведение контрольных дел по исполнению правовых актов, подготовки и сдачи в архив документов управления в соответствии с номенклатурой дел;

- 4.2.21. Выполнение распоряжений и поручений Главы города Оби;
- 4.2.22. Осуществление иных функций в сфере информационной политики;
- 4.2.23. Организация своевременного предоставления отчётных документов в вышестоящие органы;
- 4.2.24. Опубликование в средствах массовой информации поздравлений с государственными праздниками жителей города Оби;
- 4.2.25. Организация вручения персональных поздравлений Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Главы города Оби ветеранам Великой Отечественной войны;
- 4.2.26. Подготовка документов, поступивших от предприятий и организаций города на награждения Почётной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Памятным адресом от Главы города Оби Новосибирской области;
- 4.2.27. Оказание консультативной и методической помощи общественным организациям в их работе;
- 4.2.28. Участие в подготовке и проведении городских организационно-массовых мероприятий, сходов граждан;
- 4.2.29. Организация реализации Положения о Доске Почета города Оби, осуществление комплекса мероприятий по сбору, обработке и размещению информации на Доске Почета;
- 4.2.30. Подготовка организационных мероприятий к вручению правительственных и государственных наград;
- 4.2.31. Актуализация информации на портале ССТУ по проведению общероссийского дня приема граждан;
- 4.2.32. Организация работы с обращениями граждан, поступивших по «горячему телефону», справочному телефону;
- 4.2.33. Организация работы согласно комплексному плану действий по гармонизации межэтнических отношений;
- 4.2.34. Подготовка документов, оказание содействия в проведении Дня семьи, любви и верности;
- 4.2.35. Подготовка документов, поступивших от кандидатур на награждение медалью «За верность отцовскому долгу», вручение медали;
- 4.2.36. Организация проведения Дня пожилых людей для ветеранов администрации города Оби;
- 4.2.37. Организация, проведение собраний представителей трудовых коллективов и общественности, отчета Главы города Оби перед населением;
- 4.2.38. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с уличными комитетами, старшими домов города Оби;
- 4.2.39. Взаимодействие с представителем Уполномоченного по правам человека в городе Обь;
- 4.2.40. Взаимодействие с представителем Уполномоченного по правам ребенка в городе Обь;
- 4.2.41. Оказание содействия в проведении Дня памяти и скорби;
- 4.2.42. Оказание содействия в проведении Дня города;
- 4.2.43. Обеспечение реализации прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

- 4.2.44. Организация и проведение общероссийского дня приема граждан;
- 4.2.45. Комплектование и направление делегаций от города Оби на областные мероприятия;
- 4.2.46. Реализация процедуры подтверждения личности гражданина на портале государственных услуг;
- 4.2.47. Организация и проведение Дня местного самоуправления;
- 4.2.48. Рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации на интернет - ресурс «Российская общественная инициатива»;
- 4.2.49. Подготовка информации о воинских захоронениях на территории города Оби Новосибирской области;
- 4.2.50. Подготовка, организация и проведение собрания по выбору кандидата в члены Общественной палаты Новосибирской области;
- 4.2.51. Организация и проведение конкурса «Лучший многоквартирный дом», «Лучшая улица частного сектора», «Город в цветах - счастье в домах»;
- 4.2.52. Осуществление организационных мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, депутатов Совета депутатов города Оби Новосибирской области, Главы города Оби Новосибирской области;
- 4.2.53. Взаимодействует с избирательными комиссиями в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, депутатов Совета депутатов города Оби Новосибирской области, Главы муниципального образования города Оби Новосибирской области;
- 4.2.54. Выполняет организационные функции в части функционирования комплекса средств автоматизации комплексной системы автоматизации «Выборы», формирования и ведения базы данных избирателей города Оби Новосибирской области.
- 4.3. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан в пределах своей компетенции, принятие мер по устранению выявленных недостатков.
- 4.4. Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие запросы и обращения ведомств и организаций, относящиеся к компетенции управления.
- 4.5. Разработка проектов организационно-распорядительных документов, подготовка отчетов, аналитических и справочных материалов и прочих документов, связанных с деятельностью управления.
- 4.6. Участие в рабочих группах, комиссиях, совещаниях при администрации города.
- 4.7. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения.
- 4.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности управления.

4.9. Подготовка план-графика и первичной документации для осуществления закупок, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Права

Управление для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, общественных объединений, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

5.2. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям, общественным объединениям, средствам массовой информации;

5.3. требовать согласования материалов, подготовленных сотрудниками администрации для размещения в СМИ, официальном сайте администрации города Оби, в социальных сетях от имени администрации города Оби Новосибирской области;

5.4. привлекать специалистов администрации города для подготовки материалов для опубликования в средствах массовой информации, официальном сайте администрации города Оби, социальных сетях от имени администрации города Оби Новосибирской области;

5.5. участвовать в создании, работе межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.6. разрабатывать и представлять заместителю главы на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Оби по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.7. принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых руководством администрации города;

5.8. вносить заместителям главы администрации на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.9. проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации и организаций;

5.10. привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление;

5.11. координировать деятельность структурных подразделений администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

« » 202 Г.